



THE ADECCO GROUP

Guía Salarial Regional

Argentina • Uruguay

H1 2018

Índice

ARGENTINA	4
Introducción	6
Perfil de las empresas participantes	7
Metodología	8
Posiciones encuestadas	9
Informe del mercado de trabajo argentino	13
Tendencias en Recursos Humanos	14
Perspectivas generales del mercado argentino en materia de remuneraciones	23
Informe de beneficios	25
Líneas de negocio	28
• Office	30
• Industrial	50
• Administración y Finanzas	68
• Ingeniería y Producción	92
• Ventas y Marketing	106
• Tecnología y Telecomunicaciones	122
• Farma y Salud	134
• Hoteles y Catering	144
URUGUAY	154
Introducción	156
Muestra	157
Metodología	158
Posiciones encuestadas	159
Informe del mercado de trabajo uruguayo	161
Beneficios	162
Líneas de negocio	174
• Office	176
• Industrial	190
• Administración y Finanzas	202
• Ventas y Marketing	216
• Tecnología y Telecomunicaciones	226



Argentina

A photograph of a city skyline across a body of water, with a bridge in the foreground. The word 'Argentina' is overlaid in a large, dark, serif font. The scene is captured during the day, with a clear sky and a calm body of water reflecting the light. The bridge in the foreground is a concrete structure with a railing, and several people can be seen walking across it. The city skyline in the background features a mix of modern and older buildings, with a prominent tall, modern skyscraper on the right side.



Introducción

Con el propósito de colaborar con sus tareas, la Guía Salarial Regional 2018 releva datos de empresas nacionales e internacionales de diferente envergadura y volumen de operaciones en diversas ramas industriales, comerciales y de servicios, reflejando la situación del mercado argentino en forma actualizada y permanente.

Esta Guía Salarial Regional 2018 tiene como finalidad brindar información relevante y ser utilizada como guía referencial de salarios y prácticas de beneficios, para la toma de decisiones en materia de empleabilidad y administración de las remuneraciones en un escenario tan cambiante.

Durante más de 4 meses se han procesado y analizado los sueldos de más de **625** empresas participantes y **219** posiciones relevadas, con el corte de actualización salarial al 30 de junio de 2017.

Se han relevado los datos generales sobre Prácticas de Beneficios de cada organización, así como los datos específicos de cada posición encuestada (sueldo básico y demás conceptos de carácter fijo). Se analizó en detalle toda la información relevada y, como resultado, presentamos los salarios de cada posición en términos de Compensación Base.

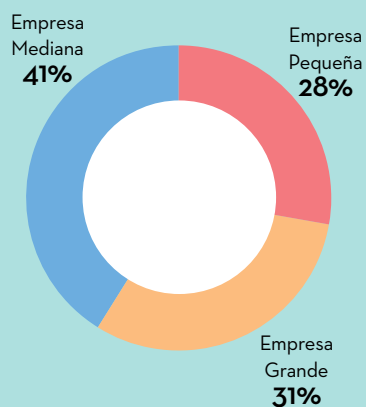
Los beneficios han sido relevados en el 93% de los casos y se presentan en cuadros específicos que describen su grado de ocurrencia y principales características, obteniendo la tendencia del mercado.

Perfil de las empresas participantes

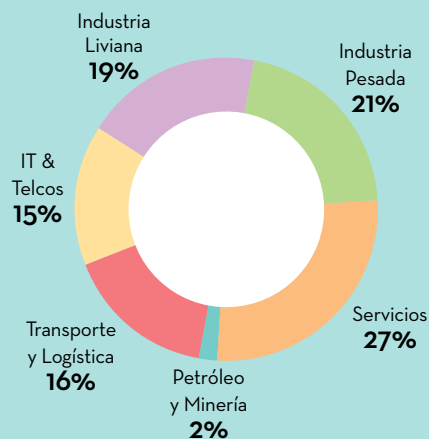
En esta Guía Salarial Regional 2018, se ha registrado la necesidad de contar con información salarial actualizada para tomar decisiones; es por ésto que

cientos de empresas pequeñas y medianas han participado por primera vez en el relevamiento salarial.

TAMAÑO DE FACTURACIÓN



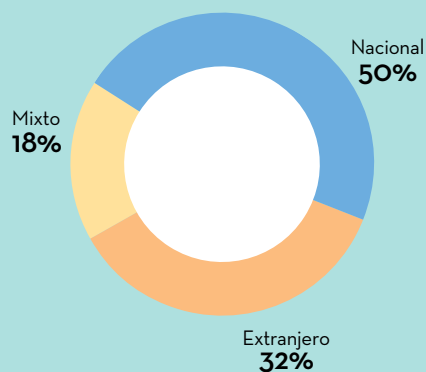
RAMO DE ACTIVIDAD



REFERENCIAS:

- * Empresas Pequeñas: facturación anual hasta AR\$250 millones.
- * Empresas Medianas: facturación anual entre AR\$251 y AR\$700 millones.
- * Empresas Grandes: facturación anual superior a AR\$701 millones.

ORIGEN DEL CAPITAL





Metodología

Con la finalidad de que los datos fueran completamente consistentes, nuestro equipo de profesionales ha analizado y comparado con minuciosidad todos los cargos estudiados, utilizando la descripción de cargos específicos y considerando el nivel de responsabilidad y el nivel jerárquico.

Para dar consistencia a las muestras salariales y resguardar la confidencialidad de las empresas participantes e informantes, se suprimieron las medidas estadísticas en muestras menores a 5 frecuencias.

El examen de la muestra y la eliminación de los extremos se hicieron cargo por cargo, analizando todas las informaciones recopiladas. Se excluyeron los salarios que alcanzaban una posición muy por encima o muy por debajo de la tendencia de mercado. De este modo, se definieron los nuevos mínimos y máximos de la muestra tras el corte de extremos.

Para cada cargo, tras establecer el nivel de salarios (en orden creciente), se calcularon las siguientes medidas estadísticas:

Mínimo: menor salario detectado para el cargo.

Promedio: media aritmética ponderada del nivel de salarios para el cargo. Es el valor de remuneración resultante de considerar la sumatoria de todos los datos tabulados con su debida ponderación y de su división por el número de personas encuestadas en la posición.

Máximo: mayor salario detectado para el cargo.

Para la realización del relevamiento e informe se tuvieron en cuenta los siguientes puntos:

- Se efectuó el procesamiento integral de todos los datos relevados vigentes al mes de **junio del año 2017**.
- En aquellos casos en que no se ubicó una posición que respondiese exactamente a la descripción de funciones utilizadas como base se incluyó, cuando fue posible, una posición análoga, razonablemente compatible con el contexto general de la descripción.

- En los casos en que las cantidades de personas comparadas por posición presentaron notorias diferencias entre las organizaciones, se procedió a generar los cambios de frecuencia necesarios con el fin de tender a normalizar la distribución en cuestión y así generar un reporte real.

La presentación de los Resultados Estadísticos contiene la siguiente información:

Compensación Base, detallando los siguientes valores estadísticos:

- Mínimo.
- Medio.
- Máximo.

NOTA

Compensación Base: Incluye el salario base nominal mensual. Por tal entendemos el sueldo percibido más toda otra forma de compensación mensual en dinero en efectivo concedida al cargo. Todos los valores de las compensaciones están expresados en Pesos Argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual, dichos valores deberán multiplicarse por trece (13).

Posiciones encuestadas

Las posiciones tabuladas para la presente Guía Salarial Regional se presentan en el siguiente listado:

Office

Analista de Administración de Ventas Semi Senior

Analista de Desarrollo y Capacitación Semi Senior

Analista de Importación/Exportación

Analista de Liquidación de Sueldos Semi Senior

Analista de Organización y Métodos Semi Senior

Analista de Reclutamiento y Selección Semi Senior

Analista de Recursos Humanos Semi Senior

Analista de Relaciones Laborales Semi Senior

Analista de Remuneraciones Semi Senior

Cobrador

Comprador Semi Senior

Empleado Administrativo

Facturista

Gerente Administrativo

Gerente de Administración de Personal

Gerente de Operaciones

Gerente de Recursos Humanos

Gerente de Remuneraciones

Gerente de Unidad de Negocios

Jefe Administrativo

Jefe de Abastecimiento y Logística

Jefe de Administración de Personal

Jefe de Administración de Ventas

Jefe de Compras

Jefe de Organización y Métodos

Jefe de Liquidación de Sueldos

Jefe de Recursos Humanos

Jefe de Recursos Humanos Planta

Jefe de Relaciones Laborales

Jefe de Remuneraciones

Joven Profesional

Pasante

Personal de Limpieza

Recepcionista/Telefonista Bilingüe

Secretaria

Secretaria Ejecutiva Bilingüe

Supervisor de Importación/Exportación

Industrial

Analista de Laboratorio

Enfermero Laboral

Chofer de Camión

Empleado de Depósito

Gerente de Abastecimiento y Logística

Gerente de Recursos Humanos Planta

Ingeniero en Seguridad e Higiene del Trabajo Semi Senior

Inspector de Despacho

Jefe de Almacenaje y Despacho de Mercadería

Jefe de Aseguramiento de Calidad

Jefe de Control de Calidad

Jefe de Depósito

Jefe de Laboratorio

Jefe de Manejo de Materiales

Jefe de Medicina Laboral

Jefe de Pañol

Jefe de Planeamiento y Control de Producción

Jefe de Producción

Jefe de Seguridad e Higiene del Trabajo

Jefe de Transporte

Jefe de Turno

Jefe General de Mantenimiento

Médico Especialista en Medicina Laboral

Operario de Montacargas

Operario Especializado en Producción

Programador de Producción Semi Senior

Supervisor de Despacho

Supervisor de Distribución

Técnico de Control de Calidad

Técnico de Mantenimiento Junior

Técnico Electricista

Técnico Electrónico

Técnico en Seguridad del Trabajo Semi Senior

Técnico Mecánico



Administración y Finanzas

Abogado Semi Senior
Analista Contable Semi Senior
Analista de Control Interno SOX Semi Senior
Analista de Costos Semi Senior
Analista de Créditos Semi Senior
Analista de Créditos y Cobranzas
Analista de Cuentas a Pagar Semi senior
Analista de Impuestos Semi Senior
Analista de Presupuesto Semi Senior
Analista Financiero Semi Senior
Analista de Tesorería Semi Senior
Auditor Interno Semi Senior
Cajero de Sucursal
Cajero Principal
Controller Corporativo / General
Director Administrativo - Financiero
Gerente Administrativo - Financiero
Gerente de Asuntos Legales
Gerente de Banca de Inversiones
Gerente de Banca Mayorista
Gerente de Banca Minorista
Gerente de Impuestos
Gerente de Riesgo Crediticio
Gerente de Sucursal Semi Senior
Gerente de Sucursales
Gerente Financiero
Jefe de Asuntos Legales
Jefe de Auditoría Interna
Jefe de Clearing
Jefe de Contaduría General
Jefe de Costos
Jefe de Créditos y Cobranzas
Jefe de Finanzas
Jefe de Impuestos
Jefe de Planeamiento Presupuestario
Jefe de Tesorería
Jefe de Títulos
Oficial de Negocios Banca Mayorista Semi Senior
Oficial de Negocios de Sucursal Semi Senior
Oficial de Recupero de Créditos de Grandes Cuentas
Operador de Mercado de Capitales Senior
Supervisor de Cuentas a Pagar
Supervisor de Facturación
Tesorero General

Ingeniería y Producción

Dibujante Técnico / Cadista
Director Industrial
Geofísico
Geólogo
Gerente de Planta
Gerente de Producción
Gerente de Seguridad e Higiene Industrial
Gerente Industrial
Gerente de Mantenimiento
Gerente Técnico
Ingeniero de Calidad Semi Senior
Ingeniero de Desarrollo de Producto Semi Senior
Ingeniero de Mantenimiento Semi Senior
Ingeniero de Producción Semi Senior
Ingeniero de Proceso Semi Senior
Ingeniero de Proyectos Industriales Semi Senior
Ingeniero en Reservorios
Ingeniero de Telecomunicaciones Semi Senior
Jefe de Desarrollo de Productos
Jefe de Ingeniería de Procesos
Técnico de Mantenimiento Senior

Posiciones encuestadas

Ventas y Marketing

Analista de Administración de Ventas Semi Senior
Analista de Asistencia Técnica Semi Senior
Analista de Marketing Semi Senior
Analista de Servicios al Cliente Semi Senior
Asistente de Producto
Gerente Comercial
Gerente de Cuentas Claves Semi Senior
Gerente de Marketing
Gerente de Producto / Marca Semi Senior
Gerente Nacional de Ventas
Gerente Regional de Ventas
Ingeniero de Ventas Semi Senior
Jefe de Administración de Ventas
Jefe de Marketing
Jefe de Ventas
Operador de Call Center
Operador de Servicios de Telemarketing
Personal Técnico de Ventas
Supervisor de Asistencia Técnica
Supervisor de Call Center
Supervisor de Servicios al Cliente
Vendedor Mayorista
Vendedor Minorista

Tecnología y Telecomunicaciones

Administrador de Red Semi Senior
Analista de Base de Datos Semi Senior
Analista de Help Desk
Analista de Sistemas Semi Senior
Analista Programador Semi Senior —especialidad: Jav/.net
Analista Seguridad Informática Semi Senior
Coordinador Base de Datos
Coordinador de Tecnología WEB
Gerente de Informática
Jefe de Administración de Seguridad Informática
Jefe de Desarrollo de Sistemas
Jefe de Informática
Jefe de Operaciones de Sistemas
Jefe de Soporte Técnico
Líder de Proyectos de Sistemas Semi Senior
Operador de Computación Semi Senior
Operario de Ingreso de Información (Data Entry)
Web Designer



Farma y Salud

Director Técnico
Enfermero Laboral
Formulista / Analista de Desarrollo Galénico
Gerente de Investigación Clínica
Gerente Médico
Ingeniero de Certificación Semi Senior
Jefe de Certificación
Jefe de Medicina Laboral
Médico Especialista en Medicina Laboral
Operador de Laboratorio
Representante de Ventas Semi Senior Farma
Técnico Químico

Hoteles y Catering

Auxiliar de Tareas Generales
Ayudante de Cocina
Bachero
Bellboy
Camarero
Cocinero
Gobernanta
Housekeeping
Mozo de Salón
Mucama
Recepción de Hotel
Steward

Informe del mercado de trabajo argentino

En Argentina, aproximadamente un 32% de la población que trabaja en relación de dependencia se encuentra trabajando sin aportes jubilatorios; también conocido como “trabajo informal”, según el informe de la EPH correspondiente al cuarto trimestre de 2016.

Trabajaremos con el 68% (porcentaje aproximado), correspondiente a trabajadores formales, ya que es el grupo del cual se tiene información del sector donde realizan su actividad.

A continuación vamos a ver las tasas de actividad, empleo, desocupación, ocupados demandantes de empleo y subocupación. Estos datos son estimaciones de la encuesta permanente de hogares que realiza el INDEC por regiones, para saber cuáles son las regiones más sensibles en Argentina.

Regiones	Actividad	Empleo	Desocupación	Ocupados demandantes de empleo	Subocupación
Gran Buenos Aires	47,0	43,0	8,5	16,3	11,7
Cuyo	41,1	39,5	3,8	11,6	8,3
Noreste	38,9	37,7	3,0	6,4	6,4
Noroeste	42,0	39,5	6,0	16,2	8,9
Pampeana	45,8	42,1	8,0	13,4	9,4
Patagónica	43,3	41,0	5,3	7,5	4,7

Datos Indec

La tasa de actividad representa qué cantidad de la población se encuentra trabajando; la tasa de empleo representa la cantidad de personas que se encuentran trabajando en relación a la cantidad de personas que se encuentra con edad de trabajar; la tasa de desocupación mide la proporción de personas que se encuentran desocupadas estando en edad de trabajar; los ocupantes demandantes de empleo son aquellas personas que trabajan normalmente pero que están en busca de otro empleo; y la tasa de subocupación es la proporción de personas económicamente activas que trabajan menos de 35 horas semanales.

Habiendo definido lo que representan las distintas tasas vemos que en el Gran Buenos Aires existe el mayor nivel de actividad y empleo, pero también el mayor nivel de desocupación, de subocupación y de ocupados que buscan un nuevo empleo. En cuanto a la región con menos actividad y empleo tenemos al Noreste, pero también es la región con menos desocupación y ocupantes demandantes de empleo. La subocupación más baja la tiene la región Patagónica.

Tendencias en Recursos Humanos

Argentina se ubica en el lugar N°64 del Índice de Competitividad por el Talento Global

El cambio tecnológico ha afectado la competitividad del talento y la naturaleza del trabajo, por lo que los países están desempeñando estrategias cada vez más innovadoras para atraer, hacer crecer y retener el talento. Es por esto que Adecco, junto con Insead y Human Capital Leadership Institute, presenta la cuarta edición del Índice de Competitividad por el Talento Global (GTCI), un enfoque exhaustivo orientado, este año, al Talento y a la Tecnología: cómo formar el futuro del trabajo.

Argentina en el Ranking

En la cuarta edición del informe, Argentina ha logrado el puesto N° 64 (el año anterior se ubicó en el 65) a nivel mundial, dentro del grupo de países participantes del estudio. Este año, el índice cubrió 118 economías nacionales, representa el 97,3% del PIB mundial y el 88,7% de su población. El informe mide cómo los países atraen, fomentan el crecimiento y retienen el talento.

El estudio se centra en 4 pilares externos y 2 pilares internos. Los pilares externos son los de la Habilidad, Atracción, Crecimiento y Retención. En el ranking de Habilidad, Argentina obtiene el puesto 99, y en Atracción y Retención, 88 y 61 respectivamente. Sin embargo, obtuvo un muy buen resultado en el índice de Crecimiento ubicándose en la posición 33.

En cuanto a los pilares internos, Habilidades profesionales y técnicas, y Destrezas de Conocimiento Global, ha obtenido el puesto 73 en la primera y el 62 en la otra respectivamente.

Los países de la región y el Ranking

Entre los 20 países latinoamericanos que cubrió el informe, los siguientes se destacan en el ranking: Chile (34) lidera la región, especialmente por su fuerte pilar de crecimiento (22); lo siguen Costa Rica (39) y Panamá (48), que se destacan por sus fuertes pilares de Atracción (25 y 23), respectivamente. Luego viene Uruguay (51), otro país con un buen índice de Atracción (28) y Crecimiento (41) y continúa Argentina en el puesto N° 64 destacándose en el índice de Crecimiento (33). La siguen Colombia (71), México (74), Ecuador (79), Brasil (81) y Perú (83).

Los países líderes. Europa marca el camino

Según el estudio internacional del Grupo Adecco, los primeros puestos del ranking están dominados también este año por países europeos, con 16 de ellos entre los 25 primeros. Suiza mantiene su posición en la parte superior, seguido por Singapur. Sólo tres países "no europeos" se encuentran entre los 10 primeros: Singapur, Estados Unidos y Australia.

El enfoque de esta edición es el Talento y la Tecnología: cómo formar el futuro del trabajo. Explora los efectos del cambio tecnológico en la competitividad de los talentos, argumentando que, si bien los empleos en todos los niveles siguen siendo reemplazados por máquinas, la tecnología también está creando nuevas oportunidades. Las personas y las organizaciones tendrán que adaptarse a un entorno de trabajo en el que el conocimiento tecnológico, las habilidades, la flexibilidad y la colaboración son fundamentales para el éxito, y en el que las redes horizontales reemplazarán a las jerarquías como nueva norma de liderazgo.

¿Cómo atraer y retener al mejor talento?

Al competir por talentos, las ciudades se benefician de tres ventajas clave: en primer lugar, de las tasas de crecimiento económico; en segundo lugar, de las ventajas geográficas, culturales y calidad de vida y, por último, de un mayor grado de agilidad y habilidad de marca.



Con relación al enfoque de este año, estas son las claves que pueden resultar muy útiles para gestionar con éxito la atracción y retención del talento:

- La tecnología y la hiperconectividad están cambiando la naturaleza del trabajo: junto con los factores demográficos, económicos y sociales, están impulsando el surgimiento de una fuerza de trabajo más independiente y dispersa. La flexibilidad es el lema de este siglo, ya que estamos pasando de un entorno en el que el trabajo se basaba en el empleo tradicional (asalariado) a uno donde los trabajadores se quieren sentir “agentes libres”. Este nuevo enfoque está teniendo un enorme impacto en los marcos legales, regulatorios, fiscales y sociales en el mundo del trabajo, por lo que las estrategias de talento deben adaptarse hacia la gestión de los recursos humanos con énfasis en facilitar un equilibrio para los individuos.
- Se debe pensar más allá de la automatización: no se trata simplemente de tecnología. Esto implica reconocer la transformación profunda de los sistemas sociales, los cambios dentro de la organización, en las carreras y en los sistemas educativos y de empleo, que, en muchos países, todavía se basan en un modelo de fábrica del siglo XX que se desvanece rápidamente.
- Combinar las competencias técnicas y las competencias sociales: es crucial para el nuevo perfil de talento, ya que la innovación proviene cada vez más de la colaboración. Como el mundo en que vivimos es tan impredecible, los jóvenes deben ser capaces de “aprender a aprender”, de crear, de resolver problemas y, además, deben tener habilidades de comunicación. Los planes de estudios deben consistir en enfoques experimentales y basarse en proyectos que incluyan oportunidades de formación en el trabajo.
- Las políticas educativas y del mercado de trabajo son los principales retos del cambio: es fundamental una cooperación entre el gobierno, las empresas y las instituciones educativas para asegurar una rápida reforma del sistema educativo y lograr diseñar políticas de empleo que combinen la flexibilidad del mercado de trabajo con la protección social.
- Tanto para los individuos como para las empresas, la ubicación de los “talentos” contempla cada vez más una ciudad concreta en mente. La infraestructura física (como aeropuertos o carreteras) sigue teniendo importancia para las ciudades que quieren ser vistas como centros globales, pero la infraestructura blanda, como la conectividad a Internet, es de creciente importancia a medida que se pueden ofrecer más servicios online. La expansión de las redes mundiales de información permite a todo tipo de talentos fijar su atención en ciudades que combinan una alta calidad de vida con buenas perspectivas de carrera.

Digitalización y automatización: 10 nuevas políticas del trabajo

Adecco Argentina, filial de la empresa líder en el mundo en consultoría integral en Recursos Humanos, explica diez cambios que influirán en el análisis de cómo el mercado de trabajo evolucionará a causa de la digitalización y automatización.

El análisis parte del Índice de Competitividad por el Talento Global (GTCL) que realizó Adecco junto con Insead y Human Capital Leadership Institute. Se trata de un enfoque exhaustivo orientado, este año, al “Talento y la Tecnología: cómo formar el futuro del trabajo”.

Estos 10 cambios se agrupan en tres categorías de políticas que están evolucionando: las relativas a la naturaleza de las ocupaciones, a la oferta de mano de obra y a la demanda de mano de obra:

Cambiando las políticas relativas a la naturaleza de las ocupaciones

1. De ocupaciones “agrupadas” a “disgregadas” y las “reagrupadas”: la primera transformación importante de la digitalización es la forma en que puede disgregar y reagrupar las tareas que constituyen las ocupaciones laborales tradicionales. Es importante examinar no sólo las ocupaciones en su totalidad, sino también las actividades constitutivas que conforman estas ocupaciones, por dos razones. En primer lugar, la distribución de actividades automatizadas sigue la distribución de Pareto con el 20% de las ocupaciones que tienen el 70% o más de sus actividades automatizables, aunque sólo hay alrededor del 5% de todas las ocupaciones de EE.UU. (estos porcentajes se refieren a la factibilidad técnica de la automatización de las actividades mediante la adaptación de las tecnologías actualmente disponibles). En segundo lugar, algunas tareas pueden agruparse con otras para formar nuevos tipos de ocupaciones y trabajos.

2. De las ocupaciones rígidas a un trabajo más basado en proyectos: cada vez más, los organigramas rígidos se están transformando en un enfoque de trabajo que está basado en proyectos. Así, las empresas pueden unir a la persona con el proyecto adecuado y aumentar la productividad sustancialmente como resultado.

Cambiando las políticas relativas a la oferta de mano de obra

3. De los empleos asalariados al ascenso de los trabajadores independientes: la digitalización será una fuerza importante en favor del trabajo fuera de las fronteras de las empresas. Hoy en día, las formas de empleo no



asalariado ya son grandes y están creciendo. Incluyen a los autónomos, que ganan la mayoría de sus ingresos fuera de un trabajo asalariado, así como un número aún mayor de personas que obtienen ingresos suplementarios a través del trabajo independiente.

4. Desde las horas determinadas por el empleador hasta las horas determinadas por el trabajador: un supuesto común en el pasado ha sido que la oferta de trabajo es relativamente inflexible en el tiempo. Evidencia de esto se puede encontrar en muchos países con la intención de implementar reformas para horarios de trabajo más flexibles y más largos, que muchas veces resulta difícil y provocan conflictos laborales. Un estudio revela que la gente está cada vez más dispuesta a trabajar más tiempo con el fin de asegurar y mejorar sus ingresos, y la digitalización permite que tales aspiraciones se conviertan en realidad.

5. De la oferta local a la oferta más global: los empleos irán a la gente en lugar de las personas a los puestos de trabajo. Dentro de los países, los mercados de trabajo tienden a ser relativamente locales, con sólo un pequeño porcentaje de personas que trabajan a más de 50 kilómetros de sus hogares. La digitalización cambiará este paradigma a medida que las plataformas globales faciliten la adaptación de personas que se encuentran a gran distancia.

6. Desde marcadores educativos hasta tomadores de iniciativas: una visión tradicional ha sido que la educación actúa como un marcador eficaz del talento para la contratación de empleo. Sin embargo, la capacidad de realizar un trabajo depende de muchos factores además de la educación; estos van desde una capacidad de trabajo en equipo hasta la capacidad de supervisar y, en algunos casos, incluso hasta de emplear la fuerza física. Con el auge de la automatización, la creatividad y la toma de la iniciativa se convertirán en marcadores críticos para un trabajo y un buen salario. Las plataformas de trabajo en línea se convertirán en una forma más eficaz de medir las capacidades, ya que proporcionan datos sobre las habilidades, redes y

carreras de los candidatos, así como recomendaciones de empleadores anteriores y colegas.

7. Intercambio de valor | De trabajo sólo por salarios a participación por otra compensación: la típica política de cambio de valor del trabajo es que, en su mayor parte, las personas trabajan en una empresa a cambio de un salario. La digitalización está cambiando la naturaleza del intercambio de valor, con muchos trabajadores que usan plataformas digitales como una forma de participar y contribuir con su tiempo, energía o ideas a cambio de un valor no monetario.

8. De los sindicatos a las comunidades: los sindicatos han sido durante mucho tiempo los órganos representativos de la mayoría de los trabajadores y se han comprometido a negociar sobre las prácticas laborales con los empleadores. En los últimos años, sin embargo, los sindicatos han sido desafiados por la digitalización. La diversidad y multiplicidad de preferencias laborales está aumentando y será una dificultad para la dirección sindical representar a personas comprometidas en formas de trabajo tan variadas. Al mismo tiempo, las comunidades en línea están floreciendo como espacios sociales de reunión para los usuarios y miembros de la comunidad, y podrían convertirse en una nueva referencia para las organizaciones laborales.

Cambiando las políticas relativas a la demanda de mano de obra

9. Del capital contra el trabajo al capital trabajando con el trabajo: los modelos económicos de producción a menudo asumen la sustitución entre el capital y el trabajo como factores de producción. Con la digitalización y la automatización, las empresas que crean más empleo son también aquellas que buscan nuevas habilidades y trabajadores con conocimientos digitales. Estos talentos, a su vez, tienden a ser complementarios a las nuevas formas de capital digital desplegadas.



10. De los empleos creados por las empresas a los puestos de trabajo impulsados por un ecosistema: en el pasado reciente, las empresas eran la base de las decisiones de contratación. Sin embargo, el desempeño de las empresas orientó la oportunidad de expandir la producción y, con esta expansión, nuevos empleos y nuevas inversiones de capital. Con la digitalización, una estrategia común de la empresa ha sido servir como plataforma interactiva entre múltiples contactos multimercado, que constituyen un nuevo ecosistema que ofrece muchos más puestos de trabajo que en una sola empresa.

El desafío del empleo joven

Numerosos estudios evidencian que el problema de las grandes tasas de desempleo juvenil no es tanto la falta de puestos disponibles, sino la inadecuación de los candidatos para cubrirlos. Frente a esto, Adecco Argentina, filial de la empresa líder en el mundo en consultoría integral en Recursos Humanos, continúa abordando la temática del desempleo juvenil, esta vez a través de un nuevo trabajo denominado “El desafío del empleo joven”.

En Argentina hay más de 1 millón de jóvenes dentro del grupo “ni-ni” (ni estudian ni trabajan). Y en Latinoamérica, los casos suman 30 millones. Un estudio realizado por Adecco Argentina arrojó que 6 de cada 10 jóvenes creen que su edad es un limitante para insertarse en el mercado laboral, además de que la experiencia laboral es el principal factor (89%) tenido en cuenta por los empleadores en las búsquedas para perfiles jóvenes.

Existen cinco factores que están dando forma al mercado de trabajo:

1. La volátil economía mundial actual, una fuerza de trabajo contingente que se ha convertido en un recurso esencial para satisfacer la creciente necesidad de flexibilidad de las empresas.

2. La digitalización ha desencadenado una profunda automatización del trabajo, con el impacto de pasar de funciones rutinarias y repetitivas a “trabajadores del conocimiento”.

3. La demografía, resultado de una mayor expectativa de vida y menores índices de natalidad, está transformando los requisitos de empleo y llevando a una mayor movilidad de mano de obra para cubrir las carencias en habilidades y los problemas de productividad.

4. La “sociología del trabajo” también está cambiando, a medida que los empleados se vuelven más móviles y flexibles, se convierten cada vez más en conectores independientes, mientras que los “empleos de toda la vida” se hacen más escasos y el lugar de trabajo se vuelve cada vez más diverso.

5. Las restricciones regulatorias pueden aumentar la complejidad, mientras que algunos países innovan y reducen la burocracia beneficiándose de importantes ventajas competitivas.

En un mundo cambiante donde la digitalización y la globalización están transformando el trabajo, hay un desajuste entre lo aprendido y las habilidades requeridas. Es necesario realizar una reforma de raíz, no sólo de la currícula escolar, que necesita estar más en sintonía con las exigencias laborales, sino también con la regulación del mercado y de las actitudes hacia el trabajo.

Además de la experiencia, es importante contar con una combinación de habilidades adecuadas para destacar del resto. Algunas de ellas serán habilidades duras, especialmente en los ámbitos de la ciencia, ingeniería, tecnología y matemáticas, para satisfacer la creciente demanda de empleados con conocimientos técnicos y digitales.

Otras, muy importantes, son las habilidades blandas o sociales que son cruciales cuando los escenarios cambian rápidamente y las empresas necesitan manejar la incertidumbre. Estas son la creatividad y adaptabilidad, la resolución de problemas, la capacidad de trabajar en equipo, la flexibilidad, las buenas



habilidades de comunicación, la capacidad de presentarse profesionalmente y de ser puntual.

Trabajo tradicional vs. Trabajo flexible

El trabajo “tradicional” no se enfrenta a la extinción, de hecho muchos jóvenes todavía optarán por la estabilidad que implica. Sin embargo, los negocios cada vez demandan mayor flexibilidad, que un número creciente de jóvenes está dispuesto a cumplir.

Las nuevas generaciones son más móviles y flexibles, y más que un solo trabajo para toda la vida, estos jóvenes prefieren un concepto de “carreras múltiples”, donde la estabilidad y el sueldo regular pierden protagonismo ante las perspectivas más amplias como la diversidad y el aprendizaje. Estas características pueden potenciar la empleabilidad de los jóvenes a largo plazo, ayudándolos a adquirir múltiples competencias y herramientas.

Pasantías y trabajo temporal: una gran posibilidad para adquirir experiencia

Una manera importante y formal de dar a los jóvenes una primera experiencia laboral es a través de pasantías o trabajos temporales. Entre los muchos factores detrás de su éxito, se destaca un modelo educativo que combina la educación formal y la experiencia profesional. Los gobiernos, las empresas y los educadores trabajan juntos para proporcionar el conocimiento y la experiencia que necesitan los jóvenes para tener éxito al vincular el aula con la formación en el lugar de trabajo.

Perfiles más buscados 2017-2018

Adecco Argentina, filial de la empresa líder en el mundo en consultoría integral en Recursos Humanos, presenta los perfiles más buscados para la última etapa del año y la opinión de las compañías al momento de buscar personal. El informe revela que en 5 de cada 10 empresas creen que los jóvenes no tienen compromiso y por eso no consiguen empleo. Por otro lado, y como viene sucediendo en los

últimos años, los ingenieros son los profesionales que más se buscan y se necesitan.

¿Qué piensan las compañías argentinas sobre el mercado laboral?

A la hora de buscar candidatos, los requisitos de mayor importancia para las empresas son: en un 49% contar con experiencia laboral, luego poseer un título universitario o terciario (24%), vivir cerca de la empresa (17%), manejar herramientas informáticas (6%) y conocimiento de idiomas (4%).

Al consultarles si creen que la contratación de empleo aumentó o disminuyó en relación al 2016, se obtuvieron resultados similares: el 32% afirma que disminuyó, mientras otro 30% cree que aumentó, y el 38% restante opina que se mantuvo estable.

El 38% considera que no se está reactivando el sector del empleo como algunos indicadores lo señalan y, mientras que el 35% cree que sí, un 27% prefirió no responder la consigna.

Además, se les preguntó cuál creían que era el motivo por el cual a los jóvenes les cuesta tanto insertarse en el mercado laboral y 5 de cada 10 cree que es por la falta de compromiso (52%); el 14%, porque no reciben una capacitación adecuada; el 17%, por falta de experiencia y otro 17% considera que a los jóvenes no les cuesta insertarse en el mercado laboral.

El 26% de las empresas consultadas sostuvo que el sector que más incrementó su demanda de personal, en los últimos meses, fue el de Manufactura y Procesos (excepto tecnología), seguido por el de Servicios 15% y, en igual porcentaje, el de Comercio mayorista, y minorista, 15%. Luego, 11% Petróleo, Minería y Construcción; 10% el de IT y Telecomunicaciones; 7% Transportes; 6% Agricultura y Pesca; 6% Administración Pública y Educación; y 4% Finanzas, Seguros y Bienes Raíces.

Por último, más de la mitad de los consultados (53%) aseguraron que las universidades proveen los profesionales que, en líneas generales, el mercado requiere. Sin embargo, a 7 de



cada 10 empresas argentinas les cuesta conseguir el personal adecuado.

Los perfiles más buscados por sector

Por otro lado, los perfiles más demandados para la última etapa del año se dividieron por sector. En Manufactura y Procesos (excepto Tecnología) son los perfiles de producción, 32%, seguido en gran medida por los ingenieros, 22%, luego los técnicos, 20% y los perfiles de control de calidad, 7%. También, en igual medida, los de abastecimiento y logística 6% y los de recursos humanos en planta, 6%, y, finalmente, personal de depósito, 4% y de Seguridad e Higiene, 3%.

Dentro del sector IT y Telecomunicaciones, los más buscados son los desarrolladores, 38%, luego los programadores, 31%, los perfiles de Tecnología Web, 19% y Help Desk, 12%.

En el sector de Servicios son los perfiles administrativos y financieros (24%), luego los comerciales, 21%, seguido por jóvenes profesionales, 18%, los perfiles de Recursos Humanos, 15%, Marketing y Comunicación, 10%, Cobranzas 8%, Compras y Facturación 4%.

Los perfiles más demandados y mejor cotizados en el 2018 por los directores de Recursos Humanos de las compañías multinacionales y nacionales serán: los ingenieros, seguidos por los de IT y Telecomunicaciones, luego los comerciales, técnicos y perfiles financieros.

METODOLOGÍA DEL RELEVAMIENTO

Empresas relevadas: 245.

Pequeñas, medianas y grandes. Locales e internacionales. Encuesta electrónica autoadministrada y anónima.

Rubros: IT y Telecomunicaciones; Administración pública y Educación, Manufactura y Procesos (excepto Tecnología); Agricultura y Pesca; Comercio mayorista y minorista; Finanzas, Seguros y Bienes Raíces; Petróleo, Minería y Construcción; Servicios; Transportes; otros.

Cobertura geográfica: Todo el territorio argentino.

Período de relevamiento: Agosto 2017.

Liderazgo femenino: ¿cuáles son los factores que frenan su progreso dentro de las empresas?

Adecco Argentina, filial de la empresa líder en el mundo en consultoría integral en Recursos Humanos, explica cuáles son los factores que frenan el progreso del liderazgo femenino dentro de las empresas.

Los resultados parten del Índice de Competitividad por el Talento Global (GTCL) que realizó Adecco junto con Insead y Human Capital Leadership Institute. Este índice, es un enfoque exhaustivo orientado, este año, al Talento y a la Tecnología:

Cómo formar el futuro del trabajo

Entre los testimonios recogidos en este estudio, muchas mujeres expresaron que no se les reconoce el mérito por el trabajo que han realizado, que les asignan proyectos que tienen menos impacto o visibilidad y que son injustamente evaluadas.

Se trata del fenómeno conocido como “techo de cristal”, un obstáculo invisible (no registrado en leyes ni códigos) que les impide a las mujeres avanzar hasta ocupar los puestos jerárquicos más elevados y cuyo resultado es la baja presencia de mujeres en los cargos más altos de la pirámide ocupacional.

Puntualmente, en el estudio se identificaron cuatro razones principales por las cuales el progreso del liderazgo femenino en el lugar de trabajo continúa rezagado:

- Las evaluaciones adversas, que son resultado de prejuicios inconscientes que existen en el espacio de trabajo.
- La falta de una red estratégica interna efectiva, que limita la visibilidad corporativa de la mujer para con los ejecutivos senior.

- Las expectativas de género puestas en las mujeres. Existen creencias opuestas entre los accionistas de las compañías sobre el “estilo correcto de liderazgo” que las mujeres tendrían que adoptar en el trabajo.
- La necesidad de equilibrar las aspiraciones profesionales y las responsabilidades de familia.

En 2015, líderes de todo el mundo adoptaron los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), colocando la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres en una posición central de la Agenda 2030.

Numerosas experiencias ya están demostrando que cuando las compañías asumen el compromiso para trabajar en pos de reducir las brechas de género y promover la diversidad dentro de las organizaciones, consiguen tener un mayor entendimiento de los mercados, así como también mejores resultados en términos de clima laboral, sentido de pertenencia, motivación y satisfacción de los colaboradores y colaboradoras.

En este sentido, es indispensable trabajar en pos de impulsar un liderazgo, una cultura, políticas, prácticas y procesos que promuevan la igualdad en toda la empresa.

Descanso y productividad

Adecco Argentina, filial de la empresa líder en el mundo en consultoría integral en Recursos Humanos, realizó un estudio sobre el descanso y la productividad de los trabajadores durante de la jornada laboral, el cual arrojó que más del 80% de los argentinos afirma que contar con un espacio de esparcimiento en el trabajo mejoraría su rendimiento.

¿Qué eligen los argentinos para despejarse del trabajo?

El deporte es la actividad elegida por el 33% de los encuestados para despejar la mente del trabajo, mientras que un 20% prefiere charlar con colegas o amigos y otro 20% escuchar música. Otro 12% se despeja con un libro, un 9% prefiere una infusión para relajarse y un 6% afirma que dormir siesta es la mejor opción.

Frente a esto, un 20% de los encuestados no buscaría trabajo en empresas que no ofrezcan algún espacio para distenderse, mientras que un 80% no toma en cuenta esto al momento de encontrar una empresa para trabajar.

¿Qué pasa realmente en las empresas?

Más del 80% de los argentinos afirma que contar con un espacio de esparcimiento dentro del espacio de trabajo contribuiría a mejorar su rendimiento laboral. Pese a ello, el 70% de las empresas no lo tiene, mientras que el 72% de los consultados afirma que le encantaría contar con un lugar de esparcimiento. Para un 17% le resulta indistinto, otro 11% no lo encuentra necesario.

A los trabajadores que sí cuentan con estos espacios, se les consultó con cuál. De esta manera, un 26% de los encuestados respondió que tiene una cocina o cafetería amplia para hacer un *break*, un 10% cuenta con un sector de sillones para relajarse un rato, un 8% disfruta de espacios al aire libre y sólo un 1% tiene un espacio de lectura.

Además, al 70% de los encuestados les gustaría que su empresa desarrolle actividades en equipo dentro del horario laboral, como torneos deportivos o actividades artísticas, entre otras.

Con respecto a la actividad física, un 85% cuenta que le gustaría poder tener un gimnasio dentro del trabajo o bien, un beneficio para poder asistir a uno cercano.

Por otro lado, se les consultó si creen necesario que existan salas de lactancia y guardería dentro de las empresas y el 80% definitivamente lo cree así.

¿Utilizan las redes sociales durante el trabajo?

El 30% afirma que no las utiliza durante el horario laboral ya que les provoca pérdida de atención, asimismo el 24% las utiliza porque las necesita para trabajar, el 21% las utiliza para distraerse y el 23% afirma que en su trabajo está prohibido utilizarlas.

METODOLOGÍA DEL RELEVAMIENTO

Personas encuestadas: 1085.

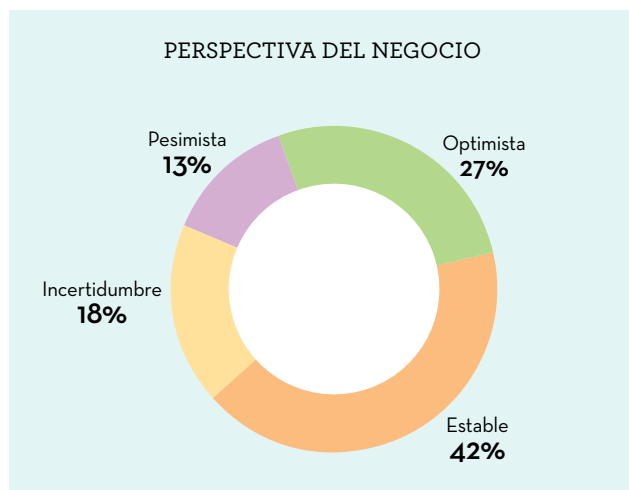
Cobertura geográfica: Todo el territorio argentino.

Período de relevamiento: Marzo 2016.

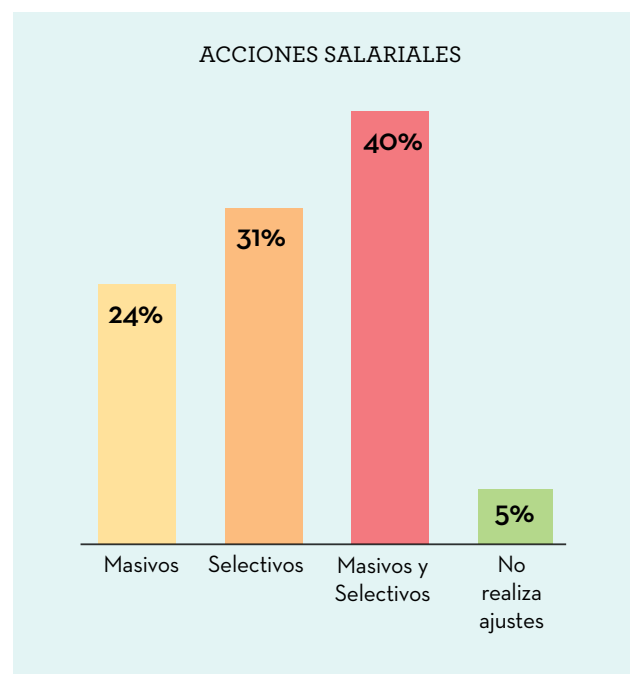


Perspectivas generales del mercado argentino en materia de remuneraciones

De acuerdo con las respuestas recogidas en los relevamientos sobre la perspectiva de negocios para este período, son similares al año anterior, lo que se verifica ya que un 42% de las empresas calcula que la situación es estable y un 27% ve su perspectiva como positiva.



En cuanto a las estrategias de remuneración, al mes de junio, el 87% de las empresas encuestadas informó que ya ha otorgado incrementos salariales a sus empleados fuera de convenio colectivo.



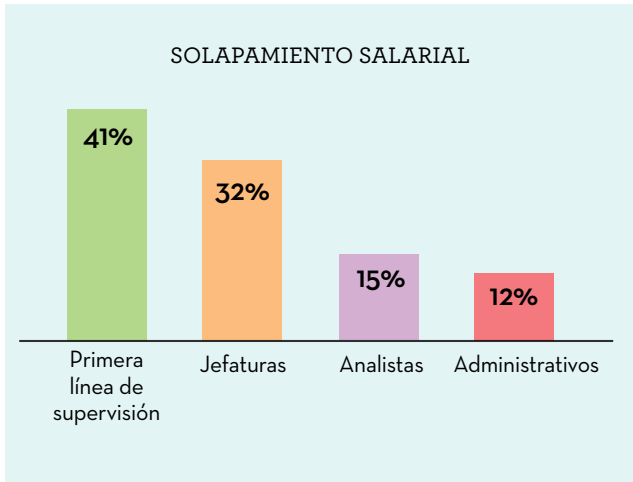
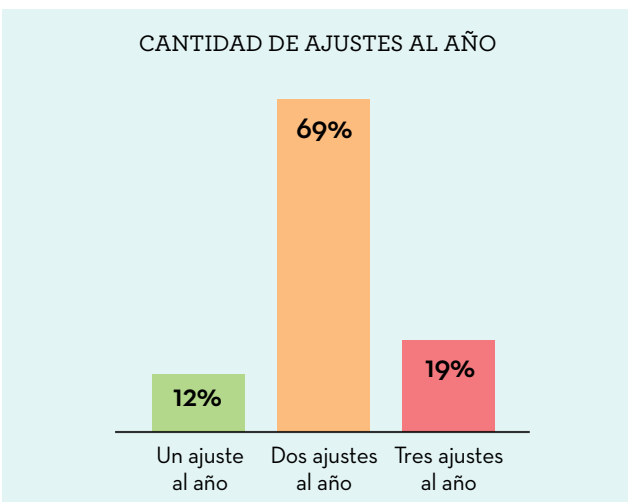
El promedio de ajuste salarial otorgado en forma anual en lo que va del 2017 está en el orden del 26% al 30% dependiendo de la industria analizada.



A la hora de decidir otorgar un aumento de sueldo para los empleados, las empresas utilizaron más frecuentemente criterios como el desempeño o mérito, el encuadramiento con el mercado (general y/o específico), el aumento del costo de vida, la equidad interna y otros, como los ajustes por convenio sindical en pos de evitar o mitigar el solapamiento.

El 72% de las empresas que tienen operaciones en más de una región informó que aplican políticas de compensaciones diferenciales. De esta forma, tomando como base Buenos Aires = 100, la relación salarial promedio establecida es la siguiente:

Región Centro – NOA – NEA = 87%
Región Cuyo = 84%
Patagonia = 146%



Los resultados también arrojaron que el porcentaje promedio de rotación del personal se calcula en 7,4% para el mercado general. Los puestos más vulnerables son los de ingenieros, técnicos, puestos del área comercial y especialistas en sistemas.

Informe de Beneficios

Programa de Descuentos y Beneficios en una red de Comercios

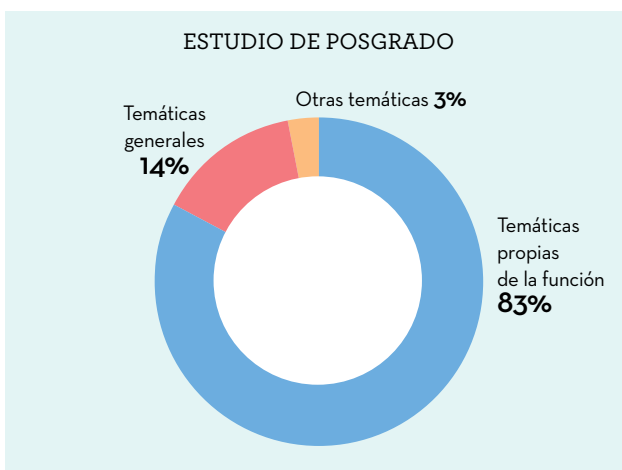
Empresas que poseen descuentos y beneficios en comercios = **81%**

Equilibrio Vida Profesional y Vida Personal

	SI	NO
Equilibrio vida profesional y vida personal	66%	34%

Estudios de Posgrado

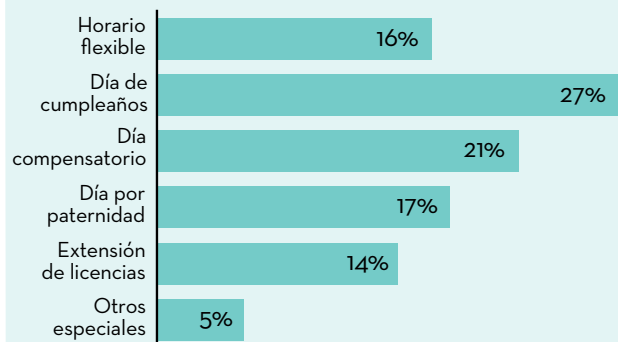
	SI	NO
Estudio de posgrado	71%	29%



Fuente: Monitorsalarial.com

Beneficio	Otorgan	Toda la empresa	Mandos bajos	Mandos medios	Mandos jerárquicos
Temáticas propias de la función	83%			60%	40%
Temáticas generales	14%			15%	85%
Otros	3%		10%	30%	60%

EQUILIBRIO VIDA PROFESIONAL Y VIDA PERSONAL



Fuente: Monitorsalarial.com

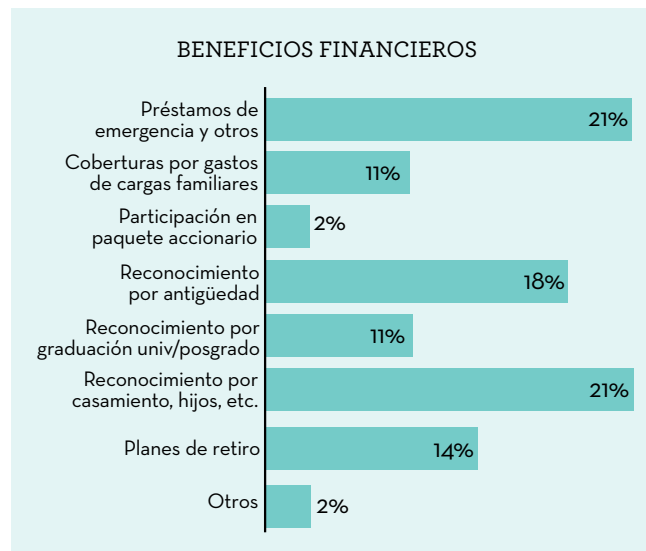
Beneficio	Otorgan	Toda la empresa	Mandos Bajos	Mandos Medios	Mandos Jerárquicos
Horario flexible / verano	16%	50%	20%	20%	10%
Día de cumpleaños	27%	100%			
Días compensatorios	21%	100%			
Días por paternidad	17%	100%			
Extensión de licencias	14%	50%		20%	30%
Otros especiales	5%		30%	40%	30%



• **Financieros**

	SI	NO
Financieros	86%	14%

Beneficio	Otorgan	Toda la empresa	Mandos bajos	Mandos medios	Mandos jerárquicos
Préstamos por emergencia	21%	75%	25%		
Coberturas de gastos por cargas familiares	11%	100%			
Participación en paquete accionario	2%	10%			90%
Reconocimiento de antigüedad	18%	100%			
Reconocimiento por graduación univ/posgrado	11%	100%			
Reconocimiento por casamiento, hijos, etc.	21%	100%			
Planes de retiro	14%				100%
Otros	2%	100%			



Fuente: Monitorsalarial.com

Informe de Beneficios

• Políticas de Beneficios

Política de beneficios	Comportamiento respecto al año anterior		
	Incremento	Reducción	Sin modificación
Programa de descuentos y beneficios en comercios	15%	10%	75%
Estudio de posgrado / MBA	15%	25%	60%
Temáticas propias de las tareas que desarrollan	5%	10%	85%
Temáticas de interés general	20%	30%	50%
Equilibrio vida profesional y vida personal	5%	10%	85%
Horario de verano / Horario flexible	10%	10%	80%
Día de cumpleaños	0%	21%	79%
Días compensatorios	0%	5%	95%
Días por paternidad	10%	12%	78%
Extensión de las licencias establecidas por la ley	0%	30%	70%
Período de vacaciones	15%	5%	80%
Plazos más extensos mas allá de la antigüedad que establece la ley	25%	0%	75%
Mayor flexibilidad en su goce	15%	15%	70%
Reintegro de gastos de vacaciones	18%	22%	60%
Salud y bienestar	20%	6%	74%
Planes de salud más elevados que lo correspondiente a su aporte	25%	25%	50%
Counseling psicológico gratuito en situaciones que afecten el desarrollo de tareas en el trabajo	15%	25%	60%
Planes de salud y bienestar dentro de la empresa	21%	4%	75%
Financieros	25%	5%	70%
Otorgamiento de préstamos sólo en emergencias	10%	5%	85%
Cobertura de gastos derivados por cargas familiares	19%	11%	70%
Participación en el paquete accionario de la empresa	20%	10%	70%
Reconocimientos puntuales por antigüedad	20%	15%	65%
Reconocimientos puntuales por término de estudios universitarios y/o posgrados	5%	0%	95%
Reconocimiento por casamiento / hijos	15%	0%	85%
Planes de retiro	20%	15%	65%

Fuente: MonitorSalarial.com

Líneas de negocio



A photograph of a modern office building's interior, featuring a large, curved glass and metal structure. The word "Office" is written in a white serif font across the center. The image has a teal color overlay.

Office

Tabulación

GERENTE DE UNIDAD DE NEGOCIOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	82.748	98.372	119.704	99.796	116.761	137.779	144.243	181.103	233.996
CUYO	49.917	57.552	63.620	60.991	72.139	82.278	118.391	138.245	160.434
CENTRO	51.465	61.305	71.866	67.930	80.054	89.035	101.690	132.493	164.305
PATAGONIA	98.366	116.925	140.459	115.535	135.176	159.508	176.671	221.818	286.601
NOA / NEA	44.690	53.424	61.985	58.411	68.836	76.559	93.364	120.364	147.676

GERENTE DE OPERACIONES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	70.372	83.141	104.800	105.889	125.879	148.245	183.331	212.459	240.777
CUYO	51.518	64.274	77.776	84.235	100.070	117.868	138.261	160.146	182.690
CENTRO	46.805	56.005	63.297	73.587	94.692	111.754	113.729	138.684	165.266
PATAGONIA	84.735	100.110	126.189	121.863	144.869	170.609	223.606	259.133	293.672
NOA / NEA	41.912	50.150	56.680	63.427	81.618	96.324	98.883	119.311	140.667

JOVEN PROFESIONAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	24.235	35.432	40.883
CUYO	-	-	-	-	-	-	21.813	26.161	29.995
CENTRO	-	-	-	-	-	-	24.461	28.012	30.643
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	28.933	42.301	48.809
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	21.708	24.598	26.622

PASANTE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	8.659	11.185	14.209	12.279	17.113	22.326	14.370	17.917	24.113
CUYO	6.746	9.445	12.143	11.339	16.020	20.513	12.191	16.642	20.826
CENTRO	7.271	10.555	14.541	10.619	15.713	20.982	11.798	15.162	21.473
PATAGONIA	11.053	14.916	18.948	15.985	22.278	29.064	16.333	20.365	27.406
NOA / NEA	6.007	8.442	11.630	9.023	13.352	17.830	10.282	13.074	18.318

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE ADMINISTRATIVO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	59.106	68.755	80.024	69.780	87.835	103.415	108.995	133.429	190.228
CUYO	41.458	49.750	57.904	56.560	71.194	83.823	84.424	103.350	147.344
CENTRO	41.531	49.837	58.006	59.137	74.439	87.643	88.640	108.511	154.702
PATAGONIA	73.541	88.249	102.713	85.482	107.600	126.686	139.420	170.674	243.327
NOA / NEA	41.257	49.508	57.623	56.372	70.958	83.545	85.923	105.185	149.960

JEFE ADMINISTRATIVO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	25.789	28.648	33.114	31.176	38.064	44.735	44.524	54.813	65.095
CUYO	18.483	20.860	24.113	25.191	30.757	36.148	34.759	42.792	50.819
CENTRO	18.299	20.653	23.874	25.810	31.513	37.036	36.395	44.806	53.211
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NOA / NEA	18.553	20.940	24.205	24.740	30.207	35.500	33.494	41.234	48.969

EMPLEADO ADMINISTRATIVO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	13.503	16.981	20.315	14.824	19.266	22.151	18.699	25.746	32.775
CUYO	9.739	12.248	14.652	11.956	15.539	17.866	14.304	19.695	25.072
CENTRO	9.788	12.309	14.726	12.059	15.673	18.020	15.046	20.717	26.373
PATAGONIA	17.173	21.596	25.836	18.563	24.126	27.739	22.916	31.554	40.168
NOA / NEA	9.622	12.100	14.476	11.902	15.469	17.786	13.861	19.086	24.297

PERSONAL DE LIMPIEZA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	10.564	14.349	15.733	17.817	21.522	25.018	22.819	30.305	35.536
CUYO	8.192	11.127	12.200	14.459	17.465	20.303	17.736	23.554	27.620
CENTRO	8.304	11.278	12.367	14.772	17.843	20.742	18.244	24.230	28.412
PATAGONIA	13.746	18.670	20.471	23.194	28.016	32.568	29.642	39.367	46.162
NOA / NEA	8.143	11.059	12.126	13.900	16.790	19.518	17.292	22.965	26.929

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	21.627	27.895	32.597	26.897	34.852	45.140	35.672	46.182	55.771
CUYO	15.734	20.295	23.715	21.962	28.458	36.858	27.673	35.826	43.265
CENTRO	15.817	20.402	23.840	22.256	28.838	37.351	29.197	37.799	45.647
PATAGONIA	27.805	35.865	41.909	33.620	43.562	56.422	44.504	57.616	69.578
NOA / NEA	15.418	19.886	23.238	22.119	28.661	37.122	27.108	35.095	42.382

SECRETARIA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	13.794	16.459	19.096	21.681	27.051	34.302	22.344	32.452	41.769
CUYO	9.990	11.920	13.831	17.718	22.106	28.031	17.537	25.470	32.782
CENTRO	9.996	11.927	13.839	17.733	22.125	28.055	18.346	26.646	34.295
PATAGONIA	17.623	21.027	24.397	26.897	33.559	42.554	27.741	40.291	51.858
NOA / NEA	9.760	11.646	13.512	17.663	22.038	27.945	16.917	24.571	31.625

RECEPCIONISTA / TELEFONISTA BILINGÜE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	12.927	14.374	16.053	14.453	16.522	19.151	23.445	26.648	31.541
CUYO	9.419	10.473	11.696	11.655	13.323	15.444	17.851	20.290	24.014
CENTRO	9.437	10.493	11.718	11.928	13.636	15.806	18.335	20.839	24.665
PATAGONIA	16.334	18.162	20.283	17.596	20.116	23.317	28.674	32.591	38.575
NOA / NEA	9.265	10.302	11.505	11.311	12.931	14.989	17.662	20.075	23.760

JEFE DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	42.610	47.272	54.815	51.008	72.348	80.553
CUYO	-	-	-	34.620	38.408	44.537	39.625	56.203	62.577
CENTRO	-	-	-	35.383	39.254	45.518	41.053	58.229	64.833
PATAGONIA	-	-	-	52.153	57.859	67.091	63.618	90.234	100.467
NOA / NEA	-	-	-	33.576	37.249	43.193	38.705	54.899	61.125

ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	24.838	27.696	30.261	28.744	31.512	33.976	31.960	42.020	52.798
CUYO	18.160	20.249	22.124	23.352	25.600	27.602	24.802	32.609	40.973
CENTRO	18.168	20.259	22.135	23.711	25.994	28.027	25.554	33.598	42.215
PATAGONIA	31.466	35.087	38.336	35.056	38.431	41.436	39.584	52.044	65.393
NOA / NEA	17.906	19.966	21.815	22.506	24.674	26.603	24.210	31.830	39.995

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	62.172	70.383	79.149	72.644	89.700	132.419	95.602	144.565	189.714
CUYO	45.182	51.149	57.519	59.789	73.827	108.987	72.939	110.296	144.742
CENTRO	45.337	51.324	57.716	59.607	73.602	108.655	75.799	114.619	150.416
PATAGONIA	79.532	90.036	101.248	90.660	111.946	165.260	116.043	175.476	230.278
NOA / NEA	44.212	50.051	56.284	59.146	73.033	107.815	71.726	108.461	142.334

JEFE DE RECURSOS HUMANOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	32.406	38.486	44.856	35.457	51.104	66.784	50.603	78.430	95.933
CUYO	23.466	27.869	32.482	28.513	41.097	53.707	38.357	59.450	72.717
CENTRO	23.526	27.939	32.564	29.122	41.974	54.853	39.547	61.295	74.974
PATAGONIA	40.700	48.335	56.336	43.041	62.035	81.069	61.711	95.648	116.993
NOA / NEA	21.957	26.076	30.392	26.373	38.012	49.676	35.496	55.016	67.293

JEFE DE RECURSOS HUMANOS PLANTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	34.390	41.778	47.445	46.577	51.197	56.418	51.864	69.893	83.070
CUYO	24.784	30.108	34.192	37.732	41.474	45.703	39.934	53.816	63.961
CENTRO	24.886	30.233	34.334	38.299	42.098	46.390	41.404	55.798	66.317
PATAGONIA	43.106	52.368	59.471	56.445	62.043	68.370	64.400	86.787	103.148
NOA / NEA	23.188	28.170	31.991	34.655	38.092	41.976	36.428	49.091	58.346

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.624	21.633	23.162	22.224	26.809	31.598	29.269	36.612	49.457
CUYO	13.510	15.692	16.801	17.961	21.666	25.537	22.592	28.261	38.176
CENTRO	13.511	15.694	16.803	18.326	22.107	26.056	23.252	29.086	39.290
PATAGONIA	23.513	27.311	29.242	26.857	32.397	38.185	35.985	45.014	60.807
NOA / NEA	12.593	14.627	15.661	16.605	20.031	23.609	20.478	25.616	34.603

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	57.805	66.457	74.320	58.508	79.339	97.282	91.393	146.876	177.067
CUYO	41.534	47.751	53.401	47.002	63.737	78.151	70.696	110.819	133.599
CENTRO	41.805	48.063	53.749	48.145	65.286	80.051	72.912	112.164	135.220
PATAGONIA	72.310	83.134	92.970	70.729	95.910	117.601	112.669	181.581	218.906
NOA / NEA	39.152	45.012	50.338	43.423	58.882	72.199	64.592	99.554	120.017

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	31.302	38.221	46.954	34.076	46.980	61.325	60.098	75.005	87.440
CUYO	22.566	27.554	33.849	27.447	37.840	49.394	46.719	58.307	67.974
CENTRO	22.492	27.464	33.739	28.037	38.653	50.456	48.680	60.755	70.827
PATAGONIA	39.240	47.914	58.860	41.349	57.007	74.414	74.470	92.941	108.350
NOA / NEA	21.031	25.679	31.546	25.336	34.931	45.597	41.860	52.243	60.904

JEFE DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	38.560	42.596	46.594	39.757	47.413	53.795	51.173	73.798	93.942
CUYO	27.641	30.534	33.399	31.730	37.840	42.933	39.525	57.000	72.559
CENTRO	29.651	32.754	35.828	32.752	39.058	44.316	41.651	60.066	76.462
PATAGONIA	48.248	53.298	58.300	48.250	57.541	65.287	63.708	91.875	116.954
NOA / NEA	25.570	28.246	30.897	29.762	35.494	40.272	35.933	51.820	65.965

ANALISTA DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	21.794	27.270	31.275	22.033	27.409	31.628	35.600	45.289	52.912
CUYO	15.663	19.598	22.477	17.604	21.900	25.271	27.479	34.958	40.842
CENTRO	16.846	21.079	24.175	18.221	22.667	26.157	28.670	36.473	42.612
PATAGONIA	27.415	34.303	39.341	26.812	33.354	38.489	44.205	56.236	65.702
NOA / NEA	14.510	18.156	20.823	16.468	20.487	23.640	25.126	31.965	37.345

ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.489	23.076	28.601	20.571	28.155	35.744	28.184	38.108	46.030
CUYO	13.248	16.535	20.494	16.474	22.548	28.626	21.603	29.210	35.282
CENTRO	13.410	16.737	20.744	16.952	23.201	29.456	22.453	30.359	36.670
PATAGONIA	23.384	29.185	36.172	24.922	34.110	43.304	34.909	47.201	57.013
NOA / NEA	12.581	15.703	19.463	15.329	20.980	26.635	19.775	26.738	32.296

ANALISTA DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.991	22.151	25.658	23.637	28.010	31.550	39.023	43.727	48.636
CUYO	14.588	16.165	18.724	18.883	22.377	25.204	30.148	33.782	37.574
CENTRO	15.296	16.949	19.633	19.571	23.192	26.122	31.694	35.514	39.501
PATAGONIA	25.961	28.766	33.321	28.522	33.799	38.070	48.512	54.360	60.462
NOA / NEA	13.718	15.200	17.608	17.869	21.175	23.851	27.263	30.549	33.979

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE DE REMUNERACIONES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	61.369	77.847	97.855	88.882	112.990	129.704
CUYO	-	-	-	49.125	62.315	78.331	69.557	88.424	101.504
CENTRO	-	-	-	50.611	64.200	80.701	71.827	91.310	104.816
PATAGONIA	-	-	-	74.869	94.972	119.382	113.633	144.456	165.823
NOA / NEA	-	-	-	45.935	58.269	73.246	64.694	82.242	94.407

JEFE DE REMUNERACIONES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	78.892	100.075	125.796	128.760	163.686	187.898
CUYO	-	-	-	64.056	81.255	102.139	99.178	126.080	144.729
CENTRO	-	-	-	64.508	81.829	102.860	104.610	132.985	152.655
PATAGONIA	-	-	-	97.866	124.143	156.051	159.075	202.223	232.136
NOA / NEA	-	-	-	58.415	74.100	93.145	85.241	108.362	124.391

ANALISTA DE REMUNERACIONES SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	22.146	26.871	32.127	27.817	32.085	36.263	33.452	42.631	53.395
CUYO	15.713	19.065	22.794	22.398	25.835	29.199	26.192	33.380	41.808
CENTRO	16.596	20.137	24.075	23.072	26.612	30.077	27.034	34.453	43.152
PATAGONIA	27.717	33.631	40.208	33.712	38.886	43.949	42.569	54.250	67.948
NOA / NEA	14.705	17.843	21.333	21.051	24.282	27.444	24.381	31.071	38.917

JEFE DE RELACIONES LABORALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	40.014	48.375	59.400	54.188	62.175	73.680	66.148	77.564	95.312
CUYO	28.815	34.836	42.775	43.494	49.905	59.140	50.321	59.005	72.506
CENTRO	30.264	36.587	44.925	45.103	51.751	61.327	52.528	61.593	75.686
PATAGONIA	51.353	62.082	76.232	65.360	74.994	88.871	81.761	95.871	117.809
NOA / NEA	27.291	32.993	40.513	40.838	46.857	55.527	46.449	54.465	66.928

ANALISTA DE RELACIONES LABORALES SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	20.787	24.398	28.080	24.521	30.308	34.581	42.718	44.464	46.287
CUYO	14.880	17.465	20.101	19.786	24.455	27.903	32.151	33.465	34.836
CENTRO	15.886	18.645	21.460	19.974	24.688	28.169	33.797	35.178	36.620
PATAGONIA	26.366	30.946	35.617	30.256	37.396	42.668	51.865	53.984	56.197
NOA / NEA	13.734	16.119	18.552	18.918	23.382	26.679	30.040	31.267	32.549

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	31.665	38.377	45.372	35.018	37.743	45.850	46.743	55.292	75.074
CUYO	22.721	27.537	32.556	28.032	30.214	36.703	35.991	42.573	57.805
CENTRO	24.390	29.559	34.947	28.851	31.096	37.775	37.326	44.153	59.950
PATAGONIA	39.810	48.248	57.042	42.709	46.032	55.919	57.681	68.230	92.641
NOA / NEA	21.188	25.678	30.359	26.090	28.120	34.160	32.864	38.874	52.782

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.671	21.486	24.240	20.048	25.500	30.934	31.602	42.545	53.813
CUYO	13.450	15.478	17.462	16.172	20.569	24.952	23.905	32.184	40.708
CENTRO	14.319	16.478	18.590	16.338	20.781	25.209	25.139	33.845	42.808
PATAGONIA	22.593	25.999	29.331	24.688	31.401	38.092	38.626	52.002	65.774
NOA / NEA	12.352	14.214	16.036	15.488	19.700	23.897	22.274	29.988	37.930

COBRADOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.714	22.960	27.359	33.955	36.866	39.811	46.005	55.493	62.558
CUYO	14.168	16.501	19.661	27.431	29.783	32.162	34.747	41.914	47.250
CENTRO	15.190	17.691	21.080	27.846	30.233	32.648	36.550	44.088	49.701
PATAGONIA	23.196	27.015	32.190	39.214	42.576	45.977	51.192	61.750	69.611
NOA / NEA	12.364	14.400	17.158	25.092	27.243	29.419	30.358	36.619	41.281

FACTURISTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.702	21.974	24.726	21.026	24.863	28.254	29.557	32.143	34.705
CUYO	14.111	15.738	17.709	16.837	19.909	22.624	22.258	24.205	26.134
CENTRO	15.182	16.933	19.053	17.302	20.459	23.249	23.062	25.080	27.079
PATAGONIA	24.824	27.686	31.153	25.514	30.170	34.285	36.300	39.476	42.622
NOA / NEA	13.060	14.565	16.389	15.634	18.487	21.008	20.839	22.662	24.468

JEFE DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	37.676	48.205	58.327	41.212	53.921	71.973	55.505	78.882	107.107
CUYO	27.106	34.680	41.962	33.183	43.415	57.951	42.027	59.727	81.098
CENTRO	29.043	37.159	44.962	34.177	44.717	59.688	43.497	61.818	83.937
PATAGONIA	47.409	60.658	73.395	50.237	65.729	87.735	68.082	96.757	131.377
NOA / NEA	25.215	32.261	39.035	30.835	40.343	53.850	39.019	55.454	75.296

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

SUPERVISOR DE IMPORTACIÓN / EXPORTACIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	35.178	42.651	52.928	38.161	48.900	59.866	53.714	64.091	75.021
CUYO	25.074	30.400	37.725	30.825	39.499	48.357	40.556	48.392	56.645
CENTRO	26.935	32.656	40.525	31.525	40.396	49.455	42.084	50.214	58.777
PATAGONIA	43.991	53.336	66.188	46.492	59.576	72.935	65.470	78.118	91.441
NOA / NEA	23.384	28.351	35.182	28.585	36.630	44.843	37.660	44.935	52.599

ANALISTA IMPORTACIÓN / EXPORTACIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	17.554	22.788	26.707	21.018	25.872	32.362	29.105	41.111	49.745
CUYO	12.557	16.301	19.104	17.134	21.091	26.381	22.044	31.137	37.677
CENTRO	13.390	17.383	20.372	17.212	21.186	26.501	23.057	32.568	39.408
PATAGONIA	22.201	28.820	33.776	26.116	32.146	40.211	35.370	49.960	60.452
NOA / NEA	11.594	15.051	17.639	16.340	20.113	25.159	20.466	28.908	34.979

JEFE DE COMPRAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	33.085	47.788	56.882	38.318	51.291	60.482	54.662	72.676	92.080
CUYO	23.693	34.222	40.735	31.041	41.550	48.995	41.333	54.955	69.627
CENTRO	25.356	36.624	43.594	31.228	41.801	49.291	43.460	57.783	73.211
PATAGONIA	41.537	59.995	71.413	47.236	63.228	74.558	67.430	89.651	113.587
NOA / NEA	21.952	31.707	37.741	29.615	39.641	46.744	38.286	50.904	64.494

COMPRADOR SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.772	25.431	33.632	23.284	27.860	38.179	30.291	37.943	50.498
CUYO	13.555	18.363	24.285	18.610	22.267	30.515	22.952	28.751	38.265
CENTRO	14.343	19.431	25.697	19.164	22.930	31.423	24.051	30.127	40.096
PATAGONIA	24.046	32.576	43.081	28.046	33.557	45.987	36.838	46.145	61.415
NOA / NEA	12.730	17.246	22.808	17.491	20.928	28.679	21.364	26.762	35.617

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

Descripción de puestos

GERENTE DE UNIDAD DE NEGOCIOS

Descripción: Define, desarrolla y dirige las estrategias tecnológicas y comerciales de la unidad con el fin de alcanzar las metas y objetivos; garantiza la administración global del negocio y responde por los resultados de la Unidad de Negocios; dirige el trabajo para mejorar la productividad y la rentabilidad, busca permanentemente la competitividad para incorporar nuevos mercados; coordina, funcional o jerárquicamente, las actividades de finanzas, administración, recursos humanos, comercialización, producción y logística.

Reporta a: Presidente, Director de Unidad de Negocios.

Personal a cargo: Gerente de Producción, Gerente de Logística, Gerente de Ingeniería de Procesos.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE OPERACIONES

Descripción: Dirige, administra y controla las acciones correspondientes al proceso operativo de la organización, establece técnicas, métodos, sistemas y procedimientos; asegura el soporte operativo/administrativo de los productos y servicios comercializados, definiendo los controles que deben efectuarse para que las operaciones de los productos a su cargo sean imputadas en forma eficiente.

Reporta a: Presidente, Directorio, Gerente General.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JOVEN PROFESIONAL

Descripción: Lleva a cabo tareas específicas y variadas, las cuales son previamente designadas de acuerdo con el área en la que se ha incorporado y/o rotado, siendo supervisado en todo el desarrollo de las tareas.

Reporta a: Superior dentro de cada una de las áreas.

Experiencia: Sin experiencia.

Educación: Estudios universitarios/Estudiante universitario en último año.

PASANTE

Descripción: Realiza tareas específicas y variadas de acuerdo con el programa de pasantía convenido con la facultad, siendo supervisado en todo el desarrollo del entrenamiento.

Reporta a: Superior dentro de cada una de las áreas.

Experiencia: Sin experiencia.

Educación: Estudios universitarios en curso.



GERENTE ADMINISTRATIVO

Descripción: Organiza y controla las actividades de áreas administrativas relacionadas con los servicios, recursos humanos, sistemas, finanzas, legales, suministros y seguridad, brindando soporte a las áreas básicas de la compañía; coordina la elaboración de las políticas generales para los planes de desarrollo; establece procedimientos y normas generales para las áreas.

Reporta a: Director Administrativo.

Personal a cargo: Jefe Administrativo, Jefe de Personal, Jefe de Servicios Generales, Jefe de Compras.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE ADMINISTRATIVO

Descripción: Organiza y supervisa la ejecución de las tareas administrativas de la compañía relacionadas con archivo de documentación, entrega de artículos de oficina, servicios de digitación, controles de pago.

Reporta a: Gerente Administrativo.

Personal a cargo: Personal Administrativo.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios.

EMPLEADO ADMINISTRATIVO

Descripción: Realiza actividades administrativas, separación y clasificación de documentos, correspondencia, transcripción de información y registros; provee información y organiza archivos de acuerdo con los procesos y rutinas.

Reporta a: Jefes de Áreas.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

PERSONAL DE LIMPIEZA

Descripción: Limpia muebles, ventanas, equipos, pisos, alfombras, baños, etc., con los productos y el equipo adecuado para mantener organizadas y limpias las distintas áreas de la compañía.

Experiencia: Ninguna.

Educación: Estudios primarios.

SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE

Descripción: Brinda apoyo administrativo a las actividades del Director; organiza reuniones y entrevistas; recibe y realiza llamados telefónicos locales e internacionales; se ocupa de los trámites relacionados con pasajes aéreos, hoteles y adelantos de viáticos, requeridos para responder a los compromisos. Es bilingüe.

Reporta a: Directores de la compañía.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios/Curso de secretariado.

SECRETARIA

Descripción: Brinda apoyo administrativo a las actividades del Gerente; organiza reuniones y entrevistas; recibe y realiza llamados telefónicos locales e internacionales; se ocupa de los trámites relacionados con pasajes aéreos, hoteles y adelantos de viáticos, requeridos para responder a los compromisos. No es bilingüe.

Reporta a: Gerentes.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

RECEPCIONISTA / TELEFONISTA BILINGÜE

Descripción: Recibe a visitantes, clientes y proveedores y trata con ellos; llama a la persona o área buscada y recibe la autorización para permitirles pasar; controla todas las visitas a la compañía mediante el registro del nombre, la hora y el motivo; atiende y responde las llamadas telefónicas; recibe y distribuye la correspondencia desde/hacia las áreas de la compañía. Es bilingüe.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Descripción: Supervisa la ejecución de proyectos diseñados para simplificar y optimizar sistemas, métodos y procesos administrativos y operativos y de instalaciones físicas (*layout*); elabora políticas, estándares y procedimientos para la implementación de los nuevos procesos o sistemas administrativos y operativos o mejora de los actuales; participa en reuniones con los responsables de las áreas para la propuesta de las mejoras necesarias.

Reporta a: Director de Informática, Gerente de Informática.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS SEMI SENIOR

Descripción: Participa en la ejecución de proyectos diseñados para simplificar y optimizar sistemas, métodos y procesos administrativos y operativos, y de instalaciones físicas (*layout*); analiza políticas, estándares y procedimientos para implementación de los nuevos procesos o sistemas administrativos y operativos o mejora de los actuales. Posee conocimiento técnico de todas las fases de la actividad.

Reporta a: Jefe de Organización y Métodos, Director de Informática, Gerente de Informática.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Descripción: Desarrolla y administra las actividades de Recursos Humanos tales como reclutamiento, selección, programas de capacitación y desarrollo del personal, compensaciones y beneficios, relaciones laborales y administración de personal. Organiza y controla los programas y su cumplimiento y evalúa los resultados; representa a la compañía ante el Ministerio de Trabajo, los gremios, los tribunales laborales y otras entidades oficiales; ocasionalmente es responsable de la medicina y seguridad del trabajo.

Reporta a: Director de Recursos Humanos (local y/o regional).

Personal a cargo: Jefe de Administración de Personal, Jefe de Capacitación, Jefe de Reclutamiento y Selección, Jefe de Remuneraciones.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Descripción: Organiza y supervisa la ejecución de las actividades del área de Recursos Humanos tales como reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo, sueldos, administración de personal, medicina y seguridad del trabajo y relaciones laborales; evalúa que los resultados obtenidos respondan a los objetivos y políticas definidas.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Analistas de Recursos Humanos, Empleados Administrativos del Área.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.



JEFE DE RECURSOS HUMANOS PLANTA

Descripción: Organiza y supervisa, en una planta determinada la ejecución de las actividades del área de Recursos Humanos tales como reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo, sueldos, administración de personal, medicina y seguridad del trabajo y relaciones laborales; evalúa que los resultados obtenidos respondan a los objetivos y políticas definidas.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS SEMI SENIOR

Descripción: Colabora en las actividades relacionadas con el reclutamiento, selección, administración de remuneraciones, programas de capacitación y desarrollo de personal, a través del análisis de las necesidades y sugerencia de alternativas a problemas detectados, atendiendo las necesidades del cliente interno. Posee conocimiento técnico de todas las actividades.

Reporta a: Jefe de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Descripción: Coordina y organiza la administración de los servicios del área de Administración de Personal; en especial con relación con los legajos, la contratación, la rescisión de contratos, permisos, control de ausentismo, control y pago de sueldos y el seguimiento de la legislación laboral para garantizar su cumplimiento.

Reporta a: Director de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Jefe de Administración de Personal.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Descripción: Supervisa la administración de los servicios del área de Administración de Personal en relación con los legajos, la contratación, la rescisión de contratos, control de permisos, de ausentismo, tiempo extra, obras sociales, ART, control y pago de sueldos y certificaciones de servicios.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos, Gerente de Administración de Personal.

Personal a cargo: Analistas de Personal, Empleados del Departamento de Personal.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

Descripción: Supervisa las actividades correspondientes al procesamiento de nómina, cargas sociales y su pago, incluyendo salarios, comisiones, préstamos y prestaciones, de acuerdo con la legislación laboral vigente; verifica y monitorea la preparación de la nómina; es responsable de la recaudación de cargas sociales y laborales, garantizando que todas las entradas se asienten correctamente.

Reporta a: Gerente de Liquidación de Sueldos, Gerente de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Analistas de Liquidación de Sueldos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS SEMI SENIOR

Descripción: Ejecuta las actividades correspondientes al procesamiento de nómina, cargas sociales y su pago, incluyendo salarios, comisiones, préstamos y prestaciones, de acuerdo con la legislación laboral vigente; prepara la nómina; es responsable de la recaudación de cargas sociales y laborales. Posee un conocimiento técnico, requiere orientación respecto de tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Liquidación de Sueldos, Jefe de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios completos.

ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN SEMI SENIOR

Descripción: Brinda asistencia en la coordinación de las actividades del área; es responsable por la conducción del proceso de reclutamiento y selección, enumerando a los mejores candidatos y coordinando las entrevistas con las áreas internas solicitantes. Posee conocimiento técnico, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Reclutamiento y Selección, Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN SEMI SENIOR

Descripción: Recoge información y analiza las necesidades de capacitación y desarrollo; brinda asistencia en la preparación de los programas de entrenamiento y desarrollo, así como también en la preparación del material didáctico y recursos requeridos; controla y actualiza los expedientes de entrenamiento y desarrollo de empleados. Posee conocimiento técnico, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Desarrollo y Capacitación.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE REMUNERACIONES

Descripción: Define y planifica las políticas de compensaciones de la compañía, es responsable del manejo de actividades concernientes a los salarios, beneficios, equidad interna y compensaciones variables adoptadas por el área que lidera; hace el seguimiento de la evolución de los sueldos sobre la base de los índices económicos; garantiza que los programas y sistemas relacionados con el área cumplan con las estrategias, procedimientos y políticas del negocio.

Reporta a: Director de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Jefe de Remuneraciones, Jefe de Liquidación de Sueldos.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE REMUNERACIONES

Descripción: Implementa las políticas de compensaciones de la compañía y coordina las actividades concernientes a los salarios, beneficios, equidad interna y compensaciones variables, descripción, evaluación y clasificación de los puestos de trabajo, las evaluaciones de desempeño, los sistemas de ascensos y las encuestas salariales.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos, Gerente de Remuneraciones.

Personal a cargo: Analistas de Remuneraciones.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE REMUNERACIONES SEMI SENIOR

Descripción: Participa en actividades relacionadas con la descripción, análisis y valuación de puestos de trabajo; desarrolla y analiza encuestas de salarios; dirige y realiza diversos estudios y análisis de compensaciones y beneficios; planifica y actualiza los manuales de evaluación de puestos. Posee conocimiento técnico, requiere orientación con respecto de tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Remuneraciones.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.



JEFE DE RELACIONES LABORALES

Descripción: Coordina las actividades relacionadas con la correcta aplicación de la legislación laboral y acuerdos colectivos con los sindicatos y entidades grupales; atiende problemas laborales y adopta soluciones negociándolas con los representantes sindicales y los abogados especializados con relación a problemas laborales; asesora a gerentes de otras áreas.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos, Gerente de Relaciones Laborales.

Personal a cargo: Analistas de Relaciones Laborales.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE RELACIONES LABORALES SEMI SENIOR

Descripción: Participa en aquellas actividades relacionadas con asuntos laborales de la compañía; analiza y auxilia a sus superiores en la administración de la legislación laboral, de acuerdo con los convenios y con los acuerdos extracontractuales establecidos previamente con el sindicato y cualquier otra disposición aplicable. Posee conocimiento técnico, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente de Relaciones Laborales, Jefe de Relaciones Laborales.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS

Descripción: Supervisa las actividades de administración de ventas, referidas a condiciones de contratos y servicios, asegurando el cumplimiento de los plazos, precios y condiciones de venta de los productos y/o servicios de la compañía; responde las inquietudes de los clientes acerca del estado de los envíos y pedidos.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Gerente de Administración de Ventas.

Personal a cargo: Asistentes y Empleados de Administración de Ventas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS SEMI SENIOR

Descripción: Realiza actividades de administración de ventas, verificación y despacho de pedidos, control de solicitudes de ventas, emisión de reportes estadísticos, determinación de comisiones e incentivos de ventas. Posee conocimiento técnico, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Gerente de Administración de Ventas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

COBRADOR

Descripción: Responsable de realizar las cobranzas por los productos y/o servicios realizados por la compañía; realiza informes sobre facturas no abonadas.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

FACTURISTA

Descripción: Realiza actividades relacionadas con la recepción y elaboración de la documentación para el análisis de clasificación de crédito, autorización de crédito y su consiguiente facturación; emite facturas de venta y las compara con los pedidos; registra las modificaciones de precios y realiza las revisiones y ajustes correspondientes.

Experiencia: 2 años.

Educación: Perito Mercantil/Estudios universitarios.

JEFE DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA

Descripción: Coordina y supervisa las actividades de abastecimiento, almacenamiento, niveles de inventario y compras, suministrando en tiempo y forma los insumos requeridos y distribución de los productos elaborados por la compañía, bajo condiciones de calidad, de costos y de entregas óptimas.

Reporta a: Jefe de Logística y Distribución.

Personal a cargo: Jefe de Abastecimiento y Logística, Jefe de Compras.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

SUPERVISOR DE IMPORTACIÓN / EXPORTACIÓN

Descripción: Supervisa las actividades relacionadas con el proceso de importación / exportación de la compañía; controla la documentación, negociación de tasas, precios y condiciones de pago; verifica la forma de pago de todos los procesos de importación/exportación; dirige los procesos de la compañía para obtener los documentos de importación/exportación de las entidades gubernamentales pertinentes.

Reporta a: Gerente de de Importación / Exportación.

Personal a cargo: Analistas, Asistentes y Empleados de Importación / Exportación.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE IMPORTACIÓN / EXPORTACIÓN

Descripción: Lleva a cabo los procesos de importación / exportación, controla la documentación, verifica cuentas de crédito de importación / exportación, órdenes de pago, fecha de validez de productos embarcados y la confección de informes; elabora documentos de importación / exportación para presentar ante las entidades gubernamentales pertinentes. Posee conocimientos técnicos profundos de las actividades del área.

Reporta a: Supervisor de Importación / Exportación.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE COMPRAS

Descripción: Supervisa las actividades de compras de la compañía; realiza el monitoreo de los pedidos pendientes y negocia con proveedores para asegurar que se compren productos que satisfacen los estándares de calidad, a precios convenientes y entrega en fechas establecidas; analiza constantemente el mercado de materias primas y materiales, y evalúa nuevos proveedores y materiales alternativos.

Reporta a: Gerente de Compras, Gerente de Abastecimiento y Logística, Gerente Administrativo Financiero.

Personal a cargo: Compradores, Empleados de Compras.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

COMPRADOR SEMI SENIOR

Descripción: Lleva a cabo el proceso de compras de materiales y equipos, establece contactos con proveedores, negocia precios, descuentos, condiciones de pago y otras ventajas para la compañía, dentro de los estándares de calidad, tiempos de aprovisionamiento y costos competitivos; estudia y evalúa a los proveedores. Posee conocimientos técnicos de las actividades del área.

Reporta a: Jefe de Compras.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.





Industrial

Tabulación

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS PLANTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	60.752	71.589	81.254	86.617	108.022	124.987	134.292	157.733	176.286
CUYO	46.040	54.253	61.577	70.918	88.443	102.332	109.454	128.560	143.681
CENTRO	46.763	55.104	62.543	37.158	45.606	52.007	114.887	134.941	150.812
PATAGONIA	79.212	93.342	105.943	110.848	138.241	159.951	174.128	204.523	228.578
NOA / NEA	44.320	52.226	59.277	63.904	79.696	92.212	96.057	112.824	126.094

JEFE DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	44.293	51.777	61.912	49.036	60.123	72.094	63.045	77.917	99.382
CUYO	34.218	40.000	47.830	40.030	49.081	58.854	49.932	61.711	78.711
CENTRO	34.803	40.684	48.647	16.612	22.308	25.851	53.469	66.082	84.286
PATAGONIA	57.984	67.781	81.049	62.836	77.044	92.384	81.618	100.872	128.660
NOA / NEA	32.147	37.579	44.934	38.116	46.735	56.040	48.428	59.852	76.340

INGENIERO EN SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	27.014	34.123	41.943	32.166	46.566	58.804
CUYO	-	-	-	22.625	28.579	35.129	26.188	37.912	47.875
CENTRO	-	-	-	28.031	38.455	47.345	27.600	39.955	50.456
PATAGONIA	-	-	-	34.632	43.746	53.771	41.742	60.428	76.309
NOA / NEA	-	-	-	20.618	26.044	32.013	24.693	35.747	45.142

TÉCNICO EN SEGURIDAD DEL TRABAJO SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.303	21.487	26.071	21.672	28.680	33.918	30.320	35.320	39.902
CUYO	13.919	16.341	19.827	18.185	24.065	28.460	24.056	28.024	31.659
CENTRO	14.107	16.561	20.094	19.226	23.231	26.494	25.537	29.748	33.607
PATAGONIA	23.828	27.974	33.942	27.868	36.879	43.615	39.116	45.567	51.478
NOA / NEA	13.298	15.612	18.942	16.700	22.099	26.136	23.377	27.233	30.765

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

JEFE DE PRODUCCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	45.707	53.702	66.902	43.084	60.826	86.821	54.653	80.233	99.736
CUYO	34.538	40.579	50.554	36.466	51.483	73.484	43.431	63.759	79.257
CENTRO	35.966	42.257	52.644	38.532	52.987	69.685	47.205	69.298	86.143
PATAGONIA	59.707	70.150	87.395	56.524	79.800	113.904	71.741	105.320	130.921
NOA / NEA	34.103	40.068	49.917	33.796	47.713	68.103	42.084	61.782	76.800

JEFE DE TURNO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	26.940	35.793	43.445	28.773	40.415	48.624	38.384	54.343	72.198
CUYO	20.479	27.209	33.026	24.293	34.123	41.054	30.533	43.227	57.430
CENTRO	21.148	28.098	34.104	14.562	17.243	19.419	32.847	46.503	61.783
PATAGONIA	35.439	47.086	57.151	37.559	52.757	63.473	50.238	71.124	94.493
NOA / NEA	19.961	26.520	32.190	22.389	31.448	37.836	29.603	41.911	55.681

OPERARIO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.822	19.405	20.427	19.694	25.759	28.803	22.782	28.436	36.958
CUYO	14.286	14.728	15.503	16.219	21.214	23.721	18.230	22.754	29.574
CENTRO	14.874	15.335	16.142	14.960	22.364	26.656	19.341	24.141	31.377
PATAGONIA	24.933	25.705	27.058	25.681	33.590	37.559	30.073	37.536	48.786
NOA / NEA	13.978	14.411	15.169	15.474	20.240	22.632	17.453	21.784	28.312

JEFE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE PRODUCCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	32.665	39.416	44.147	38.447	44.779	50.762	48.263	71.175	89.052
CUYO	24.603	29.688	33.251	32.310	37.631	42.660	39.149	57.736	72.237
CENTRO	25.939	31.300	35.057	16.226	20.664	25.438	41.789	61.628	77.107
PATAGONIA	42.695	51.520	57.704	50.149	58.408	66.212	63.959	94.324	118.015
NOA / NEA	24.193	29.193	32.697	29.910	34.836	39.491	36.987	54.547	68.247

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

PROGRAMADOR DE PRODUCCIÓN SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	17.739	26.587	31.872	23.255	31.433	35.697	25.682	37.383	41.050
CUYO	13.408	20.096	24.090	19.534	26.404	29.986	20.355	29.629	32.536
CENTRO	13.898	20.830	24.970	16.326	21.450	26.169	22.073	32.130	35.281
PATAGONIA	23.198	34.769	41.680	30.474	41.191	46.779	33.760	49.142	53.962
NOA / NEA	13.141	19.695	23.610	18.134	24.512	27.837	19.805	28.829	31.657

JEFE DE PAÑOL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.979	26.047	31.968	27.020	33.274	37.315	35.005	41.617	46.802
CUYO	15.191	19.805	24.307	22.469	27.670	31.030	27.996	33.285	37.432
CENTRO	15.763	20.550	25.222	68.237	91.516	113.745	29.788	35.414	39.826
PATAGONIA	26.394	34.409	42.231	35.494	43.709	49.017	46.033	54.729	61.547
NOA / NEA	14.884	19.404	23.814	21.213	26.122	29.294	26.897	31.978	35.962

JEFE DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	34.502	44.811	53.611	37.270	49.937	58.073	52.226	81.190	100.902
CUYO	26.114	33.917	40.578	31.603	42.345	49.244	41.241	64.114	79.680
CENTRO	27.048	35.130	42.029	31.722	36.222	41.319	44.827	69.688	86.607
PATAGONIA	45.274	58.802	70.350	48.903	65.525	76.201	68.102	105.872	131.576
NOA / NEA	25.572	33.213	39.735	29.248	39.190	45.575	40.228	62.538	77.722

JEFE DE CONTROL DE CALIDAD	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	31.862	40.157	44.735	44.698	54.860	62.560	62.589	83.916	101.757
CUYO	24.211	30.515	33.994	36.756	45.112	51.444	50.981	68.353	82.885
CENTRO	24.991	31.498	35.088	14.262	17.706	19.871	54.084	72.514	87.931
PATAGONIA	42.025	52.967	59.005	58.043	71.239	81.237	82.411	110.494	133.986
NOA / NEA	23.672	29.835	33.236	34.755	42.656	48.643	48.143	64.548	78.271

TÉCNICO DE CONTROL DE CALIDAD	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	16.112	23.478	27.180	19.491	26.174	30.332	26.536	32.661	39.256
CUYO	12.122	17.664	20.449	16.477	22.127	25.641	21.517	26.483	31.831
CENTRO	12.773	18.612	21.547	29.690	40.652	50.189	22.961	28.261	33.968
PATAGONIA	21.207	30.902	35.775	25.471	34.204	39.637	34.962	43.032	51.721
NOA / NEA	12.007	17.496	20.255	15.211	20.426	23.671	20.367	25.068	30.129

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

JEFE DE LABORATORIO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	30.351	36.036	41.520	32.993	45.262	55.726	43.573	62.280	73.574
CUYO	23.116	27.446	31.623	27.972	38.374	47.245	34.607	49.465	58.435
CENTRO	23.878	28.351	32.665	-	-	-	37.285	53.292	62.956
PATAGONIA	39.975	47.463	54.686	43.255	59.341	73.060	56.946	81.393	96.153
NOA / NEA	22.572	26.800	30.878	25.852	35.465	43.665	33.546	47.948	56.643

ANALISTA DE LABORATORIO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	20.296	24.877	28.430	22.694	27.422	31.274	27.865	38.145	44.139
CUYO	15.424	18.904	21.605	19.084	23.060	26.299	22.077	30.222	34.971
CENTRO	15.983	19.591	22.389	34.646	44.475	53.833	23.903	32.721	37.863
PATAGONIA	26.507	32.490	37.130	29.578	35.740	40.761	36.489	49.950	57.799
NOA / NEA	15.085	18.489	21.130	17.724	21.416	24.424	21.358	29.238	33.832

JEFE GENERAL DE MANTENIMIENTO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	40.613	52.690	63.468	44.896	61.738	81.194	57.101	79.191	108.074
CUYO	30.872	40.053	48.246	38.075	52.358	68.858	44.964	62.359	85.103
CENTRO	32.033	41.558	50.059	27.225	32.294	36.269	48.869	67.775	92.494
PATAGONIA	53.378	69.251	83.416	59.114	81.290	106.907	74.785	103.716	141.544
NOA / NEA	30.197	39.176	47.190	35.178	48.375	63.619	43.930	60.924	83.145

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO JUNIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	14.754	16.024	18.227	17.218	20.389	22.961	22.594	25.539	29.082
CUYO	11.223	12.189	13.865	14.306	16.940	19.077	18.033	20.383	23.211
CENTRO	11.616	12.616	14.350	28.501	29.269	29.993	19.268	21.779	24.801
PATAGONIA	19.562	21.245	24.166	22.508	26.653	30.016	29.915	33.814	38.505
NOA / NEA	11.007	11.954	13.597	13.541	16.034	18.057	17.323	19.581	22.297

TÉCNICO ELECTRÓNICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	17.075	20.624	24.727	17.467	26.112	31.122	27.681	40.537	49.469
CUYO	12.879	15.556	18.651	14.698	21.973	26.190	22.497	32.945	40.205
CENTRO	13.641	16.477	19.754	15.517	17.553	19.182	24.041	35.206	42.963
PATAGONIA	22.482	27.154	32.556	22.800	34.085	40.626	36.548	53.522	65.315
NOA / NEA	12.719	15.363	18.419	13.657	20.416	24.334	21.217	31.071	37.917

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

TÉCNICO ELECTRICISTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	15.857	21.753	25.311	18.801	23.944	29.476	23.708	37.694	46.404
CUYO	12.106	16.607	19.324	15.912	20.264	24.947	18.789	29.873	36.776
CENTRO	12.571	17.246	20.066	14.739	23.058	28.325	20.300	32.275	39.733
PATAGONIA	20.879	28.642	33.327	24.673	31.422	38.682	31.292	49.751	61.248
NOA / NEA	11.846	16.250	18.908	14.667	18.678	22.994	18.331	29.144	35.879

TÉCNICO MECÁNICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	16.238	19.636	24.829	19.412	25.505	31.116	25.963	35.621	38.703
CUYO	12.364	14.951	18.906	16.050	21.087	25.725	20.839	28.591	31.065
CENTRO	12.783	15.457	19.546	13.695	16.793	20.366	22.243	30.518	33.158
PATAGONIA	21.340	25.805	32.631	25.468	33.461	40.822	34.330	47.102	51.177
NOA / NEA	12.102	14.634	18.505	15.168	19.929	24.312	20.066	27.532	29.913

GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	68.386	81.790	93.928	79.611	106.771	132.705	100.902	141.278	181.112
CUYO	51.828	61.987	71.186	67.173	90.090	111.972	79.551	111.382	142.788
CENTRO	53.677	64.197	73.725	40.657	46.866	56.155	86.066	120.505	154.482
PATAGONIA	89.796	107.397	123.335	104.654	140.358	174.450	132.108	184.970	237.125
NOA / NEA	50.701	60.638	69.637	62.377	83.658	103.978	77.414	108.391	138.953

JEFE DE DEPÓSITO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	27.707	35.661	43.815	37.439	42.750	48.766	39.094	57.575	68.801
CUYO	21.129	27.194	33.412	30.764	35.128	40.071	31.919	47.008	56.174
CENTRO	21.896	28.182	34.626	25.405	33.547	42.757	33.907	49.936	59.672
PATAGONIA	36.502	46.981	57.723	48.807	55.731	63.573	51.865	76.382	91.276
NOA / NEA	20.762	26.722	32.832	29.281	33.435	38.140	30.008	44.194	52.811

EMPLEADO DE DEPÓSITO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	14.585	17.553	19.797	16.783	20.835	23.383	22.859	29.135	46.424
CUYO	11.216	13.498	15.224	13.850	17.194	19.297	18.156	23.141	36.873
CENTRO	11.687	14.064	15.862	16.820	21.768	26.731	19.515	24.873	39.633
PATAGONIA	19.262	23.180	26.144	21.887	27.171	30.494	29.975	38.205	60.876
NOA / NEA	10.747	12.933	14.586	13.236	16.431	18.441	17.628	22.468	35.801

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

JEFE DE ALMACENAJE Y DESPACHO DE MERCADERÍA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	34.349	47.031	58.065	43.219	65.911	85.642
CUYO	-	-	-	29.026	39.742	49.067	35.187	53.662	69.726
CENTRO	-	-	-	-	-	-	37.636	57.397	74.580
PATAGONIA	-	-	-	45.142	61.809	76.311	57.300	87.385	113.545
NOA / NEA	-	-	-	26.861	36.778	45.407	33.030	50.372	65.451

JEFE DE MANEJO DE MATERIALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	44.577	55.705	66.891
CUYO	-	-	-	-	-	-	35.398	44.234	53.116
CENTRO	-	-	-	-	-	-	38.413	48.003	57.641
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	58.708	73.364	88.095
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	34.332	42.902	51.516

JEFE DE TRANSPORTE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	41.037	52.679	63.763	56.705	71.317	86.059
CUYO	-	-	-	34.105	43.780	52.992	45.340	57.024	68.812
CENTRO	-	-	-	-	-	-	48.459	60.945	73.544
PATAGONIA	-	-	-	54.072	69.412	84.017	74.576	93.792	113.181
NOA / NEA	-	-	-	32.127	41.241	49.919	43.903	55.216	66.631

SUPERVISOR DE DISTRIBUCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	28.778	34.849	41.417	31.699	37.600	42.229	39.419	54.825	70.600
CUYO	21.633	26.196	31.134	26.743	31.722	35.627	32.055	44.583	57.410
CENTRO	22.936	27.775	33.010	-	-	-	33.964	47.239	60.830
PATAGONIA	37.761	45.727	54.345	41.615	49.362	55.438	52.123	72.495	93.353
NOA / NEA	21.434	25.956	30.848	24.883	29.516	33.149	30.212	42.020	54.110

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

SUPERVISOR DE DESPACHO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	28.428	29.277	29.834	33.066	33.957	34.797	39.673	45.785	52.863
CUYO	21.710	22.358	22.784	27.777	28.526	29.231	31.363	36.196	41.791
CENTRO	22.365	23.034	23.472	-	-	-	33.886	39.107	45.152
PATAGONIA	37.508	38.628	39.363	43.443	44.614	45.718	51.839	59.826	69.075
NOA / NEA	21.293	21.929	22.346	25.804	26.499	27.155	30.475	35.171	40.608

INSPECTOR DE DESPACHO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	18.450	20.869	22.806	23.857	30.625	37.735
CUYO	-	-	-	15.246	17.246	18.847	19.029	24.428	30.100
CENTRO	-	-	-	-	-	-	20.376	26.157	32.230
PATAGONIA	-	-	-	24.155	27.322	29.858	31.306	40.188	49.519
NOA / NEA	-	-	-	14.504	16.407	17.929	18.401	23.621	29.105

CHOFER DE CAMIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	17.788	20.322	22.588	17.238	26.967	33.126	26.245	37.820	44.279
CUYO	13.425	15.338	17.048	14.441	22.592	27.752	21.329	30.736	35.986
CENTRO	14.148	16.164	17.966	-	-	-	22.796	32.850	38.461
PATAGONIA	23.399	26.732	29.713	22.561	35.294	43.356	34.547	49.784	58.286
NOA / NEA	13.259	15.148	16.838	13.399	20.962	25.750	20.116	28.988	33.939

OPERARIO DE MONTACARGAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	14.163	17.495	20.723	15.865	19.454	23.594	20.439	24.216	27.645
CUYO	10.787	13.324	15.783	13.451	16.494	20.003	16.201	19.195	21.913
CENTRO	11.228	13.869	16.428	-	-	-	17.523	20.761	23.701
PATAGONIA	18.726	23.131	27.399	20.884	25.609	31.058	26.907	31.879	36.393
NOA / NEA	10.599	13.092	15.508	12.425	15.235	18.477	15.781	18.697	21.345

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

JEFE DE MEDICINA LABORAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	48.039	55.376	66.351	58.523	68.679	84.788
CUYO	-	-	-	39.789	45.866	54.957	46.939	55.086	68.006
CENTRO	-	-	-	-	-	-	49.681	58.303	71.978
PATAGONIA	-	-	-	63.375	73.053	87.533	77.108	90.490	111.715
NOA / NEA	-	-	-	37.614	43.358	51.952	44.997	52.806	65.192

MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA LABORAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	29.578	39.057	49.780	37.039	50.199	61.181
CUYO	-	-	-	24.904	32.885	41.913	30.095	40.787	49.710
CENTRO	-	-	-	-	-	-	31.985	43.349	52.833
PATAGONIA	-	-	-	38.644	51.029	65.039	48.761	66.085	80.542
NOA / NEA	-	-	-	23.079	30.475	38.842	28.359	38.434	46.842

ENFERMERO LABORAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	14.698	19.678	25.510	19.533	25.279	31.043	22.847	28.784	34.403
CUYO	11.116	14.883	19.293	16.573	21.449	26.339	18.122	22.831	27.288
CENTRO	11.584	15.509	20.105	-	-	-	19.554	24.635	29.444
PATAGONIA	19.235	25.753	33.385	25.702	33.263	40.848	29.866	37.626	44.972
NOA / NEA	10.947	14.656	19.000	15.250	19.736	24.236	17.598	22.171	26.500

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

Descripción de puestos

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS PLANTA

Descripción: Desarrolla y administra en una planta determinada, en concordancia con las políticas de la compañía, las actividades de Recursos Humanos, tales como reclutamiento, selección, programas de capacitación y desarrollo del personal, compensaciones y beneficios, relaciones laborales y administración de personal, medicina y seguridad del trabajo; organiza y controla los programas y su cumplimiento y evalúa los resultados.

Reporta a: Director de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Jefe de Recursos Humanos de Planta.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO

Descripción: Supervisa y controla las rutinas de higiene y seguridad del trabajo; brinda asesoramiento al equipo de trabajo acerca de cómo actuar en caso de accidente o peligro; asesora a las áreas de alto riesgo; capacita y forma al cuerpo de bomberos. Controla el uso de equipo de seguridad del personal.

Reporta a: Gerente de Seguridad e Higiene Industrial, Gerente de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Ingeniero en Seguridad e Higiene.

Experiencia: 5 años.

Educación: Título secundario (industrial/técnico).

INGENIERO EN SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO SEMI SENIOR

Descripción: Coopera con la elaboración de los estándares y procedimientos de seguridad e higiene; asegura el cumplimiento de los estándares de seguridad establecidos por la ley. Prepara programas de capacitación acerca de higiene, seguridad y prevención de riesgos; inspecciona las instalaciones en forma periódica; posee conocimiento técnico, requiere orientación respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos, Jefe de Seguridad e Higiene.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios + Especialización en Ingeniería de Higiene y Seguridad del Trabajo.

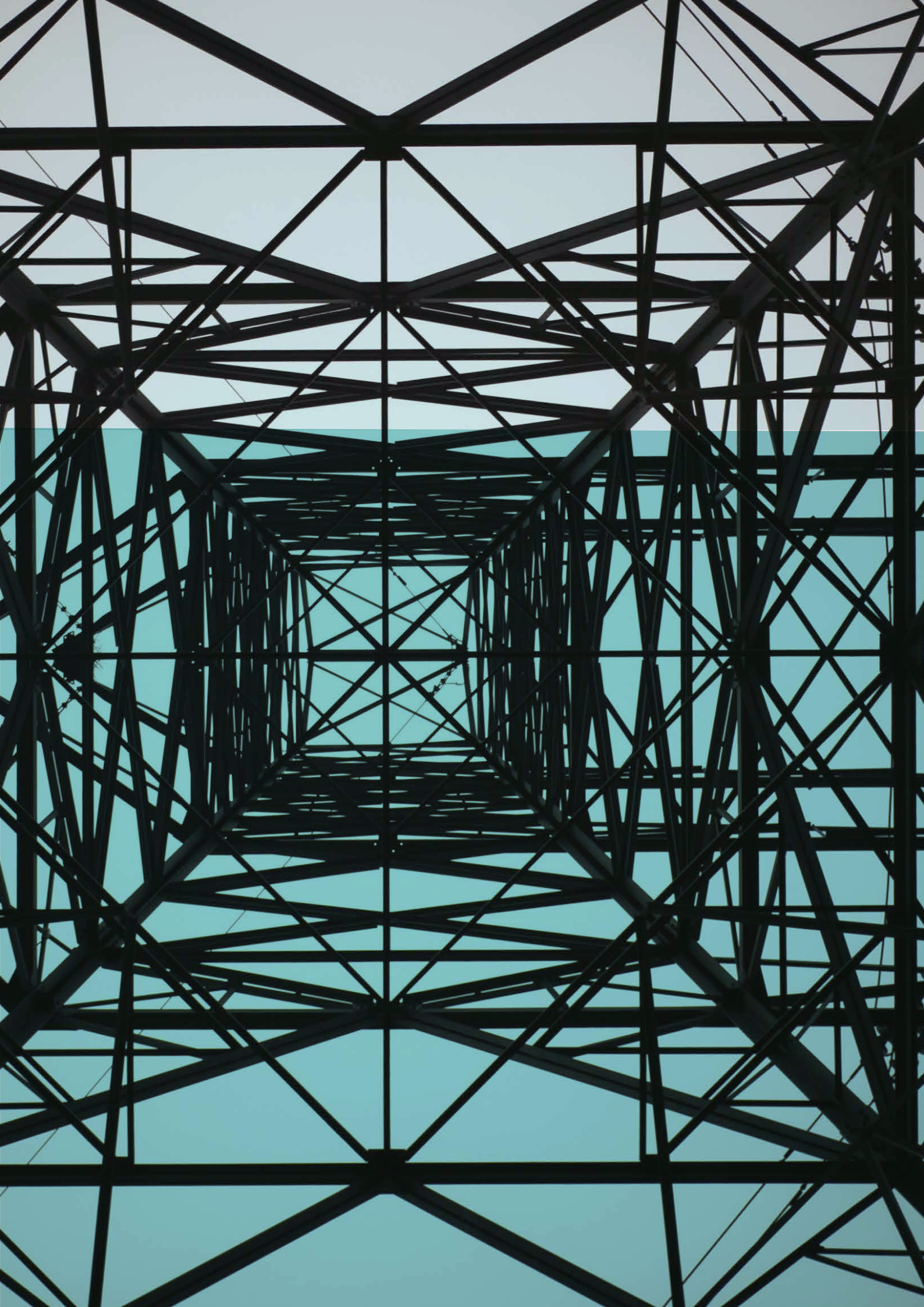
TÉCNICO EN SEGURIDAD DEL TRABAJO SEMI SENIOR

Descripción: Verifica el cumplimiento de los estándares de seguridad e higiene y es responsable de las actividades relacionadas con la prevención de accidentes; inspecciona las instalaciones, el equipo de seguridad, las condiciones de trabajo y asegura que se cumplan los reglamentos de seguridad. Posee conocimientos técnicos.

Reporta a: Jefe de Seguridad e Higiene, Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios completos/Cursos de especialización.



JEFE DE PRODUCCIÓN

Descripción: Supervisa las actividades de producción de una o más líneas; controla la producción, los costos, el volumen y calidad y la ejecución del trabajo según la programación de producción; promueve el uso efectivo de equipos, recursos, instalaciones y materiales.

Reporta a: Gerente Industrial, Gerente de Producción.

Personal a cargo: Ingenieros de Producción, Jefe de Turno, Supervisores de Producción.

Experiencia: 5 años.

Educación: Título técnico/Estudios universitarios.

JEFE DE TURNO

Descripción: Supervisa y controla el proceso productivo de una o más líneas para un turno horario específico, atendiendo el cronograma de producción; controla la preparación y movimiento de materias primas y la calidad del producto; conduce al personal a cargo.

Reporta a: Gerente Industrial, Gerente de Producción, Jefe de Producción.

Personal a cargo: Supervisores de Producción.

Experiencia: 4 años.

Educación: Título técnico/Estudios universitarios.

OPERARIO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN

Descripción: Realiza servicios generales de producción, administración y/o mantenimiento en varias áreas de la compañía siguiendo instrucciones predeterminadas y con actividades bajo supervisión directa.

Reporta a: Jefe de Producción, Supervisor de Producción.

Experiencia: de 1 a 2 años.

Educación: Estudios secundarios (industrial/técnico).

JEFE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE PRODUCCIÓN

Descripción: Coordina y supervisa la ejecución de programas de producción, verifica sus resultados y los compara con los planes originales, las cantidades estimadas y los plazos previamente establecidos; elabora los planes de demanda de materiales atendiendo a los programas de producción.

Reporta a: Gerente de Planeamiento y Control de Producción.

Personal a cargo: Programadores.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

PROGRAMADOR DE PRODUCCIÓN SEMI SENIOR

Descripción: Realiza la programación de la producción según la capacidad productiva, la demanda estimada y la disponibilidad de materiales; verifica el volumen de producción. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación con respecto de tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Planeamiento y Control de Producción.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE PAÑOL

Descripción: Supervisa la gestión del almacén de materias primas y herramientas requeridas para satisfacer las necesidades de la producción; organiza el control de inventarios y distribución de los materiales; verifica el estado de las herramientas y solicita las acciones de mantenimiento de éstas.

Reporta a: Gerente de Ingeniería Industrial, Gerente de Producción.

Personal a cargo: Operarios.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Descripción: Coordina la implementación de los programas, métodos y procedimientos de calidad de procesos, productos y servicios para que se produzcan conforme con las especificaciones y estándares de calidad y de acuerdo con los requerimientos de los clientes.

Reporta a: Gerente de Control y Aseguramiento de Calidad.

Personal a cargo: Ingenieros de Calidad.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE CONTROL DE CALIDAD

Descripción: Supervisa las actividades de control de calidad de los productos para que se realicen de acuerdo con las especificaciones y estándares de calidad; coordina las medidas correctivas adoptadas y hace un seguimiento de éstas, proporciona asesoramiento con respecto a la evaluación de la calidad de producto/proveedor.

Reporta a: Gerente de Control y Aseguramiento de Calidad.

Personal a cargo: Analistas de Calidad, Inspector de Control de Calidad de Línea, Técnico de Control de Calidad.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

TÉCNICO DE CONTROL DE CALIDAD

Descripción: Realiza análisis de rutinas y de pruebas para verificar la calidad del material; lleva a cabo inspecciones externas, verifica las condiciones de la materia prima y las especificaciones de los equipos; analiza la documentación y la certificación de calidad para la aprobación del material.

Reporta a: Jefe de Control de Calidad.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios (industrial/técnico).

JEFE DE LABORATORIO

Descripción: Coordina las actividades del laboratorio de la compañía. Supervisa la ejecución de análisis físicos y químicos y la investigación relacionada, con el fin de mejorar e introducir productos y procesos, así como también reducir costos.

Reporta a: Gerente Industrial, Gerente de Producción, Gerente de Calidad.

Personal a cargo: Analistas y Auxiliares de Laboratorio, Técnico Químico.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE LABORATORIO

Descripción: Realiza análisis físico-químicos de las materias primas, materiales y productos elaborados para determinar sus propiedades. Prepara informes sobre los resultados obtenidos. Analiza las sustancias utilizadas en la compañía para determinar su composición. Prepara soluciones químicas para uso del laboratorio y para varias áreas de la compañía.

Reporta a: Jefe de Laboratorio.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios completos (industrial/técnico).

JEFE GENERAL DE MANTENIMIENTO

Descripción: Supervisa y controla las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo y la conexión de maquinarias, instalaciones eléctricas, electrónicas, edificios y equipos de fabricación; supervisa la ejecución y cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo para evitar perjudicar la operatoria normal de trabajo; controla el trabajo realizado por terceros.

Reporta a: Gerente de Mantenimiento, Gerente Industrial.

Personal a cargo: Ingenieros de Mantenimiento, Supervisores de Mantenimiento, Técnicos de Mantenimiento, Mecánicos de Mantenimiento, Electricistas.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.



TÉCNICO DE MANTENIMIENTO JUNIOR

Descripción: Realiza tareas técnicas de mantenimiento preventivo y correctivo en máquinas y equipos mecánicos, hidráulicos, neumáticos, eléctricos, electrónicos, identifica fallas, reemplaza y/o repara las piezas y componentes necesarios; ensambla y prueba máquinas y equipos para garantizar su eficacia; trabaja bajo supervisión directa. Posee conocimientos para resolver problemas simples en el área.

Reporta a: Jefe de Mantenimiento, Supervisor de Mantenimiento.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios (técnico/industrial).

TÉCNICO ELECTRÓNICO

Descripción: Realiza tareas técnicas de mantenimiento, prueba e instalación de aparatos, circuitos y otros equipos electrónicos, circuitos o componentes; identifica fallas, reemplaza, repara, adapta y ajusta las piezas y componentes necesarios; propone proyectos de nuevas piezas y componentes y la adaptación de equipos electrónicos.

Reporta a: Jefe de Mantenimiento, Supervisor de Mantenimiento.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios (técnico/industrial).

TÉCNICO ELECTRICISTA

Descripción: Realiza tareas técnicas de mantenimiento, prueba e instalación de máquinas, equipos e instalaciones eléctricas; identifica fallas, reemplaza, repara, adapta y ajusta las piezas y componentes necesarios; prueba las máquinas y equipos reparados para garantizar que se encuentran en buenas condiciones de funcionamiento.

Reporta a: Jefe de Mantenimiento, Jefe de Mantenimiento Eléctrico, Supervisor de Mantenimiento.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios (técnico/industrial).

TÉCNICO MECÁNICO

Descripción: Realiza tareas técnicas de mantenimiento, prueba e instalación de máquinas y equipos mecánicos, hidráulicos, neumáticos; identifica fallas, reemplaza, repara, adapta y ajusta las piezas y componentes necesarios; ensambla y prueba máquinas y equipos para garantizar su eficacia.

Reporta a: Jefe de Mantenimiento, Jefe de Mantenimiento Mecánico, Supervisor de Mantenimiento.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios (técnico/industrial).

GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA

Descripción: Planifica, coordina y gestiona las actividades de abastecimiento y logística, incluyendo materiales, almacenamiento, niveles de inventario y compras, suministrando en tiempo y forma los insumos requeridos y distribución de los productos elaborados por la compañía, bajo condiciones de calidad, costo y entregas óptimas.

Reporta a: Director de Logística y Distribución.

Personal a cargo: Jefe de Abastecimiento y Logística, Jefe de Compras, Jefe de Distribución, Jefe de Transporte.

Experiencia: 7 a 9 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE DEPÓSITO

Descripción: Supervisa las actividades de depósito de la compañía; controla la recepción, almacenamiento, distribución, registro e inventario de materias primas, equipo auxiliar, materiales para mantenimiento y artículos varios.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Producción.

Personal a cargo: Encargado de Empleados de Depósito.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios.

EMPLEADO DE DEPÓSITO

Descripción: Provee materiales, herramientas y repuestos almacenados a las áreas de la compañía; realiza el control físico de la mercadería recibida; registra materiales y herramientas tomadas del depósito; organiza los materiales en el depósito y efectúa inventarios físicos.

Reporta a: Jefe de Depósito.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios primarios.

JEFE DE ALMACENAJE Y DESPACHO DE MERCADERÍA

Descripción: Responsable del uso eficiente y efectivo, en términos de costo, de las instalaciones asignadas al almacenamiento y distribución de materias primas y productos terminados; supervisa la entrega rápida y eficiente de productos de acuerdo con los tipos y cantidades solicitadas.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Producción.

Personal a cargo: Empleado de Depósito.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE MANEJO DE MATERIALES

Descripción: Coordina tareas de planificación y manejo de materiales tales como recepción, almacenaje, embarques y flujo oportuno de materiales a las líneas de producción y de las áreas, supervisando y asegurando un adecuado nivel de inventarios.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Materiales, Gerente de Compras.

Personal a cargo: Analista de Gestión de Materiales.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE TRANSPORTE

Descripción: Supervisa las operaciones de transporte de materias primas, materiales y de los productos producidos por la compañía, optimizando el flujo de transporte y los costos; instruye a los equipos de trabajo; selecciona, prepara y reasigna equipos, máquinas y vehículos; define prioridades y ofrece orientación en material de carga y transporte.

Reporta a: Gerente de Transporte.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios.

SUPERVISOR DE DISTRIBUCIÓN

Descripción: Coordina los servicios del área de distribución de la empresa atendiendo los pedidos del cliente de acuerdo con los plazos requeridos y con los costos eficientes; establece los controles eficaces de stock; organiza los sistemas informatizados del área y actúa en la gestión de la cadena de distribución, buscando la eficiencia de los medios de transporte.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Distribución, Gerente de Tráfico.

Personal a cargo: Inspectores de Despacho y Recepción.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios.

SUPERVISOR DE DESPACHO

Descripción: Coordina y supervisa la recepción y despacho de mercaderías; programa la carga y embalaje en camiones; verifica los productos por despachar a los clientes a través de las facturas de venta; controla el inventario de productos mediante el registro de recepciones y despachos; coordina la preparación de los recuentos físicos de inventario y cuadros estadísticos.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Distribución, Gerente de Tráfico.

Personal a Cargo: Inspectores de Despacho y Recepción.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios.

INSPECTOR DE DESPACHO

Descripción: Recibe, inspecciona y separa los productos terminados para despacharlos a los clientes según el cronograma preestablecido de entrega; inspecciona la carga y verifica su embalaje en camiones; ayuda a embalar y cargar mercaderías en el inventario.

Reporta a: Supervisor de Despacho, Supervisor de Distribución.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios primarios.

CHOFER DE CAMIÓN

Descripción: Conduce los camiones de la compañía con el fin de entregar o retirar documentos y materiales, según se le solicite; es responsable de los materiales transportados, así como también del mantenimiento y buen estado del vehículo.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios primarios completos.

OPERARIO DE MONTACARGAS

Descripción: Opera los montacargas / cintas transportadoras para mover, apilar y almacenar productos y materiales varios en depósitos y otros lugares de la compañía; carga y/o descarga los camiones; se ocupa del mantenimiento y buen estado del montacargas y solicita reparaciones en caso de ser necesario.

Responde a: Jefe de Depósito.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios primarios.

JEFE DE MEDICINA LABORAL

Descripción: Desarrolla e implementa el programa y los procesos de prevención sanitario y asistencial de acuerdo con la normativa legal y las especificaciones de la compañía; coordina la realización de estudios referidos a la siniestralidad, enfermedades laborales y comunes, de campañas de medicina preventiva y de salud laboral.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Médico Especialista en Medicina Laboral.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios + Especialización en Medicina del Trabajo.

MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA LABORAL

Descripción: Brinda atención de emergencia a víctimas de accidentes o a empleados con indisposiciones repentinas; desarrolla programas de salud basados en los riesgos inherentes a las condiciones de trabajo de la compañía; inspecciona las instalaciones periódicamente para verificar las condiciones de higiene y ofrecer orientación para la corrección de posibles fallas.

Reporta a: Jefe de Medicina Laboral, Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios + Especialización en Medicina del Trabajo.

ENFERMERO LABORAL

Descripción: Organiza y coordina las actividades de enfermería en la unidad médica de la compañía; brinda primeros auxilios a empleados accidentados en el trabajo o que sufren de indisposición repentina; elabora y desarrolla programas internos de salud e higiene para prevenir enfermedades del trabajo y mejorar la salud de los empleados.

Reporta a: Médico Especialista en Medicina Laboral.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios terciarios.





Administración y Finanzas

Tabulación

GERENTE DE ASUNTOS LEGALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	70.197	86.534	105.481	77.103	105.900	126.320	122.244	163.318	209.342
CUYO	49.436	60.941	74.285	61.574	84.571	100.878	95.110	127.067	162.875
CENTRO	51.062	62.945	76.728	64.905	89.146	106.336	100.635	134.449	172.337
PATAGONIA	87.603	107.990	131.636	98.606	135.434	161.548	162.533	217.145	278.338
NOA / NEA	46.594	57.438	70.014	59.062	81.120	96.762	88.478	118.206	151.517

JEFE DE ASUNTOS LEGALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	36.864	44.933	53.731	41.615	52.906	63.177	61.814	86.437	108.130
CUYO	26.292	32.046	38.321	33.074	42.048	50.211	48.181	67.373	84.282
CENTRO	27.269	33.238	39.746	34.536	43.905	52.429	51.872	72.534	90.738
PATAGONIA	46.297	56.431	67.480	52.923	67.282	80.344	81.391	113.812	142.375
NOA / NEA	24.244	29.551	35.337	31.771	40.390	48.232	46.693	65.293	81.679

ABOGADO SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.517	25.581	31.385	26.789	35.498	42.486	33.291	45.960	54.773
CUYO	13.593	17.816	21.859	21.784	28.866	34.549	26.674	36.824	43.885
CENTRO	14.354	18.814	23.082	22.608	29.957	35.854	28.250	39.000	46.479
PATAGONIA	24.380	31.954	39.204	34.399	45.581	54.554	44.249	61.087	72.801
NOA / NEA	12.975	17.006	20.865	20.198	26.764	32.033	24.895	34.368	40.959

DIRECTOR ADMINISTRATIVO-FINANCIERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	117.099	138.177	164.430	178.511	210.644	250.665
CUYO	-	-	-	96.295	113.628	135.217	139.858	165.033	196.389
CENTRO	-	-	-	99.206	117.064	139.306	150.354	177.419	211.128
PATAGONIA	-	-	-	150.486	177.574	211.312	236.862	279.498	332.601
NOA / NEA	-	-	-	89.379	105.467	125.506	135.636	160.051	190.460

GERENTE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	63.920	83.816	104.416	69.991	94.483	124.283	93.028	137.371	181.216
CUYO	44.657	58.556	72.948	57.136	77.130	101.456	72.729	107.395	141.673
CENTRO	46.649	61.168	76.203	59.048	79.711	104.852	78.223	115.508	152.376
PATAGONIA	79.667	104.464	130.139	89.765	121.176	159.395	123.371	182.176	240.323
NOA / NEA	42.487	55.711	69.404	52.943	71.469	94.011	70.346	103.876	137.031

CONTROLLER CORPORATIVO / GENERAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	154.517	182.619	206.715	180.313	212.770	253.195
CUYO	-	-	-	126.687	149.728	169.484	140.316	165.573	197.031
CENTRO	-	-	-	130.739	154.518	174.905	151.415	178.671	212.617
PATAGONIA	-	-	-	198.401	234.485	265.424	238.855	281.850	335.400
NOA / NEA	-	-	-	117.378	138.726	157.030	136.299	160.833	191.391

JEFE DE CONTADURÍA GENERAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	38.229	50.696	65.367	37.418	56.955	65.346	47.956	76.137	93.394
CUYO	26.694	35.399	45.643	30.027	45.705	52.439	37.741	59.919	73.500
CENTRO	27.720	36.760	47.398	31.037	47.243	54.203	39.965	63.450	77.831
PATAGONIA	47.963	63.604	82.010	48.171	73.322	84.125	64.104	101.774	124.841
NOA / NEA	25.252	33.486	43.177	28.553	43.461	49.864	36.183	57.445	70.465

ANALISTA CONTABLE SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.440	23.533	26.954	21.962	27.031	32.152	29.926	39.313	49.339
CUYO	13.622	16.490	18.887	18.073	22.245	26.459	23.933	31.440	39.458
CENTRO	14.324	17.339	19.860	18.644	22.947	27.294	25.385	33.347	41.852
PATAGONIA	24.312	29.430	33.709	28.388	34.939	41.558	39.705	52.160	65.462
NOA / NEA	12.997	15.734	18.021	16.768	20.638	24.547	22.385	29.407	36.906

JEFE DE COSTOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	35.399	40.678	47.056	58.013	67.574	78.782	73.566	84.342	97.159
CUYO	24.871	28.581	33.062	47.646	55.498	64.704	57.637	66.080	76.122
CENTRO	25.845	29.700	34.357	49.035	57.117	66.591	61.633	70.662	81.400
PATAGONIA	44.293	50.898	58.879	74.835	87.169	101.628	97.290	111.541	128.492
NOA / NEA	23.233	26.698	30.884	43.920	51.158	59.644	54.218	62.160	71.607

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

ANALISTA DE COSTOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	24.222	26.848	30.836	25.744	30.011	33.235	28.238	37.204	46.286
CUYO	16.959	18.798	21.590	20.621	24.039	26.621	22.247	29.311	36.466
CENTRO	17.646	19.560	22.465	21.413	24.962	27.644	23.597	31.090	38.679
PATAGONIA	30.255	33.536	38.517	33.142	38.636	42.786	37.543	49.463	61.537
NOA / NEA	16.110	17.857	20.509	19.663	22.923	25.385	21.384	28.174	35.051

JEFE DE TESORERÍA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	37.575	47.294	55.557	52.152	62.325	73.837	51.937	71.852	94.143
CUYO	26.451	33.293	39.110	42.451	50.731	60.102	40.485	56.008	73.384
CENTRO	27.592	34.729	40.796	44.031	52.620	62.339	43.600	60.318	79.031
PATAGONIA	46.966	59.114	69.441	67.145	80.243	95.064	68.214	94.370	123.646
NOA / NEA	24.778	31.186	36.635	39.328	47.000	55.681	38.434	53.172	69.667

ANALISTA DE TESORERÍA SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.227	27.692	34.334	20.684	28.948	36.535	31.227	39.179	50.709
CUYO	13.417	19.324	23.958	16.664	23.323	29.435	24.890	31.227	40.417
CENTRO	14.002	20.167	25.003	17.136	23.983	30.269	26.317	33.019	42.736
PATAGONIA	24.182	34.829	43.182	26.519	37.115	46.842	41.301	51.817	67.067
NOA / NEA	12.779	18.406	22.820	15.852	22.185	28.000	23.470	29.447	38.113

CAJERO PRINCIPAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	16.083	19.499	22.388	18.364	25.589	30.331	23.642	35.465	47.183
CUYO	11.168	13.540	15.546	15.060	20.986	24.874	19.038	28.559	37.994
CENTRO	11.856	14.375	16.505	15.523	21.631	25.639	20.044	30.068	40.003
PATAGONIA	20.051	24.310	27.911	23.699	33.023	39.142	31.442	47.166	62.750
NOA / NEA	10.725	13.004	14.930	13.955	19.446	23.049	17.710	26.566	35.343

JEFE DE CRÉDITOS Y COBRANZAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	36.573	42.495	48.304	42.481	56.768	68.060	57.465	80.592	101.352
CUYO	25.302	29.399	33.417	34.439	46.021	55.176	44.212	62.006	77.979
CENTRO	26.232	30.480	34.646	35.461	47.387	56.814	47.552	66.690	83.869
PATAGONIA	45.235	52.560	59.745	54.190	72.416	86.822	75.739	106.221	133.582
NOA / NEA	23.996	27.881	31.693	31.968	42.720	51.218	42.860	60.110	75.594

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

ANALISTA DE CRÉDITOS Y COBRANZAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.559	22.880	26.807	21.450	28.254	35.393	24.307	31.746	39.767
CUYO	12.898	15.902	18.631	17.323	22.818	28.583	18.684	24.403	30.568
CENTRO	13.352	16.461	19.286	17.848	23.509	29.449	20.176	26.350	33.008
PATAGONIA	23.113	28.495	33.385	27.587	36.337	45.518	31.867	41.620	52.135
NOA / NEA	12.138	14.964	17.532	16.090	21.194	26.548	18.075	23.607	29.571

SUPERVISOR DE FACTURACIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	33.087	37.856	41.359	40.122	49.865	59.466	48.829	64.395	74.798
CUYO	22.941	26.248	28.676	32.289	40.129	47.856	37.594	49.579	57.589
CENTRO	23.722	27.140	29.652	33.503	41.639	49.657	40.477	53.381	62.005
PATAGONIA	40.914	46.811	51.143	51.407	63.891	76.193	64.235	84.713	98.399
NOA / NEA	21.631	24.749	27.039	29.983	37.264	44.440	36.304	47.877	55.612

SUPERVISOR DE CUENTAS A PAGAR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	33.390	38.528	43.129	40.739	46.287	52.175	47.702	68.847	82.362
CUYO	23.115	26.672	29.857	32.399	36.811	41.493	37.234	53.740	64.289
CENTRO	23.969	27.657	30.960	33.412	37.962	42.791	39.171	56.535	67.634
PATAGONIA	41.762	48.187	53.942	51.983	59.062	66.574	63.294	91.351	109.285
NOA / NEA	21.782	25.133	28.135	30.916	35.126	39.594	35.477	51.204	61.256

ANALISTA DE CUENTAS A PAGAR SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.999	25.918	31.362	21.441	27.024	36.163	25.312	35.083	47.164
CUYO	13.673	17.719	21.440	17.358	21.878	29.276	20.011	27.736	37.287
CENTRO	14.493	18.781	22.726	17.864	22.515	30.129	21.059	29.188	39.239
PATAGONIA	24.761	32.088	38.828	27.143	34.210	45.779	32.840	45.517	61.192
NOA / NEA	13.078	16.948	20.508	16.202	20.421	27.327	18.833	26.103	35.092

JEFE DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTARIO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	51.645	57.136	62.284	57.857	66.978	73.471	72.453	91.301	115.559
CUYO	35.727	39.526	43.087	47.045	54.463	59.742	55.811	70.330	89.016
CENTRO	37.208	41.164	44.873	48.318	55.936	61.358	60.257	75.932	96.107
PATAGONIA	63.182	69.901	76.199	73.415	84.990	93.229	93.791	118.189	149.591
NOA / NEA	34.132	37.762	41.164	43.850	50.764	55.685	54.533	68.718	86.976

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

ANALISTA DE PRESUPUESTO SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	23.994	28.861	32.221	24.138	30.602	35.515	33.604	40.283	48.667
CUYO	16.669	20.050	22.384	19.132	24.256	28.150	26.039	31.215	37.711
CENTRO	17.352	20.871	23.301	19.808	25.112	29.144	27.448	32.904	39.752
PATAGONIA	29.601	35.604	39.750	30.632	38.835	45.069	43.589	52.254	63.129
NOA / NEA	15.865	19.083	21.304	18.342	23.254	26.987	25.183	30.189	36.472

GERENTE FINANCIERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	60.154	78.768	96.274	81.893	106.381	128.499	99.223	137.449	158.681
CUYO	42.626	55.816	68.222	66.515	86.404	104.370	76.672	106.210	122.617
CENTRO	44.510	58.283	71.237	68.678	89.214	107.764	82.521	114.313	131.971
PATAGONIA	75.442	98.787	120.742	104.000	135.098	163.188	129.121	178.865	206.495
NOA / NEA	40.849	53.490	65.378	61.897	80.405	97.123	74.470	103.160	119.096

JEFE DE FINANZAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	42.093	50.210	57.274	49.251	63.390	78.176	58.768	80.535	101.225
CUYO	29.084	34.692	39.573	38.852	50.005	61.669	46.403	63.590	79.928
CENTRO	30.206	36.031	41.100	40.569	52.215	64.394	49.057	67.228	84.500
PATAGONIA	51.349	61.251	69.869	61.717	79.435	97.962	76.737	105.160	132.178
NOA / NEA	27.648	32.979	37.619	37.254	47.949	59.133	43.740	59.940	75.340

ANALISTA FINANCIERO SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	24.142	27.856	31.345	26.102	31.177	37.649	29.168	41.366	53.576
CUYO	16.921	19.524	21.969	20.485	24.468	29.547	22.598	32.048	41.507
CENTRO	17.721	20.448	23.009	21.556	25.748	31.092	24.224	34.354	44.494
PATAGONIA	29.726	34.300	38.595	32.733	39.098	47.214	37.872	53.710	69.562
NOA / NEA	15.856	18.296	20.587	19.760	23.602	28.501	21.938	31.113	40.295

JEFE DE AUDITORÍA INTERNA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	56.397	72.583	87.095	64.897	89.162	115.983
CUYO	-	-	-	45.650	58.751	70.498	51.447	70.684	91.946
CENTRO	-	-	-	47.164	60.700	72.836	54.217	74.489	96.896
PATAGONIA	-	-	-	71.721	92.304	110.759	84.844	116.568	151.633
NOA / NEA	-	-	-	42.832	55.125	66.146	48.394	66.489	86.489

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

AUDITOR INTERNO SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	27.162	31.150	35.211	31.803	37.671	42.432	36.841	44.613	64.249
CUYO	18.851	21.618	24.437	25.845	30.613	34.482	28.289	34.257	49.335
CENTRO	19.537	22.405	25.326	26.612	31.522	35.506	30.446	36.869	53.097
PATAGONIA	33.303	38.192	43.171	40.356	47.801	53.842	47.643	57.694	83.088
NOA / NEA	17.961	20.598	23.283	24.104	28.551	32.160	27.499	33.301	47.958

ANALISTA DE CONTROL INTERNO SOX SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	26.837	32.818	38.354	38.369	45.648	54.153
CUYO	-	-	-	21.418	26.191	30.608	29.774	35.423	42.023
CENTRO	-	-	-	21.947	26.838	31.365	31.374	37.326	44.280
PATAGONIA	-	-	-	34.032	41.616	48.635	49.742	59.180	70.205
NOA / NEA	-	-	-	20.321	24.849	29.040	28.743	34.196	40.567

GERENTE DE IMPUESTOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	82.569	101.395	121.854	115.905	127.154	155.417
CUYO	-	-	-	66.922	82.180	98.762	92.388	101.354	123.882
CENTRO	-	-	-	68.941	84.659	101.741	97.271	106.711	130.429
PATAGONIA	-	-	-	104.547	128.384	154.288	151.286	165.968	202.858
NOA / NEA	-	-	-	62.386	76.609	92.067	86.861	95.291	116.472

JEFE DE IMPUESTOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	37.839	44.750	51.231	38.819	56.577	70.686	58.808	82.174	116.997
CUYO	26.358	31.172	35.687	31.557	45.994	57.463	45.079	62.990	89.683
CENTRO	27.280	32.262	36.934	32.495	47.361	59.172	48.789	68.174	97.066
PATAGONIA	46.599	55.110	63.091	49.160	71.648	89.516	75.982	106.171	151.164
NOA / NEA	25.120	29.707	34.010	29.303	42.708	53.358	43.954	61.418	87.445

ANALISTA DE IMPUESTOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	21.458	26.528	31.360	27.497	32.279	35.514	33.637	42.032	57.370
CUYO	14.778	18.269	21.596	21.856	25.658	28.229	26.300	32.863	44.856
CENTRO	15.446	19.096	22.574	22.495	26.407	29.054	27.738	34.661	47.309
PATAGONIA	26.193	32.382	38.280	34.944	41.021	45.133	43.644	54.536	74.437
NOA / NEA	14.100	17.432	20.607	20.956	24.600	27.066	25.385	31.720	43.295

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE DE BANCA MAYORISTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	85.090	100.726	118.140	99.228	120.198	143.432
CUYO	-	-	-	69.025	81.709	95.835	78.874	95.542	114.010
CENTRO	-	-	-	70.829	83.844	98.340	82.965	100.498	119.925
PATAGONIA	-	-	-	107.418	127.156	149.140	130.039	157.520	187.969
NOA / NEA	-	-	-	64.493	76.344	89.543	74.063	89.715	107.057

OFICIAL DE NEGOCIOS BANCA MAYORISTA SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	46.084	51.004	56.665	52.448	60.253	66.884
CUYO	-	-	-	36.975	40.923	45.465	40.470	46.493	51.609
CENTRO	-	-	-	38.151	42.225	46.911	43.737	50.245	55.774
PATAGONIA	-	-	-	57.954	64.142	71.260	68.198	78.346	86.968
NOA / NEA	-	-	-	34.572	38.263	42.510	39.373	45.232	50.210

GERENTE DE BANCA MINORISTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	114.846	129.725	150.085
CUYO	-	-	-	-	-	-	89.673	101.291	117.188
CENTRO	-	-	-	-	-	-	94.432	106.666	123.407
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	150.068	169.510	196.115
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	86.084	97.237	112.498

GERENTE DE SUCURSALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	143.545	160.251	180.257	175.391	199.744	221.087
CUYO	-	-	-	115.696	129.161	145.287	138.329	157.535	174.369
CENTRO	-	-	-	119.543	133.456	150.118	146.598	166.952	184.792
PATAGONIA	-	-	-	180.546	201.558	226.722	229.664	261.552	289.500
NOA / NEA	-	-	-	108.387	121.002	136.108	131.357	149.595	165.580

GERENTE DE SUCURSAL SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	51.147	54.541	57.880	72.994	92.968	111.770
CUYO	-	-	-	41.259	43.997	46.691	56.326	71.739	86.248
CENTRO	-	-	-	42.560	45.384	48.163	60.773	77.402	93.056
PATAGONIA	-	-	-	64.638	68.927	73.147	94.975	120.963	145.426
NOA / NEA	-	-	-	38.414	40.963	43.471	55.109	70.661	82.961

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.



OFICIAL DE NEGOCIOS DE SUCURSAL SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	31.231	34.770	37.796	42.044	45.921	49.783
CUYO	-	-	-	24.585	27.370	29.753	32.825	35.852	38.867
CENTRO	-	-	-	25.465	28.350	30.818	34.480	37.659	40.826
PATAGONIA	-	-	-	39.350	43.808	47.622	54.588	59.622	64.635
NOA / NEA	-	-	-	23.603	26.277	28.564	31.642	34.559	37.465

CAJERO DE SUCURSAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	21.923	24.775	28.270	26.127	31.479	37.611
CUYO	-	-	-	17.741	20.049	22.878	20.639	24.867	29.710
CENTRO	-	-	-	18.306	20.687	23.605	21.844	26.319	31.446
PATAGONIA	-	-	-	27.792	31.408	35.838	34.159	41.157	49.173
NOA / NEA	-	-	-	16.531	18.681	21.317	19.508	23.504	28.082

OFICIAL DE RECUPERO DE CRÉDITOS DE GRANDES CUENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	46.550	55.516	65.940
CUYO	-	-	-	-	-	-	35.877	42.788	50.822
CENTRO	-	-	-	-	-	-	38.586	46.019	54.659
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	60.148	71.735	85.203
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	35.000	41.742	49.579

ANALISTA DE CRÉDITOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	35.545	37.685	40.242	39.586	43.089	47.559
CUYO	-	-	-	28.140	29.834	31.858	30.566	33.270	36.722
CENTRO	-	-	-	29.002	30.748	32.835	32.354	35.216	38.870
PATAGONIA	-	-	-	44.812	47.510	50.733	51.458	56.011	61.822
NOA / NEA	-	-	-	26.819	28.434	30.363	29.702	32.329	35.684

GERENTE DE RIESGO CREDITICIO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	121.753	149.549	176.079
CUYO	-	-	-	-	-	-	96.597	118.649	139.698
CENTRO	-	-	-	-	-	-	101.949	125.224	147.439
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	159.459	195.863	230.610
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	90.994	111.768	131.596

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE DE BANCA DE INVERSIONES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	110.949	115.127	123.554	138.623	159.842	182.122
CUYO	-	-	-	89.355	92.720	99.506	106.886	123.247	140.426
CENTRO	-	-	-	92.135	95.604	102.602	114.986	132.587	151.068
PATAGONIA	-	-	-	140.449	145.737	156.405	180.727	208.390	237.437
NOA / NEA	-	-	-	83.329	86.467	92.796	104.055	119.982	136.707

JEFE DE TÍTULOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	50.517	54.259	58.332	60.564	64.938	70.696
CUYO	-	-	-	40.195	43.172	46.413	46.976	50.368	54.834
CENTRO	-	-	-	41.355	44.418	47.753	49.823	53.421	58.158
PATAGONIA	-	-	-	64.243	69.003	74.183	78.844	84.538	92.034
NOA / NEA	-	-	-	38.274	41.109	44.195	45.278	48.548	52.853

JEFE DE CLEARING	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	63.326	68.099	72.861	72.609	79.355	86.809
CUYO	-	-	-	51.156	55.013	58.859	57.607	62.960	68.874
CENTRO	-	-	-	52.853	56.837	60.811	60.589	66.218	72.438
PATAGONIA	-	-	-	79.898	85.921	91.929	95.047	103.878	113.636
NOA / NEA	-	-	-	47.967	51.583	55.190	54.391	59.445	65.029

TESORERO GENERAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	59.013	63.275	68.378	67.719	71.994	77.801
CUYO	-	-	-	47.517	50.949	55.058	52.283	55.584	60.067
CENTRO	-	-	-	49.092	52.637	56.882	56.347	59.905	64.736
PATAGONIA	-	-	-	74.251	79.613	86.034	87.930	93.482	101.021
NOA / NEA	-	-	-	44.571	47.791	51.645	50.886	54.099	58.461

OPERADOR DE MERCADO DE CAPITALES SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	56.418	70.908	86.949
CUYO	-	-	-	-	-	-	44.032	55.341	67.861
CENTRO	-	-	-	-	-	-	46.503	58.447	71.669
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	73.668	92.587	113.533
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	42.364	53.244	65.289

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

Descripción de puestos

GERENTE DE ASUNTOS LEGALES

Descripción: Gestiona y coordina las actividades jurídicas de la compañía y asesora en materia legal, en lo que respecta a impuestos, asuntos de derecho civil y laboral, litigios y procedimientos legales, marcas, patentes y asuntos corporativos, y está en contacto con entidades gubernamentales e instituciones financieras. Coordina el desarrollo de estudios sobre legislación vigente, tomando en cuenta las necesidades de la compañía.

Reporta a: Director de Asuntos Legales, Presidente, Director Administrativo.

Personal a cargo: Abogados.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE ASUNTOS LEGALES

Descripción: Responsable del asesoramiento legal de la compañía en lo que respecta a impuestos, asuntos de derecho civil y laboral, litigios y procedimientos legales, marcas y patentes, asuntos corporativos, y está en contacto con entidades gubernamentales y financieras. Prepara estudios sobre legislación vigente, tomando en cuenta las necesidades de la compañía.

Reporta a: Gerente de Asuntos Legales.

Personal a cargo: Abogados.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

ABOGADO SEMI SENIOR

Descripción: Asesora a la compañía en asuntos de derecho civil y laboral, litigios y procedimientos legales, así como también marcas, patentes y asuntos corporativos, y mantiene contacto con entidades gubernamentales y financieras. Posee conocimientos técnicos de las fases de las actividades de la compañía.

Reporta a: Gerente de Asuntos Legales.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Descripción: Define y planifica políticas y procedimientos relacionados con las actividades administrativas, contables y financieras de la compañía, tales como costos, impuestos, auditoría, presupuestos, créditos y cobranzas, con el fin de optimizar los recursos económicos y financieros para alcanzar los objetivos fijados. Coordina las negociaciones con bancos, instituciones financieras y entidades privadas y/o gubernamentales.

Reporta a: Presidente, Vicepresidente.

Personal a cargo: Gerente Administrativo, Gerente Financiero, Gerente de Asuntos Legales, Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: Más de 10 años.

Educación: Estudios universitarios.



GERENTE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Descripción: Implementa y controla aquellas políticas y procedimientos relacionados con las actividades administrativas, contables y financieras de la compañía, tales como costos, impuestos, auditoría, presupuestos, créditos y cobranzas. Es responsable de la administración de fondos, flujo de efectivo, manejo de impuestos y del control y reporte de presupuestos y finanzas. Formula estrategias con el fin de optimizar los recursos económicos y financieros para alcanzar los objetivos de la compañía.

Reporta a: Director Administrativo-Financiero, Director, Presidente, Vicepresidente.

Personal a cargo: Jefe de Servicios Generales, Jefe de Administración de Personal, Jefe de Tesorería, Jefe de Contabilidad de Costos, Jefe de Créditos y Cobranzas.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

CONTROLLER CORPORATIVO / GENERAL

Descripción: Responsable de administrar y de controlar las actividades financieras y administrativas de un área de negocios en el nivel general de una compañía. Se encarga de la contabilidad, del planeamiento impositivo, del control de inventarios y costos, de las cuentas por pagar y de los seguros. Recopila la información económico-financiera de las unidades de negocios; es, asimismo, responsable por proporcionarles la información necesaria que les permita tomar acciones preventivas. También es responsable de la consolidación de las cuentas de la compañía y de preparar los estudios de factibilidad económico-financiera de los proyectos.

Reporta a: Presidente, Vicepresidente.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE CONTADURÍA GENERAL

Descripción: Coordina las actividades del Departamento de Contaduría de la compañía, establece sistemas para registrar y procesar información contable, garantiza el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos, y garantiza el control contable y presupuestario. Supervisa el control de los activos fijos, la contabilidad del costo industrial y los libros fiscales.

Reporta a: Gerente General Contable, Gerente Financiero.

Personal a cargo: Contador, Analistas, Empleados y Asistentes de Contaduría.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA CONTABLE SEMI SENIOR

Descripción: Participa en aquellas actividades relacionadas con el análisis, conciliación y asientos de los documentos contables, con la finalidad de cumplir con la legislación vigente y los plazos de cierre. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente General Contable, Jefe de Contaduría General.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE COSTOS

Descripción: Coordina e implementa todas aquellas políticas y procedimientos relacionados con el área de Costos; desarrolla y organiza los sistemas de costos de la compañía, incluyendo el análisis del costo real de los productos o servicios y sus respectivos márgenes de contribución.

Reporta a: Gerente de Contabilidad de Costos, Gerente Financiero.

Personal a cargo: Analista de Costos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE COSTOS SEMI SENIOR

Descripción: Participa en aquellas actividades relacionadas con la preparación y el análisis de costos, recolección de la información, preparación y emisión de reportes para la comparación de costos, y la determinación de la rentabilidad. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente de Costos, Jefe de Costos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE TESORERÍA

Descripción: Coordina aquellas actividades relacionadas con la administración del área de Tesorería de la compañía. Es responsable de la programación, los pagos y el control de flujo de efectivo, registra el ingreso y egreso de efectivo, cheques y otras cuestiones relacionadas. Propone las fuentes de financiamiento más apropiadas y las mejores opciones de inversión.

Reporta a: Gerente de Tesorería, Gerente Financiero.

Personal a cargo: Empleados Administrativos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE TESORERÍA SEMI SENIOR

Descripción: Prepara el flujo de efectivo y los movimientos bancarios diarios de la compañía. Emite informes sobre cuentas por cobrar y cuentas por pagar. Realiza conciliaciones bancarias de cuentas corrientes e inversión. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación respecto de tareas complejas.

Responde a: Jefe de Tesorería.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

CAJERO PRINCIPAL

Descripción: Coordina a uno o más cajeros dedicados a la realización de los pagos correspondientes a los proveedores, abonando los reembolsos y facturas solicitadas por los empleados, controlando que todos los documentos cumplan con los requerimientos fiscales y contables. Controla las cuentas bancarias de la compañía.

Reporta a: Gerente de Tesorería, Jefe de Tesorería.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

Descripción: Coordina las actividades del área; controla las cuentas de crédito, realiza investigaciones de créditos periódicos de las cuentas para identificar aquellas que pudieran requerir procedimientos de cobranzas difíciles. Analiza la información y las referencias crediticias de las personas o instituciones que soliciten un crédito.

Reporta a: Gerente de Créditos y Cobranzas, Gerente Financiero, Director Financiero.

Personal a cargo: Analistas de Créditos, Empleados Administrativos de Créditos y Cobranzas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

Descripción: Participa en aquellas actividades relacionadas con el análisis de las cuentas, identifica y reporta aquellas que pudieran requerir procedimientos de cobranzas difíciles y determina los límites de crédito. Realiza el seguimiento de la puntualidad de pago y frecuencia de compra de cada cliente. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Créditos, Jefe de Créditos y Cobranzas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

SUPERVISOR DE FACTURACIÓN

Descripción: Supervisa y controla las actividades del área. Verifica la facturación diaria de la compañía, asegurándose de que las facturas se emitan de conformidad con los términos negociados y la legislación actual. Analiza los controles de contabilidad de las facturas para determinar el impacto financiero diario.

Reporta a: Gerente General de Contaduría.

Personal a cargo: Empleados Administrativos de Facturación, Facturista.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

SUPERVISOR DE CUENTAS A PAGAR

Descripción: Coordina e implementa aquellos procesos relacionados con las actividades de cuentas por pagar. Controla documentos y comprobantes de gastos. Verifica montos y vencimientos para la cancelación de los pasivos de la compañía. Establece montos para los principales pagos mensuales, de forma tal que los gastos puedan registrarse durante el mes en el que se incurre en estos.

Reporta a: Gerente Financiero, Gerente General Contable, Gerente de Tesorería.

Personal a cargo: Empleados Administrativos de Cuentas a Pagar.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE CUENTAS A PAGAR SEMI SENIOR

Descripción: Registra y programa el pago a proveedores y demás acreedores de la compañía de acuerdo con facturas y documentos, basándose en los términos acordados y de conformidad con los procedimientos de la compañía. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Tesorería, Jefe de Créditos, Jefe de Créditos y Cobranzas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTARIO

Descripción: Coordina y supervisa la implementación y ejecución de los sistemas presupuestarios de los distintos departamentos de la compañía. Monitorea la confección de los presupuestos y garantiza que dichos presupuestos se entreguen en forma oportuna. Supervisa la confección del presupuesto de los distintos departamentos sobre la base de los ingresos y de los egresos estimados. Dirige la elaboración de parámetros y pronósticos para el plan económico de la compañía.

Reporta a: Gerente Financiero.

Personal a cargo: Analistas de Presupuesto.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE PRESUPUESTO SEMI SENIOR

Descripción: Reúne información e implementa el sistema presupuestario en los distintos departamentos de la compañía. Desarrolla formularios e instrucciones. Elabora presupuestos para los distintos departamentos sobre la base de los ingresos estimados e informes de gastos. Define parámetros económicos y hace proyecciones para la preparación del plan económico de la compañía. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente de Planeamiento Financiero y Presupuestario, Jefe de Planeamiento Financiero y Presupuestario.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.



GERENTE FINANCIERO

Descripción: Dirige las operaciones financieras de la compañía. Supervisa la recolección, procesamiento y análisis de la información económica y financiera. Planifica, organiza y controla los programas y su ejecución. Analiza el flujo de fondos y determina las mejores opciones de inversión, evalúa los resultados para garantizar la continuidad de las actividades y asegurar una sólida situación financiera y económica de la compañía.

Reporta a: Director Financiero, Presidente.

Personal a cargo: Jefe de Tesorería, Jefe de Créditos y Cobranzas, Jefe de Exportaciones e Importaciones, Jefe de Contabilidad de Costos, Jefe de Contaduría General, Supervisor de Auditoría Interna.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE FINANZAS

Descripción: Supervisa las operaciones financieras de la compañía, relacionadas con los ingresos, la financiación, las inversiones, el crédito y otros programas de control. Evalúa los resultados para garantizar el procesamiento constante de las actividades y contribuir al normal curso de las operaciones.

Reporta a: Gerente Financiero.

Personal a cargo: Analistas Financieros.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA FINANCIERO SEMI SENIOR

Descripción: Efectúa las operaciones financieras de la compañía, relacionadas con los ingresos, la financiación, las inversiones, el crédito y otros programas de control. Evalúa los resultados para garantizar el procesamiento constante de las actividades y contribuir al normal curso de las operaciones. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente Financiero, Jefe del Departamento Financiero.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE AUDITORÍA INTERNA

Descripción: Conduce proyectos de auditoría contable, administrativa u operativa dentro de la compañía, de acuerdo con programas preestablecidos o conforme con las necesidades específicas, organizando la recolección y el análisis de la información. Prepara reportes de desvíos detectados con respecto a los estándares de control interno.

Reporta a: Gerente de Auditoría Interna, Director Financiero, Presidente.

Personal a cargo: Auditores Internos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

AUDITOR INTERNO SEMI SENIOR

Descripción: Realiza las auditorías de todos los sectores de la compañía, analizando los registros contables y las entradas registradas, verificando si los procedimientos administrativos, comerciales y contables de la compañía se implementan en la forma debida, con el fin de cumplir con las normas legales y propias de la organización. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación con respecto a tareas más complejas.

Reporta a: Gerente de Auditoría Interna, Jefe de Auditoría Interna.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA CONTROL INTERNO SOX SEMI SENIOR

Descripción: Realiza el análisis de controles internos, confiabilidad, riesgos operacionales y auditoría interna, consolidando información y preparando los reportes correspondientes, con el fin de minimizar riesgos, revisar procesos y adecuarse a la Ley SOX. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación respecto de tareas más complejas.

Reporta a: Jefe Control Interno SOX, Gerente de Auditoría Interna, Gerente de Administración y Finanzas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE IMPUESTOS

Descripción: Dirige las actividades relacionadas con cuestiones impositivas. Es responsable por el planeamiento e implementación de las estrategias fiscales con el objetivo de optimizar la suma de los impuestos pagados por la compañía, garantizando la correcta tributación y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Reporta a: Director Financiero, Director Administrativo, Director de Asuntos Legales.

Personal a cargo: Jefe de Impuestos, Analista de Impuestos.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE IMPUESTOS

Descripción: Coordina las actividades relacionadas con cuestiones impositivas. Revisa las provisiones de los impuestos y asegura el cumplimiento de las obligaciones fiscales, identifica las áreas de oportunidad y las implicancias posibles buscando obtener exenciones o reducciones tributarias. Valida y asegura la precisión de las declaraciones de impuestos de la compañía.

Reporta a: Gerente General Contable, Gerente Financiero.

Personal a cargo: Analistas y Asistentes de Impuestos.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE IMPUESTOS SEMI SENIOR

Descripción: Realiza la ejecución de los procesos fiscales de acuerdo con la legislación vigente y dentro de los plazos establecidos con el objetivo de apoyar las necesidades de control y planeamiento fiscal de la compañía. Posee conocimientos técnicos, requiere orientación con respecto de tareas complejas.

Reporta a: Controller, Jefe de Impuestos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE BANCA MAYORISTA

Descripción: Responsable de iniciar, desarrollar y mantener relaciones de negocios con empresas industriales, comerciales y bancarias. Evalúa las necesidades de los clientes, propone soluciones y negocia transacciones sofisticadas. Debe poseer experiencia en implementación de planes de negocios en ambientes complejos. Está interrelacionado con otras áreas del banco. Tiene un conocimiento completo de todos los productos y precios y habilidad para vender efectivamente.

Reporta a: Gerente General, Presidente, Directorio, Director Comercial.

Personal a cargo: Team Leader de Banca Mayorista, Oficiales de Negocios de Banca Mayorista.

Experiencia: Entre 5 y 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

OFICIAL DE NEGOCIOS BANCA MAYORISTA SEMI SENIOR

Descripción: Deberá desarrollar y administrar en forma rentable las relaciones del banco con clientes corporativos dentro de su territorio geográfico. Esta posición funciona como recurso primario para la extensión del rango completo de productos y servicios bancarios aplicables al cliente. El Oficial desempeña tareas requeridas para realizar propuestas de préstamos comerciales, analiza las condiciones financieras y, cuando lo considera adecuado, proporciona servicios de banca individual al propietario o a los directores de negocios. Esta posición desarrolla e implementa un plan de marketing para expandir la base de clientes, y más adelante, penetrar la base de clientes existentes preparando paquetes efectivos y haciendo ventas cruzadas de servicios bancarios adicionales. Realiza recomendaciones, completadas con análisis de apoyo en relación con las extensiones de crédito, por encima de los límites de aprobación del cargo.

Reporta a: Gerente de Banca Mayorista, Team Leader de Banca Mayorista.

Experiencia: Entre 3 y 4 años.

Educación: Estudios universitarios.



GERENTE DE BANCA MINORISTA

Descripción: Desarrolla el marco estratégico y operacional, el plan de negocios y gerencia el desempeño general de la red bancaria minorista en términos de rentabilidad y calidad de servicio. Este rol se relaciona con el crecimiento de ventas sustentable, relaciones y rentabilidad, y debe asegurar que los canales de distribución más eficientes estén en su lugar para maximizar la rentabilidad operacional por contención de costos.

Reporta a: Gerente General, Presidente, Directorio, Director Comercial.

Personal a cargo: Gerente de Sucursales, Gerente Zonal/Regional de Sucursales, Team Leader de Sucursales, Gerente de Negocios Inmobiliarios.

Experiencia: Entre 5 y 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE SUCURSALES

Descripción: Tiene responsabilidad principal por las ventas, el desarrollo de negocios, la representación y el ingreso/ganancia dentro de un área geográfica en la cual las sucursales están involucradas en préstamos personales, acumulación de depósitos, ventas minoristas y ventas a pequeñas empresas potenciales o de "paquetes". El Gerente geográfico apoya a la red de sucursales en el desarrollo o implementación de planes estratégicos o de negocios, incluyendo la ejecución de canales de distribución alternativos. El puesto tiene responsabilidad por el mantenimiento o mejora de los estándares de atención al cliente y por el monitoreo de las tendencias en esta área, tomando acciones correctivas según lo requerido. Responsable de la gestión de todas las sucursales de la organización. Coordina las áreas comerciales y operativas, con el fin de alcanzar una generación rentable de negocios mediante la orientación, diseño e implementación de acciones comerciales y de la administración del riesgo de la cartera de colocaciones. La relación y el nivel de los servicios brindados a los clientes de las sucursales son también su responsabilidad. Supervisa a los Gerentes de las Sucursales o a los Gerentes Zonales.

Reporta a: Gerente de Banca Minorista.

Personal a cargo: Gerente Zonal/Regional de Sucursales, Team Leader de Sucursales, Gerente de Negocios Inmobiliarios.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE SUCURSAL SEMI SENIOR

Descripción: Administra una sucursal donde el foco está en las transacciones del mercado de consumo masivo, productos para depósitos e inversiones, productos/servicios de préstamos. La función primaria del Gerente de Sucursal es generar ventas y/o servicios para servicios/productos bancarios y dirigir las operaciones de la sucursal, incluyendo cronogramas y cumplimiento de auditorías.

Reporta a: Gerente de Sucursales, Gerente Zonal/Regional de Sucursales.

Personal a cargo: Oficial de Negocios de Sucursal, Tesorero de Sucursal, Contador de Sucursal.

Experiencia: Hasta 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

OFICIAL DE NEGOCIOS DE SUCURSAL SEMI SENIOR

Descripción: Proporciona asistencia especializada a clientes y vende productos de depósitos, préstamos e inversiones a clientes individuales. El puesto debe tener conocimiento de todos los productos y servicios de consumo del banco.

Reporta a: Oficial de Negocios de Sucursal.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

CAJERO DE SUCURSAL

Descripción: Ejecuta transacciones complejas que involucran la recepción o desembolso de dinero para clientes de la sucursal y registra transacciones de acuerdo con políticas y procedimientos bien definidos.

Reporta a: Tesorero de Sucursal.

Experiencia: 4 años.

Educación: Título secundario.

OFICIAL DE RECUPERO DE CRÉDITOS DE GRANDES CUENTAS

Descripción: Responsable de negociar y proponer refinanciaciones de deudas y planes de pagos a clientes de banca corporativa o mayorista, elaborando informes sobre la evolución de los clientes en gestión morosa, de acuerdo con las pautas fijadas por la gerencia del área y como acto previo a la gestión judicial.

Reporta a: Gerente de Cobranzas, Gerente de Riesgo Crediticio, Jefe de Riesgo Crediticio.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE CRÉDITOS SEMI SENIOR

Descripción: Responsable por comunicar y analizar informes financieros de préstamos para el uso de los oficiales de cuenta en la toma de decisiones de créditos. El análisis involucra el desarrollo de revisiones económicas generales, perfiles de industria, evaluaciones del cumplimiento de las obligaciones fiscales pasadas y presentes de prospectos del préstamo. Los créditos analizados son moderadamente complejos y frecuentemente involucran el re-análisis de informes de clientes actuales para poner un archivo de créditos en status actualizado.

Reporta a: Jefe de Riesgo Crediticio, Gerente de Riesgo Crediticio, Gerente de Créditos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE RIESGO CREDITICIO

Descripción: Responsable por revisar y evaluar la calidad de los préstamos o créditos individuales de un portfolio dado contra estándares de créditos provistos. Como responsabilidades típicas, organiza el portfolio modelo para estándares dados.

Reporta a: Gerente de Crédito, Gerente de Banca Minorista, Gerente de Banca Mayorista.

Personal a cargo: Jefe de Riesgo Crediticio, Analistas de Créditos, Asistentes de Créditos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE BANCA DE INVERSIONES

Descripción: Desarrolla estrategias para posicionar actividades y alcanzar objetivos de crecimiento y riesgo/retorno a corto y largo plazo. Implementa estrategias que aseguren el alcance de metas financieras, desempeño de las inversiones y estándares de satisfacción al cliente. Supervisa el desarrollo y el mantenimiento de los sistemas operativos que permiten una evaluación precisa del desempeño de las inversiones. Se mantiene al corriente de tendencias y oportunidades en la industria. Evalúa y aprueba todos los nuevos productos o mejoras de productos. Responsable por el desarrollo, diseño, gestión y marketing de negocios de administración de carteras de inversión con el fin de incrementar el volumen de los fondos administrados, maximizando la rentabilidad de dichas carteras. Los productos diseñados deben ofrecer opciones de inversión rentables de modo que satisfagan las expectativas de riesgo-retorno, asegurando el nivel de ingresos adecuados para el banco a través de las comisiones cobradas a los clientes. Debe, a su vez, controlar el rendimiento de dichos productos para garantizar que se cumpla con la rentabilidad presupuestada.

Reporta a: Presidente, Directorio, Gerente General, Director Financiero, Director Administrativo-Financiero, Gerente Financiero, Gerente Administrativo-Financiero.

Personal a cargo: Oficiales de Negocios de Banca de Inversión, Trader.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios, con Postgrado con especialización.

JEFE DE TÍTULOS

Descripción: Responsable de la custodia y administración de títulos y acciones de terceros. En particular, debe proceder al registro contable y al control administrativo de los títulos y acciones que se entreguen en custodia y administración, de forma tal que se obtenga una permanente, correcta y rápida identificación de las operaciones en curso; efectuar los actos de administración necesarios, cobrar adecuada y oportunamente los intereses, cupones y derechos de preferencia de aquellos valores recibidos en custodia y administración, conforme a las instrucciones que al respecto se reciban del titular de estos. Debe coordinar con el Tesorero la custodia física de los títulos y acciones recibidas, participando en los recuentos que se realicen y practicando conciliaciones correspondientes entre las existencias reales y contables.

Reporta a: Gerente de Operaciones, Jefe de Operaciones de Moneda Local.

Personal a cargo: Empleado de Operaciones Senior, Empleado de Operaciones Semi Senior, Empleado de Operaciones Junior.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE CLEARING

Descripción: Responsable por centralizar en un sector especializado todos los movimientos de cheques, ya sea los que surjan de la relación con otros bancos como aquellos que se produzcan entre las distintas casas de la institución, con el fin de permitir un control estricto y eficaz sobre estos. Supervisa también para ellos todos los movimientos desde y hacia las correspondientes cámaras compensadoras. Eventualmente supervisa las tareas relativas a la magnetización de valores.

Reporta a: Gerente de Operaciones, Jefe de Operaciones de Moneda Local.

Personal a cargo: Empleado de Operaciones Senior, Empleado de Operaciones Semi Senior, Empleado de Operaciones Junior.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

TESORERO GENERAL

Descripción: Responsable de la custodia de los fondos y de los valores depositados en el tesoro principal de la entidad y en las sucursales o agencias propias, por la coordinación y control de los movimientos de fondos desde y hacia otras entidades y/o entre sucursales o agencias propias.

Reporta a: Gerente de Operaciones, Jefe de Planificación y Análisis Económico-Financiero.

Personal a cargo: Empleado de Operaciones Senior, Empleado de Operaciones Semi Senior, Empleado de Operaciones Junior.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

OPERADOR DE MERCADO DE CAPITALES SENIOR

Descripción: Responsable de la operación de las órdenes de los clientes de los Fondos Comunes de Inversión. Realiza el seguimiento de la liquidación y mantiene los saldos de las carteras.

Reporta a: Gerente de Sociedad de Bolsa, Ingeniero Financista Senior.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.





Ingeniería y Producción

Tabulación

GERENTE DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	70.082	83.929	96.310	88.641	120.788	145.373
CUYO	-	-	-	57.512	68.876	79.036	71.298	97.156	116.930
CENTRO	-	-	-	59.982	71.833	82.430	75.742	103.211	124.218
PATAGONIA	-	-	-	91.725	109.848	126.053	116.246	158.405	190.645
NOA / NEA	-	-	-	54.910	65.760	75.461	66.784	91.005	109.527

DIRECTOR INDUSTRIAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	165.077	194.044	213.270	231.335	294.787	336.267
CUYO	-	-	-	136.335	160.259	176.138	182.288	232.287	264.972
CENTRO	-	-	-	141.700	166.566	183.069	198.525	252.978	288.574
PATAGONIA	-	-	-	216.829	254.878	280.132	305.424	389.198	443.961
NOA / NEA	-	-	-	129.997	152.809	167.949	176.664	225.121	256.798

GERENTE INDUSTRIAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	80.487	93.598	109.222	106.186	119.581	138.443	124.667	158.659	199.661
CUYO	59.651	69.368	80.947	89.614	100.919	116.837	100.446	127.833	160.869
CENTRO	61.998	72.097	84.132	91.998	103.604	119.945	107.856	137.264	172.737
PATAGONIA	104.197	121.170	141.396	139.743	157.371	182.194	165.115	210.135	264.440
NOA / NEA	56.334	65.510	76.445	82.949	93.413	108.147	94.103	119.761	150.710

GERENTE DE PLANTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	73.413	91.659	106.826	95.274	109.005	130.457	124.380	157.259	186.385
CUYO	55.013	68.686	80.052	80.524	92.129	110.260	97.255	122.963	145.737
CENTRO	56.480	70.517	82.186	82.757	94.684	113.318	106.045	134.077	158.910
PATAGONIA	95.056	118.681	138.320	125.028	143.047	171.198	162.661	205.659	243.750
NOA / NEA	51.571	64.388	75.043	75.152	85.983	102.904	94.074	118.941	140.970

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE DE PRODUCCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	89.369	107.027	122.816	128.264	174.781	210.355
CUYO	-	-	-	74.686	89.443	102.638	100.440	136.866	164.723
CENTRO	-	-	-	77.144	92.387	106.016	109.733	149.529	179.963
PATAGONIA	-	-	-	117.190	140.345	161.048	169.149	230.493	277.406
NOA / NEA	-	-	-	66.082	79.139	90.813	91.343	124.470	149.804

INGENIERO DE PRODUCCIÓN SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	24.924	31.732	38.111	27.393	34.729	41.952	49.862	59.485	69.606
CUYO	18.733	23.850	28.645	23.193	29.405	35.520	38.939	46.454	54.358
CENTRO	19.227	24.479	29.401	23.767	30.132	36.399	42.555	50.767	59.405
PATAGONIA	32.338	41.171	49.447	36.247	45.955	55.512	65.244	77.834	91.077
NOA / NEA	17.508	22.290	26.772	21.411	27.146	32.792	37.931	45.251	52.951

GERENTE TÉCNICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	59.386	79.674	103.687	70.185	88.901	106.155	106.751	133.956	175.754
CUYO	44.697	59.967	78.041	58.499	74.098	88.479	84.455	105.978	139.047
CENTRO	45.719	61.338	79.824	59.741	75.671	90.357	89.971	112.899	148.127
PATAGONIA	77.641	104.165	135.560	91.914	116.424	139.019	140.698	176.554	231.645
NOA / NEA	41.684	55.924	72.779	55.310	70.059	83.655	80.439	100.938	132.434

INGENIERO DE CALIDAD SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	23.085	28.780	31.655	24.761	31.804	37.695	36.727	44.506	59.453
CUYO	17.059	21.267	23.392	20.856	26.789	31.751	29.561	35.823	47.853
CENTRO	17.798	22.188	24.404	21.336	27.406	32.482	31.562	38.248	51.093
PATAGONIA	29.715	37.045	40.745	32.596	41.869	49.624	48.424	58.681	78.388
NOA / NEA	16.132	20.111	22.121	19.246	24.720	29.299	27.774	33.657	44.960

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE DE MANTENIMIENTO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	57.844	76.485	94.481	61.438	88.926	110.556	90.449	119.131	141.264
CUYO	43.021	56.885	70.270	52.038	75.321	93.641	70.643	93.045	110.331
CENTRO	44.188	58.427	72.175	53.301	77.150	95.915	76.736	101.070	119.848
PATAGONIA	74.696	98.767	122.006	81.108	117.398	145.952	118.378	155.917	184.884
NOA / NEA	40.396	53.414	65.981	47.958	69.416	86.300	68.578	90.325	107.106

INGENIERO DE MANTENIMIENTO SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	23.637	29.534	33.549	28.154	35.854	43.394	37.936	47.420	56.920
CUYO	17.607	21.999	24.990	23.467	29.885	36.170	29.837	37.296	44.768
CENTRO	18.096	22.610	25.684	23.965	30.519	36.938	32.069	40.085	48.116
PATAGONIA	30.517	38.131	43.314	37.281	47.477	57.462	49.880	62.349	74.840
NOA / NEA	16.598	20.739	23.558	22.183	28.250	34.191	28.738	35.922	43.118

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.359	22.821	27.168	21.337	24.573	30.618	28.383	36.033	51.269
CUYO	13.673	16.996	20.234	17.902	20.618	25.689	22.301	28.312	40.283
CENTRO	14.003	17.406	20.722	18.410	21.203	26.418	24.053	30.536	43.448
PATAGONIA	23.810	29.596	35.234	27.927	32.163	40.075	37.192	47.217	67.181
NOA / NEA	12.830	15.948	18.986	16.592	19.109	23.810	21.585	27.404	38.991

JEFE DE DESARROLLO DE PRODUCTOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	39.032	52.085	60.175	45.582	60.063	79.350	57.953	75.476	102.030
CUYO	29.125	38.865	44.902	37.978	50.043	66.113	46.766	60.906	82.334
CENTRO	29.895	39.893	46.089	38.962	51.340	67.827	50.250	65.443	88.468
PATAGONIA	51.140	68.242	78.841	59.648	78.597	103.836	77.022	100.310	135.602
NOA / NEA	27.369	36.521	42.194	35.953	47.375	62.588	44.011	57.318	77.484

INGENIERO DE DESARROLLO DE PRODUCTO SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	24.566	30.929	35.981	30.864	39.188	44.675
CUYO	-	-	-	20.686	26.045	30.299	24.800	31.489	35.899
CENTRO	-	-	-	21.314	26.835	31.218	26.480	33.622	38.330
PATAGONIA	-	-	-	32.315	40.687	47.332	40.739	51.726	58.970
NOA / NEA	-	-	-	19.168	24.134	28.075	23.269	29.545	33.682

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

INGENIERO DE PROYECTOS INDUSTRIALES SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	22.897	27.698	31.804	23.945	29.871	33.618	28.631	45.557	50.321
CUYO	17.172	20.773	23.851	20.080	25.049	28.192	22.493	35.792	39.534
CENTRO	17.680	21.387	24.557	20.712	25.838	29.079	24.543	39.053	43.136
PATAGONIA	29.810	36.060	41.405	31.374	39.138	44.048	37.572	59.785	66.035
NOA / NEA	16.076	19.446	22.329	18.566	23.161	26.066	21.827	34.731	38.362

DIBUJANTE TÉCNICO / CADISTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	20.034	23.606	27.692	25.344	35.763	41.147
CUYO	-	-	-	16.896	19.909	23.355	19.922	28.112	32.344
CENTRO	-	-	-	17.267	20.345	23.867	21.610	30.494	35.084
PATAGONIA	-	-	-	26.323	31.017	36.385	33.306	46.999	54.075
NOA / NEA	-	-	-	15.539	18.310	21.479	19.143	27.012	31.079

JEFE DE INGENIERÍA DE PROCESOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	43.883	51.444	62.538	52.361	75.360	103.335
CUYO	-	-	-	37.019	43.397	52.757	40.873	58.827	80.665
CENTRO	-	-	-	37.946	44.485	54.078	44.409	63.915	87.642
PATAGONIA	-	-	-	57.632	67.562	82.133	68.719	98.903	135.618
NOA / NEA	-	-	-	34.361	40.282	48.969	39.751	57.211	78.449

INGENIERO DE PROCESOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	22.909	26.659	32.044	24.821	32.879	40.140	34.698	41.825	50.183
CUYO	17.223	20.043	24.091	20.595	27.281	33.307	27.489	33.136	39.758
CENTRO	17.707	20.606	24.767	21.087	27.934	34.103	29.458	35.508	42.605
PATAGONIA	29.970	34.877	41.921	32.576	43.152	52.683	46.099	55.568	66.672
NOA / NEA	16.102	18.739	22.523	19.481	25.806	31.505	26.279	31.677	38.007

GEOFÍSICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	28.308	32.942	39.596	32.086	42.504	51.891	49.034	59.106	70.918
CUYO	21.056	24.503	29.452	27.210	36.045	44.006	39.501	47.615	57.131
CENTRO	21.779	25.345	30.464	27.869	36.917	45.071	42.501	51.231	61.469
PATAGONIA	36.570	42.557	51.153	42.152	55.837	68.169	64.968	78.313	93.963
NOA / NEA	18.835	21.918	26.345	23.885	31.640	38.628	34.767	41.908	50.283

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

INGENIERO EN RESERVORIOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	56.493	66.227	80.509	92.807	133.572	183.158
CUYO	-	-	-	47.945	56.206	68.327	70.946	102.108	140.013
CENTRO	-	-	-	48.905	57.332	69.696	76.160	109.613	150.304
PATAGONIA	-	-	-	74.697	87.568	106.453	122.336	176.071	241.433
NOA / NEA	-	-	-	42.137	49.398	60.051	63.248	91.029	124.822

GEÓLOGO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	74.317	87.122	105.911	105.468	151.795	208.145
CUYO	-	-	-	61.159	71.697	87.159	83.679	120.435	165.144
CENTRO	-	-	-	63.051	73.916	89.856	90.034	129.581	177.686
PATAGONIA	-	-	-	98.184	115.101	139.924	139.293	200.476	274.899
NOA / NEA	-	-	-	53.021	62.157	75.562	70.280	101.150	138.699

INGENIERO EN TELECOMUNICACIONES SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	35.723	42.314	48.525	48.284	63.263	78.153
CUYO	-	-	-	30.101	35.655	40.888	37.813	49.544	61.205
CENTRO	-	-	-	31.051	36.779	42.178	41.280	54.086	66.817
PATAGONIA	-	-	-	47.203	55.911	64.118	63.838	83.642	103.329
NOA / NEA	-	-	-	26.610	31.519	36.145	34.297	44.938	55.515

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.



Descripción de puestos

GERENTE DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

Descripción: Asegura la integridad física del personal de la compañía mediante el desarrollo y la implementación de programas, políticas y procedimientos de seguridad e higiene industrial. Analiza las condiciones, procesos y métodos de trabajo, corrigiendo las anomalías detectadas, asegurando que los estándares gubernamentales en materia de salud y seguridad sean cumplidos.

Reporta a: Director de Recursos Humanos, Director Industrial.

Personal a cargo: Jefe de Seguridad e Higiene del Trabajo.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

DIRECTOR INDUSTRIAL

Descripción: Define y dirige las estrategias, políticas y procedimientos y la planificación de la producción industrial que permiten cumplir con los objetivos de producción, ingeniería, calidad y costos. Define los estándares y sistemas de planeamiento, de control y de producción. Dirige la planificación de las investigaciones y análisis técnicos para la implementación de nuevas técnicas de producción, así como también para la diversificación y expansión industrial, verificando los estudios de viabilidad de implementación.

Reporta a: Presidente, Vicepresidente.

Personal a cargo: Gerente Industrial, Gerente de Planta, Gerente de Producción, Gerente de Planeamiento y Control de Producción, Gerente de Control de Calidad, Gerente de Mantenimiento, Gerente de Proyecto, Gerente de Ingeniería, Gerente de Desarrollo de Producto, Gerente de Diseño.

Experiencia: Más de 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE INDUSTRIAL

Descripción: Planifica y coordina las actividades referidas a la producción industrial, elabora políticas y procedimientos que permitan cumplir con los objetivos de producción, ingeniería, calidad y costos. Coordina y controla el proceso de fabricación, el mantenimiento, la calidad y las cuestiones relacionadas. Planifica las investigaciones y análisis técnicos para la implementación de nuevas técnicas de producción.

Reporta a: Director Industrial, Presidente.

Personal a cargo: Gerente de Planta, Gerente de Producción, Gerente de Planeamiento y Control de Producción, Gerente de Control de Calidad, Gerente de Mantenimiento, Gerente de Proyecto, Gerente de Ingeniería de Procesos, Gerente de Desarrollo de Producto, Gerente de Diseño de Producto.

Experiencia: 8 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.



GERENTE DE PLANTA

Descripción: Dirige y controla las operaciones de producción, mantenimiento, ingeniería y calidad en una o varias plantas con el fin de alcanzar los objetivos de calidad, producción y plazos, cumpliendo los estándares y procedimientos definidos. Planifica las actividades de operaciones y asignaciones de recursos de la planta. Desarrolla y supervisa proyectos de cambio y ampliación de la planta, de mejoras de procesos y procedimientos.

Reporta a: Presidente, Vicepresidente, Director Industrial, Gerente Industrial.

Personal a cargo: Gerente de Producción, Gerente de Control de Calidad, Gerente de Mantenimiento, Gerente de Ingeniería de Procesos, Gerente de Desarrollo de Producto.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE PRODUCCIÓN

Descripción: Coordina y gestiona las operaciones de la compañía relacionadas con la producción, el uso efectivo de equipos, materiales y personal que permitan alcanzar los objetivos de calidad, costos y volumen de producción. Organiza y controla la ejecución de los programas de acuerdo con la política vigente.

Reporta a: Director Industrial, Gerente Industrial.

Personal a cargo: Jefe de Producción, Jefe de Laboratorio, Jefe de Turno, Jefe de Almacenaje y Despacho de Mercadería.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE PRODUCCIÓN SEMI SENIOR

Descripción: Aplica teorías generales de ingeniería a los cronogramas de producción por medio de investigaciones y estudios sobre características del producto, teniendo en cuenta calidad, volumen y costos. Realiza análisis de capacidad de producción y propone modificaciones, optimizaciones y eliminación de puntos débiles.

Reporta a: Gerente de Producción, Gerente Industrial.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE TÉCNICO

Descripción: Desarrolla y establece las especificaciones técnicas de los productos, procesos y servicios prestados por la compañía y de las especificaciones y características de los materiales por incluir en los procesos y en los productos, que permitan asegurar la calidad de estos y la adecuada utilización o aplicación. Coordina y controla las actividades de ingeniería, investigación, proyectos y calidad.

Reporta a: Director Industrial.

Personal a cargo: Gerente de Proyecto, Gerente de Ingeniería de Procesos, Gerente de Desarrollo de Producto, Gerente de Diseño de Producto.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE CALIDAD SEMI SENIOR

Descripción: Analiza muestras de etapas de procesos y las compara con los estándares de calidad específicos de la compañía. Detecta irregularidades en la calidad de los materiales y propone las soluciones necesarias. Coordina la verificación de los estándares requeridos. Posee conocimientos técnicos de las actividades del área.

Reporta a: Gerente de Calidad, Jefe de Aseguramiento de Calidad.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE MANTENIMIENTO

Descripción: Dirige, planifica y coordina las actividades y servicios de mantenimiento, define y controla la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la planta, maquinaria, equipos, instalaciones generales, eléctricas, electrónicas y edificios, velando por el adecuado funcionamiento de las instalaciones y equipos de la compañía.

Reporta a: Director Industrial, Gerente Industrial.

Personal a cargo: Jefes de Mantenimiento, Ingenieros.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE MANTENIMIENTO SEMI SENIOR

Descripción: Soluciona problemas complejos de mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas mecánicos, neumáticos, hidráulicos, eléctricos y electrónicos, necesarios para la operatoria normal de trabajo. Propone proyectos de mejora, adaptación y modernización de las maquinarias. Trabaja bajo supervisión general.

Reporta a: Gerente de Mantenimiento, Jefe de Mantenimiento.

Experiencia: 2 a 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO SENIOR

Descripción: Realiza tareas técnicas de mantenimiento preventivo y correctivo en máquinas y equipos mecánicos, hidráulicos, neumáticos, eléctricos, electrónicos, identifica fallas, reemplaza y/o repara las piezas y componentes necesarios. Ensambla y prueba máquinas y equipos para garantizar su eficacia. Posee conocimientos técnicos profundos.

Reporta a: Jefe de Mantenimiento, Supervisor de Mantenimiento.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios (técnico/industrial).

JEFE DE DESARROLLO DE PRODUCTOS

Descripción: Supervisa las actividades de investigación y desarrollo, adopción de tecnologías, productos nuevos o mejoras de los existentes y el uso de nuevos materiales diferentes. Realiza el control de los programas de investigación y desarrollo y evalúa sus resultados. Asesora sobre análisis de evoluciones tecnológicas y su posible implementación.

Reporta a: Gerente de Desarrollo de Producto.

Personal a cargo: Ingenieros de Desarrollo de Producto.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE DESARROLLO DE PRODUCTO SEMI SENIOR

Descripción: Diseña y desarrolla prototipos, componentes y/o partes y analiza mejoras/modificaciones de productos existentes para garantizar que cumplan con los estándares de desempeño, calidad y costo de la compañía.

Reporta a: Gerente de Desarrollo de Producto.

Personal a cargo: Dibujantes, Diseñadores.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE PROYECTOS INDUSTRIALES SEMI SENIOR

Descripción: Efectúa el desarrollo e implementación de proyectos de expansión o mejoras en maquinarias, equipos y líneas de producción. Realiza relevamientos de campo, analiza y coordina la elaboración de propuestas de diseños de proyectos, especificando materiales y costos. Verifica que su implementación se efectúe de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Reporta a: Director Industrial, Gerente Industrial.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

DIBUJANTE TÉCNICO / CADISTA

Descripción: Realiza dibujos para proyectos de ingeniería, construcción y fabricación, mapas, cuadros y otros trabajos técnicos. Interpreta bosquejos y especificaciones y utiliza los instrumentos adecuados para realizar la representación gráfica del proyecto y dirigir su ejecución.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE INGENIERÍA DE PROCESOS

Descripción: Supervisa las actividades de investigación, implementaciones técnicas del campo de la ingeniería mediante nuevas tecnologías y reingeniería de métodos y procesos de producción tendientes a optimizar y aumentar la eficiencia de mano de obra, equipos y materiales. Analiza y evalúa proyectos en desarrollo y en fase de implementación.

Reporta a: Director Industrial, Gerente Industrial.

Personal a cargo: Ingenieros de Procesos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE PROCESOS SEMI SENIOR

Descripción: Realiza estudios y análisis para mejorar el proceso industrial. Analiza formas de lograr un mejor aprovechamiento de la mano de obra, las máquinas y los equipos. Coordina las actividades de producción con la necesidad de productos terminados, materiales y mano de obra.

Reporta a: Gerente Industrial.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GEOFÍSICO

Descripción: Realiza la evaluación y exploración geofísica en las áreas asignadas mediante técnicas de modelado, procesamiento e inversión en sísmica, flujos subterráneos, propagación de ondas electromagnéticas. Cuenta con sólidos conocimientos de computación en el nivel de usuario avanzado.

Experiencia: 8 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO EN RESERVORIOS

Descripción: Lleva adelante el análisis, evaluación y gestión de proyectos de reservorios tanto de recuperación primaria como asistida. Realiza estimaciones, análisis y administración de reservas, identificación de nuevas oportunidades de desarrollo y coordinación de proyectos de ingeniería. Determina los procesos de recuperación más eficientes, estimando la localización y el número de pozos. Analiza el funcionamiento natural de un reservorio completo de hidrocarburos, incluyendo los pozos de producción y de inyección.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

GEÓLOGO

Descripción: Lleva adelante actividades de prospección, exploración, preparación, explotación y concentración de los recursos mineros. Colecta, compila, informa y efectúa la interpretación de resultados y datos geológicos. Revisa y reporta los resultados de las actividades de exploración. Recomienda, planifica y dirige las fases operacionales de la exploración. Prepara evaluaciones de cuerpos mineralizados. Recomienda prioridades de exploración y prepara planes detallados para su ejecución. Cuenta con sólidos conocimientos de computación en el nivel de usuario avanzado.

Experiencia: 8 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO EN TELECOMUNICACIONES SEMI SENIOR

Descripción: Desarrolla proyectos de diseño, implementación, mantenimiento y operación de redes e ingeniería en telecomunicaciones para la transmisión y generación de información. Posee conocimientos técnicos de las actividades de telecomunicaciones. Trabaja bajo supervisión general.

Reporta a: Coordinador de Telecomunicaciones.

Personal a cargo: Analista y Técnico en Telecomunicaciones.

Experiencia: 2 a 5 años.

Educación: Estudios universitarios.





Ventas y Marketing

Tabulación

GERENTE COMERCIAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	84.020	100.009	118.761	94.860	127.889	164.299	119.750	179.606	234.430
CUYO	59.798	71.178	84.524	77.648	104.684	134.487	93.156	139.720	182.368
CENTRO	62.838	74.796	88.820	83.396	112.433	144.443	98.894	148.325	193.601
PATAGONIA	102.437	121.931	144.793	125.408	169.074	217.210	147.765	221.624	289.274
NOA / NEA	56.656	67.437	80.082	76.140	102.651	131.876	88.145	132.205	172.559

GERENTE DE MARKETING	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	65.227	81.804	98.588	79.761	103.436	129.314	101.233	137.569	187.275
CUYO	47.539	59.621	71.854	65.546	85.002	106.268	76.944	104.562	142.342
CENTRO	49.870	62.545	75.377	69.778	90.491	113.130	82.873	112.620	153.311
PATAGONIA	80.478	100.932	121.641	106.045	137.523	171.929	123.613	167.983	228.678
NOA / NEA	43.609	54.693	65.914	63.721	82.636	103.310	75.318	102.352	139.334

JEFE DE MARKETING	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	40.110	50.276	59.062	47.585	57.758	72.411	64.830	74.623	89.821
CUYO	28.400	35.598	41.819	40.217	48.815	61.199	50.380	57.990	69.801
CENTRO	30.273	37.946	44.577	42.179	51.197	64.186	53.545	61.634	74.186
PATAGONIA	49.116	61.565	72.324	63.446	77.011	96.549	79.633	91.662	110.331
NOA / NEA	27.162	34.047	39.996	38.111	46.260	57.996	47.614	54.807	65.969

ANALISTA DE MARKETING SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	24.372	29.545	35.310	25.935	31.407	36.852	32.506	39.861	47.058
CUYO	17.466	21.173	25.304	21.868	26.482	31.072	24.514	30.061	35.488
CENTRO	18.254	22.129	26.447	23.023	27.881	32.714	26.473	32.463	38.324
PATAGONIA	30.001	36.370	43.466	34.822	42.169	49.479	39.498	48.435	57.179
NOA / NEA	16.548	20.061	23.975	20.744	25.121	29.476	23.998	29.428	34.741

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE DE PRODUCTO / MARCA SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	40.570	50.612	60.532	53.315	66.504	85.450
CUYO	-	-	-	34.188	42.651	51.011	42.009	52.401	67.330
CENTRO	-	-	-	35.584	44.392	53.094	44.289	55.244	70.984
PATAGONIA	-	-	-	54.911	68.504	81.931	64.413	80.346	103.236
NOA / NEA	-	-	-	31.953	39.863	47.676	40.138	50.067	64.331

ASISTENTE DE PRODUCTO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	16.930	22.733	28.817	20.459	29.579	38.274	27.165	36.029	44.363
CUYO	12.300	16.517	20.937	17.243	24.929	32.257	21.270	28.210	34.736
CENTRO	12.755	17.127	21.711	17.836	25.788	33.368	22.584	29.954	36.883
PATAGONIA	21.253	28.539	36.176	27.487	39.741	51.423	32.738	43.420	53.464
NOA / NEA	11.795	15.838	20.077	16.036	23.185	30.000	20.336	26.972	33.211

GERENTE NACIONAL DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	73.923	86.037	96.234	91.584	106.592	119.225	95.621	127.926	180.375
CUYO	53.698	62.498	69.905	67.331	78.365	87.652	78.736	105.337	148.525
CENTRO	55.505	64.601	72.258	69.082	80.403	89.932	82.882	110.883	156.344
PATAGONIA	94.156	109.586	122.574	122.722	142.833	159.762	118.118	158.024	222.813
NOA / NEA	51.792	60.279	67.424	63.412	73.804	82.551	75.289	100.726	142.023

GERENTE REGIONAL DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	57.593	79.324	92.455	60.561	81.524	96.183	90.855	106.591	164.930
CUYO	41.167	56.700	66.086	51.172	68.884	81.270	73.166	85.838	132.819
CENTRO	43.464	59.864	69.774	53.113	71.497	84.353	76.419	89.655	138.725
PATAGONIA	72.260	99.524	116.000	81.743	110.038	129.824	110.540	129.686	200.666
NOA / NEA	40.232	55.412	64.585	47.689	64.196	75.740	68.029	79.812	123.494

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

JEFE DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	33.583	46.847	57.824	40.475	51.889	61.017	51.541	66.294	88.088
CUYO	24.239	33.813	41.735	34.074	43.683	51.368	40.413	51.980	69.069
CENTRO	25.204	35.158	43.396	35.218	45.150	53.093	42.861	55.129	73.253
PATAGONIA	42.257	58.947	72.759	54.354	69.683	81.941	62.596	80.513	106.981
NOA / NEA	23.362	32.589	40.225	31.913	40.913	48.110	38.533	49.563	65.856

INGENIERO DE VENTAS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	26.476	33.285	39.788	28.218	32.824	35.544	31.817	43.919	52.842
CUYO	19.073	23.978	28.663	23.366	27.180	29.432	25.125	34.681	41.728
CENTRO	19.914	25.035	29.926	24.117	28.054	30.379	26.210	36.179	43.530
PATAGONIA	33.362	41.942	50.136	38.128	44.351	48.027	38.519	53.169	63.972
NOA / NEA	18.470	23.220	27.757	22.200	25.823	27.963	23.890	32.977	39.677

PERSONAL TÉCNICO DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	22.574	25.904	29.895	24.659	30.930	37.340	30.357	41.699	53.490
CUYO	16.397	18.816	21.715	20.716	25.984	31.370	23.706	32.563	41.771
CENTRO	16.921	19.417	22.408	21.537	27.014	32.613	25.215	34.636	44.429
PATAGONIA	28.425	32.618	37.644	32.989	41.378	49.955	36.412	50.017	64.159
NOA / NEA	15.765	18.091	20.878	19.311	24.222	29.243	22.675	31.147	39.954

VENDEDOR MAYORISTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	17.094	24.711	34.470	17.625	26.432	38.700	19.972	32.270	43.679
CUYO	12.455	18.005	25.115	14.594	21.887	32.045	16.149	26.093	35.318
CENTRO	12.822	18.536	25.856	15.107	22.655	33.170	16.857	27.236	36.866
PATAGONIA	21.807	31.525	43.975	23.669	35.496	51.971	24.367	39.371	53.292
NOA / NEA	11.913	17.222	24.024	13.951	20.923	30.634	14.934	24.130	32.662

VENDEDOR MENORISTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	17.863	22.098	26.794	14.294	23.217	31.552	20.434	27.055	35.322
CUYO	12.754	15.779	19.132	12.122	19.689	26.758	16.394	21.706	28.338
CENTRO	13.520	16.726	20.280	12.527	20.347	27.653	17.141	22.695	29.630
PATAGONIA	22.421	27.737	33.631	19.340	31.413	42.691	24.868	32.926	42.987
NOA / NEA	12.429	15.376	18.643	11.229	18.239	24.788	15.274	20.223	26.403

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

GERENTE DE CUENTAS CLAVES SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	29.893	42.132	57.760	38.102	53.663	69.646	46.964	69.404	82.255
CUYO	21.619	30.470	41.773	32.156	45.289	58.777	36.644	54.153	64.180
CENTRO	22.439	31.626	43.358	33.445	47.104	61.133	38.951	57.563	68.221
PATAGONIA	37.870	53.375	73.175	51.137	72.022	93.473	56.716	83.816	99.336
NOA / NEA	20.994	29.589	40.566	30.051	42.324	54.930	35.056	51.807	61.399

SUPERVISOR DE CALL CENTER	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	21.654	28.992	35.095	26.344	34.677	35.669	34.364	50.289	64.468
CUYO	15.693	21.011	25.434	22.293	29.345	30.184	26.864	39.312	50.397
CENTRO	16.164	21.640	26.196	22.957	30.219	31.083	28.625	41.890	53.702
PATAGONIA	27.111	36.297	43.938	35.395	46.591	47.923	41.423	60.618	77.710
NOA / NEA	14.759	19.760	23.920	20.356	26.795	27.561	26.275	38.451	49.292

OPERADOR DE CALL CENTER	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	12.695	14.447	16.459	11.740	15.246	18.780	24.183	27.741	33.112
CUYO	9.162	10.427	11.879	9.906	12.865	15.847	19.077	21.883	26.119
CENTRO	9.547	10.865	12.378	10.257	13.321	16.409	20.228	23.204	27.696
PATAGONIA	15.974	18.179	20.711	15.780	20.494	25.245	29.435	33.765	40.302
NOA / NEA	8.681	9.880	11.255	9.082	11.794	14.528	18.636	21.378	25.517

OPERADOR DE SERVICIOS DE TELEMARKETING	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	10.150	16.075	22.282	10.538	17.761	24.217	12.563	21.018	28.174
CUYO	7.399	11.718	16.244	8.740	14.731	20.085	9.865	16.504	22.123
CENTRO	7.623	12.073	16.736	9.020	15.203	20.730	10.295	17.224	23.088
PATAGONIA	12.947	20.504	28.422	14.089	23.747	32.379	15.236	25.490	34.168
NOA / NEA	7.062	11.184	15.503	8.316	14.017	19.112	9.511	15.911	21.328

SUPERVISOR DE SERVICIOS AL CLIENTE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	34.503	46.536	54.857	43.098	49.260	62.899	40.699	59.646	70.773
CUYO	24.855	33.524	39.518	36.384	41.586	53.100	32.744	47.988	56.940
CENTRO	26.109	35.214	41.511	37.800	43.205	55.167	34.045	49.894	59.203
PATAGONIA	43.345	58.462	68.915	58.103	66.410	84.798	49.274	72.213	85.685
NOA / NEA	24.188	32.624	38.457	33.860	38.701	49.416	30.228	44.300	52.565

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.



ANALISTA DE SERVICIOS AL CLIENTE SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.241	23.688	27.172	20.917	25.017	28.348	27.164	35.565	44.573
CUYO	13.981	17.212	19.744	17.658	21.120	23.932	21.309	27.899	34.966
CENTRO	14.497	17.847	20.473	18.257	21.836	24.743	22.498	29.456	36.917
PATAGONIA	24.243	29.846	34.237	28.063	33.564	38.033	32.656	42.756	53.585
NOA / NEA	13.443	16.550	18.984	16.465	19.693	22.315	20.305	26.585	33.318

SUPERVISOR DE ASISTENCIA TÉCNICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	31.849	39.040	47.163	36.147	42.232	52.516	40.025	60.604	82.286
CUYO	23.155	28.384	34.289	30.096	35.162	43.724	31.616	47.871	64.997
CENTRO	23.850	29.235	35.318	31.071	36.301	45.141	32.932	49.865	67.704
PATAGONIA	40.063	49.109	59.328	48.733	56.936	70.802	48.309	73.147	99.316
NOA / NEA	22.302	27.338	33.026	28.504	33.303	41.413	29.895	45.266	61.460

ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	28.033	33.875	39.649	27.542	35.436	43.619	38.488	42.771	49.535
CUYO	20.399	24.650	28.852	23.184	29.829	36.717	30.407	33.791	39.135
CENTRO	21.095	25.491	29.837	23.948	30.812	37.928	32.023	35.586	41.214
PATAGONIA	35.392	42.768	50.058	37.041	47.657	58.662	46.676	51.870	60.074
NOA / NEA	19.609	23.696	27.736	21.587	27.774	34.187	28.820	32.027	37.093

JEFE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	35.195	43.042	50.884	36.539	45.282	55.002	40.733	53.807	71.375
CUYO	25.547	31.244	36.936	30.036	37.223	45.213	32.859	43.407	57.579
CENTRO	26.419	32.309	38.196	31.754	39.351	47.798	34.222	45.207	59.967
PATAGONIA	44.310	54.190	64.062	49.150	60.910	73.985	49.354	65.196	86.482
NOA / NEA	24.681	30.184	35.684	28.770	35.653	43.306	30.241	39.948	52.990

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.481	22.419	25.295	21.520	27.369	33.199	26.086	35.116	44.413
CUYO	14.409	16.583	18.710	17.694	22.504	27.298	20.362	27.411	34.668
CENTRO	14.929	17.180	19.384	18.623	23.685	28.730	21.623	29.108	36.815
PATAGONIA	24.669	28.390	32.031	28.892	36.746	44.574	31.377	42.239	53.422
NOA / NEA	13.475	15.507	17.497	16.919	21.518	26.102	19.477	26.220	33.162

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

Descripción de puestos

GERENTE COMERCIAL

Descripción: Dirige las actividades de ventas. Planifica, organiza y controla la implementación y ejecución de programas y evalúa los resultados de acuerdo con políticas de ventas específicas, maximizando los márgenes de rentabilidad. Elabora los planes y programas de comercialización y política de precios, propone estrategias para mantener y fortalecer la imagen de la compañía e incrementar la participación de sus productos en el mercado.

Reporta a: Director Comercial, Presidente.

Personal a cargo: Jefe de Ventas.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE MARKETING

Descripción: Planifica y coordina las actividades de marketing, el desarrollo y la ejecución de los planes y programas de comercialización, políticas de precios, publicidad y canales de ventas. Propone estrategias para mantener y fortalecer la imagen de la compañía y aumentar su participación en el mercado a través de investigaciones de mercado, análisis de la competencia y otros estudios similares.

Reporta a: Director de Marketing, Director Comercial, Presidente.

Personal a cargo: Jefe de Marketing, Jefe de Publicidad, Gerente de Producto, Jefe de Investigación de Mercado.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE MARKETING

Descripción: Supervisa las actividades de marketing, el desarrollo y ejecución de los planes y programas de comercialización, políticas de precios, publicidad, canales de ventas y promoción de los productos, conduce investigaciones de mercado y análisis de la competencia. Coordina la participación de la compañía en eventos especiales y exhibiciones.

Reporta a: Gerente de Marketing.

Personal a cargo: Analistas de Marketing.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE MARKETING SEMI SENIOR

Descripción: Realiza estudios y análisis del mix de mercado referido a precio, producto, promoción y distribución, el seguimiento de la evolución de los competidores, las necesidades de los consumidores y la situación del mercado por tipo de producto. Posee conocimientos técnicos de las actividades del área.

Reporta a: Jefe de Marketing.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.



GERENTE DE PRODUCTO / MARCAS SEMI SENIOR

Descripción: Planifica, desarrolla y dirige los objetivos de ventas, estrategias y planes de comercialización, estudios de mercado, campañas publicitarias y promocionales, para uno o más productos determinados, con el fin de aumentar la participación en el mercado y las utilidades.

Reporta a: Director Comercial, Gerente Comercial.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ASISTENTE DE PRODUCTO

Descripción: Brinda asistencia a uno o más Gerentes y Jefes de Producto/Marca en la gestión y desarrollo de los productos, colabora en la realización de los planes de comercialización y en la instrumentación de programas promocionales y publicitarios.

Reporta a: Gerente de Grupo de Marcas, Gerente de Producto, Jefe de Producto.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE NACIONAL DE VENTAS

Descripción: Planifica, coordina y controla las actividades de la fuerza de ventas para optimizar el volumen de ventas y desarrollar el potencial del mercado. Procura cumplir con las metas de ventas establecidas por la compañía. Dirige una amplia estructura de ventas conformada por varios Gerentes Regionales y/o Gerentes de Sucursal.

Reporta a: Director Comercial.

Personal a cargo: Gerente Regional de Ventas, Gerente de Ventas de Sucursal.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE REGIONAL DE VENTAS

Descripción: Planifica, coordina y controla las actividades de ventas de productos de la compañía en una región determinada, región geográfica importante en la cual supervisa distintas sucursales; para optimizar el volumen de ventas y desarrollar el potencial del mercado. Procura cumplir con las metas de ventas establecidas por la compañía. Supervisa el desarrollo de representantes y otros canales de venta.

Reporta a: Director Comercial, Gerente Nacional de Ventas.

Personal a cargo: Gerentes de Ventas de Sucursal.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE VENTAS

Descripción: Supervisa las actividades de venta de la compañía en un área o grupo de clientes, para optimizar el volumen de ventas y desarrollar el potencial del mercado, de acuerdo con la política de ventas de la compañía. Asigna tareas al personal de ventas y supervisa su desempeño.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Gerente Regional de Ventas.

Personal a cargo: Vendedores, Empleados de Ventas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE VENTAS SEMI SENIOR

Descripción: Desarrolla propuestas comerciales a partir del análisis de las necesidades de los clientes. Realiza visitas a los clientes para demostrar las características y operación de los productos de la compañía. Elabora propuestas de diseños de equipos hechos según determinadas especificaciones. Posee conocimientos técnicos de las actividades del área.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Jefe de Ventas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

PERSONAL TÉCNICO DE VENTAS

Descripción: Promueve y vende los productos de la compañía, para lo cual se pone en contacto con los clientes. Asesora a los clientes respecto de las características técnicas de los productos y/o servicios. Procura la expansión de las ventas a través de la presentación de nuevos productos a los clientes y visitas potenciales.

Reporta a: Jefe de Ventas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios terciarios.

VENDEDOR MAYORISTA

Descripción: Vende los productos de la compañía al por mayor. Realiza visitas a grandes mayoristas y distribuidores para cumplir con su cuota de ventas. Procura la expansión de las ventas a través de la presentación de nuevos productos a los clientes y visitas potenciales.

Reporta a: Jefe de Ventas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios.

VENDEDOR MINORISTA

Descripción: Vende los productos de la compañía al por menor. Realiza visitas programadas a clientes, procura la expansión de las ventas mediante la presentación de nuevos productos a los clientes y las visitas a otros establecimientos comerciales.

Reporta a: Jefe de Ventas.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

GERENTE DE CUENTAS CLAVES SEMI SENIOR

Descripción: Desarrolla la estrategia del proceso de ventas a las cuentas clave asignadas para optimizar el volumen de ventas, desarrollar las cuentas y cumplir con las metas de ventas establecidas. Se relaciona con cuentas medianas, realiza visitas a los clientes, introduce nuevos productos o servicios, y negocia contratos.

Reporta a: Director Comercial, Gerente Nacional de Ventas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

SUPERVISOR DE CALL CENTER

Descripción: Supervisa la actuación de equipos operadores de servicios de atención al cliente, telemarketing y servicios en el centro de llamadas, proporcionando una prestación de calidad, en los tiempos y formas establecidos y de acuerdo con las estrategias comerciales de la compañía.

Reporta a: Gerente de Call Center.

Personal a cargo: Operadores de Servicios de Telemarketing, Analista de Atención al Cliente, Analista de Asistencia Técnica.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

OPERADOR DE CALL CENTER

Descripción: Responsable por la atención de las llamadas telefónicas de los clientes, con el objetivo de aclarar, orientar y dirigir hacia una solución los problemas detectados.

Reporta a: Supervisor de Call Center.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

OPERADOR DE SERVICIOS DE TELEMARKETING

Descripción: Atiende a clientes existentes o potenciales a través del sistema de telemarketing, describe los productos ofrecidos por la compañía, realiza telefónicamente todas las operaciones autorizadas por el interlocutor y sigue instrucciones predeterminadas para cada situación.

Reporta a: Supervisor de Telemarketing.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

SUPERVISOR DE SERVICIOS AL CLIENTE

Descripción: Supervisa las actividades de soporte y atención brindadas a los clientes sobre los productos y/o servicios. Observa y controla las estadísticas de atención al cliente para cumplir con los estándares de calidad en la prestación de los servicios.

Reporta a: Gerente de Servicios al Cliente.

Personal a cargo: Analista de Servicios al Cliente.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE SERVICIOS AL CLIENTE SEMI SENIOR

Descripción: Presta, en forma directa, servicios de atención al cliente, brindando apoyo y proporcionando soluciones a los problemas planteados por el cliente. Posee conocimientos técnicos para solucionar la mayor parte de los problemas del área, trabaja bajo supervisión general y requiere orientación con respecto de tareas complejas.

Reporta a: Supervisor de Servicios al Cliente.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios completos/en curso.

SUPERVISOR DE ASISTENCIA TÉCNICA

Descripción: Supervisa las actividades de atención a los clientes para el soporte técnico de post-venta de los productos y/o servicios. Observa y controla las estadísticas de atención al cliente para cumplir con los estándares de calidad en la prestación de los servicios.

Reporta a: Gerente de Asistencia Técnica.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.



ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA SEMI SENIOR

Descripción: Presta en forma directa servicios de asistencia técnica de post-venta al cliente, brindando apoyo y proporcionando soluciones a los problemas planteados por el cliente. Posee conocimientos técnicos para solucionar la mayor parte de los problemas del área, trabaja bajo supervisión general y requiere orientación respecto de tareas complejas.

Reporta a: Supervisor de Servicios al Cliente.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios completos/en curso.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS

Descripción: Supervisa las actividades de administración de ventas referidas a condiciones de contratos y servicios, asegurando el cumplimiento de los plazos, precios y condiciones de venta de los productos y/o servicios de la compañía. Responde a las inquietudes de los clientes acerca del estado de los envíos y pedidos.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Gerente de Administración de Ventas.

Personal a cargo: Asistentes y Empleados de Administración de Ventas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS SEMI SENIOR

Descripción: Realiza actividades de administración de ventas, verificación y despacho de pedidos, control de solicitudes de ventas, emisión de reportes estadísticos, determinación de comisiones e incentivos de ventas. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto de tareas complejas.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Gerente de Administración de Ventas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.







Tecnología y Telecomunicaciones

Tabulación

GERENTE DE INFORMÁTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	71.923	86.212	101.844	80.632	101.212	127.043	117.271	141.822	167.465
CUYO	55.428	66.440	78.486	63.306	79.463	99.744	96.832	117.104	138.277
CENTRO	56.602	67.847	80.149	68.056	85.426	107.229	104.150	125.954	148.728
PATAGONIA	93.595	112.190	132.532	103.097	129.411	162.439	159.202	192.531	227.342
NOA / NEA	50.898	61.011	72.073	62.027	77.858	97.729	89.902	108.723	128.381

JEFE DE INFORMÁTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	39.118	46.892	55.394	58.060	66.263	75.069	74.017	85.307	98.698
CUYO	30.139	36.129	42.680	45.697	52.153	59.084	61.179	70.511	81.580
CENTRO	30.756	36.868	43.553	49.201	56.153	63.615	65.573	75.575	87.438
PATAGONIA	51.094	61.248	72.354	74.278	84.772	96.037	100.592	115.936	134.135
NOA / NEA	27.734	33.245	39.274	44.663	50.974	57.748	56.765	65.424	75.694

LÍDER DE PROYECTOS DE SISTEMAS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	26.074	31.927	38.158	32.862	39.629	46.917	49.763	59.640	70.452
CUYO	20.520	25.126	30.030	26.371	31.802	37.650	40.823	48.925	57.795
CENTRO	20.631	25.262	30.192	28.173	33.975	40.223	44.022	52.760	62.325
PATAGONIA	34.472	42.210	50.449	43.323	52.244	61.852	67.151	80.479	95.069
NOA / NEA	18.905	23.148	27.666	25.934	31.275	37.026	37.350	44.763	52.878

JEFE DE OPERACIONES DE SISTEMAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	36.839	43.887	51.722	42.110	50.168	59.123	56.150	62.404	70.255
CUYO	28.969	34.512	40.673	33.888	40.372	47.579	46.021	51.147	57.581
CENTRO	29.274	34.876	41.102	36.060	42.961	50.629	49.451	54.958	61.873
PATAGONIA	48.836	58.180	68.567	55.235	65.805	77.551	76.065	84.537	95.173
NOA / NEA	26.628	31.723	37.386	33.321	39.697	46.783	42.127	46.819	52.709

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

OPERADOR DE COMPUTACIÓN SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	22.618	24.658	27.180	28.131	31.596	35.142	30.456	36.840	44.270
CUYO	17.778	19.381	21.364	22.417	25.178	28.004	24.860	30.071	36.135
CENTRO	17.944	19.562	21.563	24.007	26.964	29.990	26.697	32.294	38.806
PATAGONIA	30.133	32.851	36.211	36.857	41.396	46.042	40.814	49.370	59.325
NOA / NEA	16.452	17.936	19.771	22.050	24.766	27.545	22.736	27.502	33.048

OPERARIO DE INGRESO DE INFORMACIÓN (DATA ENTRY)	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	13.602	15.246	16.773	14.278	18.069	20.562	20.924	24.920	29.738
CUYO	10.701	11.994	13.195	11.494	14.546	16.553	17.181	20.462	24.418
CENTRO	10.801	12.106	13.318	12.276	15.535	17.679	18.315	21.813	26.031
PATAGONIA	18.076	20.261	22.290	18.812	23.806	27.091	28.180	33.561	40.050
NOA / NEA	9.427	10.566	11.624	10.753	13.609	15.486	14.682	17.485	20.866

ADMINISTRADOR DE RED SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	21.298	28.577	33.822	32.076	36.454	44.384	43.811	53.964	64.905
CUYO	16.707	22.416	26.531	25.783	29.302	35.676	35.925	44.250	53.222
CENTRO	16.908	22.686	26.850	27.393	31.132	37.904	38.578	47.518	57.153
PATAGONIA	28.376	38.073	45.061	42.150	47.903	58.322	58.958	72.622	87.346
NOA / NEA	14.690	19.710	23.328	24.193	27.495	33.475	30.584	37.672	45.310

COORDINADOR DE BASE DE DATOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	40.359	43.681	44.393	49.009	56.936	66.981	57.999	69.026	77.230
CUYO	31.561	34.159	34.716	39.308	45.666	53.722	47.551	56.592	63.318
CENTRO	31.955	34.586	35.149	41.837	48.605	57.179	51.005	60.703	67.918
PATAGONIA	53.604	58.016	58.961	63.833	74.158	87.241	78.331	93.225	104.305
NOA / NEA	29.176	31.577	32.092	38.377	44.584	52.450	43.269	51.496	57.617

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

ANALISTA DE BASE DE DATOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	22.505	28.104	33.132	30.909	38.717	44.131	39.495	52.981	60.950
CUYO	17.717	22.124	26.082	24.805	31.071	35.416	32.217	43.218	49.718
CENTRO	17.748	22.163	26.128	26.549	33.256	37.906	34.745	46.609	53.619
PATAGONIA	29.952	37.403	44.095	40.632	50.897	58.014	53.058	71.175	81.881
NOA / NEA	15.453	19.298	22.750	23.318	29.209	33.293	27.565	36.977	42.538

COORDINADOR DE TECNOLOGÍA WEB	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	38.249	40.692	42.070	48.560	55.454	62.397	56.155	67.397	75.411
CUYO	29.914	31.825	32.903	38.949	44.478	50.047	46.174	55.418	62.007
CENTRO	30.191	32.120	33.208	41.568	47.470	53.413	49.724	59.679	66.776
PATAGONIA	50.686	53.924	55.750	63.729	72.777	81.889	75.739	90.902	101.711
NOA / NEA	27.730	29.502	30.501	38.163	43.581	49.037	41.958	50.358	56.346

WEB DESIGNER	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.900	20.912	21.924	26.681	29.468	32.385	39.555	54.642	70.326
CUYO	15.681	16.478	17.276	21.449	23.689	26.035	32.442	44.816	57.679
CENTRO	15.787	16.589	17.392	22.741	25.116	27.603	34.887	48.194	62.027
PATAGONIA	26.491	27.838	29.185	35.107	38.774	42.613	53.281	73.603	94.729
NOA / NEA	13.761	14.461	15.161	20.134	22.237	24.439	27.744	38.326	49.327

JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	37.159	44.746	49.783	52.499	63.588	73.609	61.906	71.821	89.690
CUYO	29.215	35.180	39.141	42.057	50.940	58.968	50.669	58.785	73.411
CENTRO	29.469	35.486	39.481	44.453	53.841	62.327	54.275	62.968	78.635
PATAGONIA	49.360	59.438	66.129	68.325	82.756	95.798	83.147	96.464	120.465
NOA / NEA	27.040	32.561	36.227	41.147	49.838	57.692	46.172	53.567	66.895

ANALISTA DE SISTEMAS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	17.913	25.821	29.772	24.756	30.799	36.045	29.421	42.223	45.805
CUYO	14.057	20.262	23.362	19.862	24.710	28.920	24.290	34.858	37.816
CENTRO	14.183	20.443	23.572	21.046	26.183	30.644	26.029	37.355	40.524
PATAGONIA	23.898	34.446	39.718	32.245	40.116	46.949	39.848	57.187	62.039
NOA / NEA	12.970	18.695	21.556	19.467	24.219	28.344	22.115	31.737	34.430

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

ANALISTA PROGRAMADOR ESPECIALIDAD JAVA/.NET SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	19.040	27.097	32.046	25.733	31.500	37.193	31.788	41.077	50.378
CUYO	14.967	21.301	25.191	20.782	25.440	30.037	26.167	33.813	41.469
CENTRO	15.077	21.457	25.376	22.067	27.013	31.895	27.988	36.167	44.356
PATAGONIA	25.322	36.037	42.619	33.853	41.440	48.929	42.854	55.377	67.916
NOA / NEA	13.818	19.665	23.257	20.363	24.927	29.431	23.801	30.755	37.719

JEFE DE SOPORTE TÉCNICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	30.499	37.185	45.769	37.462	48.078	56.520	48.755	61.496	74.718
CUYO	23.969	29.223	35.970	30.083	38.608	45.387	40.096	50.575	61.449
CENTRO	24.113	29.399	36.186	31.765	40.766	47.924	42.773	53.952	65.551
PATAGONIA	40.463	49.333	60.722	48.932	62.799	73.825	65.449	82.554	100.303
NOA / NEA	22.079	26.919	33.133	29.313	37.619	44.225	36.322	45.814	55.664

ANALISTA HELP DESK	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	13.382	16.466	19.687	15.516	23.281	30.778	25.290	38.607	47.383
CUYO	10.543	12.973	15.510	12.400	18.605	24.596	20.629	31.491	38.650
CENTRO	10.613	13.059	15.614	13.235	19.857	26.252	22.213	33.909	41.618
PATAGONIA	17.757	21.850	26.124	20.270	30.413	40.207	33.897	51.745	63.508
NOA / NEA	9.269	11.405	13.636	11.658	17.492	23.124	17.694	27.011	33.152

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	32.696	38.793	46.430	43.042	48.879	55.966	48.744	62.923	77.030
CUYO	25.543	30.306	36.272	34.572	39.261	44.953	39.833	51.419	62.946
CENTRO	25.835	30.653	36.687	36.745	41.728	47.778	42.789	55.235	67.618
PATAGONIA	43.359	51.443	61.571	56.254	63.882	73.144	65.330	84.333	103.240
NOA / NEA	23.626	28.031	33.550	33.717	38.290	43.841	36.428	47.025	57.567

ANALISTA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	25.284	29.284	34.845	30.842	40.600	51.983	41.185	53.818	66.245
CUYO	19.835	22.972	27.335	24.750	32.580	41.714	33.908	44.310	54.541
CENTRO	19.985	23.147	27.543	26.435	34.798	44.555	36.291	47.423	58.374
PATAGONIA	33.544	38.850	46.228	40.629	53.483	68.478	55.548	72.587	89.348
NOA / NEA	17.434	20.192	24.027	23.176	30.508	39.061	28.783	37.612	46.297

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

Descripción de puestos

GERENTE DE INFORMÁTICA

Descripción: Organiza y gestiona las actividades de tecnología informática de una compañía referidas a definición, desarrollo, programación, mantenimiento y operación de los sistemas informáticos. Coordina la detección de necesidades, la provisión de los sistemas de soporte, estudios, selección de hardware y software; la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y el mantenimiento e implantación de las aplicaciones, procedimientos y técnicas de acuerdo a las necesidades y a su viabilidad técnica y económica.

Reporta a: Director de Informática, Director Administrativo-Financiero.

Personal a cargo: Jefe de Desarrollo de Sistemas, Jefe de Operaciones de Sistemas, Jefe de Soporte Técnico.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE INFORMÁTICA

Descripción: Coordina las actividades de tecnología informática de una compañía referidas a definición, desarrollo, programación, mantenimiento y operación de los sistemas informáticos. Coordina la detección de necesidades, la provisión de los sistemas de soporte, estudios, mantenimiento e implantación de las aplicaciones, procedimientos y técnicas.

Reporta a: Gerente de Informática, Gerente Administrativo-Financiero.

Personal a cargo: Jefe de Desarrollo de Sistemas, Jefe de Operaciones de Sistemas, Jefe de Soporte Técnico.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

LÍDER DE PROYECTOS DE SISTEMAS SEMI SENIOR

Descripción: Coordina el planeamiento, los planes, los presupuestos y la implementación de proyectos de informática de mediana complejidad de acuerdo a los plazos, presupuestos, especificaciones técnicas y estándares de calidad previstos. Coordina y supervisa al equipo de trabajo y la distribución de recursos afectados por este.

Reporta a: Gerente de Desarrollo de Sistemas, Coordinador de Proyectos de Sistemas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE OPERACIONES DE SISTEMAS

Descripción: Controla la programación y operación de las actividades relacionadas con la emisión y el procesamiento computarizado de la información. Supervisa las operaciones de equipos de procesamiento de datos. Garantiza la calidad del trabajo de emisión y la seguridad de los materiales, equipos y archivos alojados en el Centro de Procesamiento de Datos. Establece estándares de seguridad y procedimientos para la integridad física de la instalación.

Reporta a: Gerente de Operaciones de Sistemas.

Personal a cargo: Administrador de Red, Operador de Computación.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.



OPERADOR DE COMPUTACIÓN SEMI SENIOR

Descripción: Opera equipos, inserta discos y/o cintas magnéticas, ajusta los formularios continuos y los coloca en posición de impresión. Realiza el seguimiento de las fases del programa mediante una consola. Posee suficientes conocimientos técnicos para resolver la mayor parte de los problemas del área y puede necesitar orientación en algunas de las fases de su trabajo.

Responde a: Jefe de Operaciones de Sistemas.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios universitarios completos/en curso.

OPERARIO DE INGRESO DE INFORMACIÓN (Data Entry)

Descripción: Opera las terminales de ingreso de datos según el cronograma y los criterios establecidos. Almacena la información contenida en todos los documentos enviados para su procesamiento.

Responde a: Jefe de Operaciones.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

ADMINISTRADOR DE RED SEMI SENIOR

Descripción: Brinda apoyo técnico a los usuarios de redes y computadoras de acuerdo a los procedimientos de seguridad del sistema operativo en uso. Incluye o rechaza el acceso al usuario y controla la capacidad del disco y del monitoreo del *input* y *output* del trabajo en proceso.

Reporta a: Coordinador de Administración de Red.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

COORDINADOR DE BASE DE DATOS

Descripción: Establece el modelo lógico y físico de la estructura de información de la compañía y define los atributos de la base de datos. Define estándares para la nomenclatura de la información y los procedimientos para introducir modificaciones en la estructura de la información. Actualiza el diccionario de datos y define los sistemas de seguridad de operación. Coordina el seguimiento de los programas de gestión de la base de datos.

Reporta a: Gerente de Infraestructura Tecnológica, Gerente de Informática.

Personal a cargo: Analistas de Base de Datos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE BASE DE DATOS SEMI SENIOR

Descripción: Realiza actividades relacionadas con la administración de base de datos e implementa el modelo lógico y físico de la estructura de la información de la compañía de acuerdo a los atributos de la base de datos y a los estándares establecidos. Realiza el seguimiento de los programas de gestión de la base de datos.

Reporta a: Coordinador de Base de Datos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

COORDINADOR DE TECNOLOGÍA WEB

Descripción: Planifica soluciones para Intranet e Internet. Coordina los equipos de desarrollo de aplicaciones para la Web, definiendo sus prioridades. Coordina las relaciones con otros departamentos de la compañía, control de calidad y desarrollo de HTML.

Reporta a: Gerente de Informática.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

WEB DESIGNER

Descripción: Crea y adapta la identidad visual de la compañía y realiza el mantenimiento de la página. Efectúa la digitalización y el tratamiento de imágenes, diagramación, animaciones y confección de *banners*. Escribe los textos interactivos y las líneas editoriales establecidas en el portal de la organización. Posee conocimientos técnicos en el uso de herramientas de diseño para Internet y para el mantenimiento de la Website.

Reporta a: Gerente de Informática.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Descripción: Supervisa las actividades de desarrollo y mantenimiento de sistemas, incluidos los estudios, el análisis y el diseño de los mismos. Supervisa la preparación de propuestas, los recursos y los plazos estimados en el desarrollo de nuevos proyectos.

Reporta a: Gerente de Sistemas, Gerente de Desarrollo de Sistemas.

Personal a cargo: Analistas de Sistemas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE SISTEMAS SEMI SENIOR

Descripción: Realiza estudios, análisis y desarrollo de sistemas, su implementación, modificación e instalación. Prepara especificaciones para programadores y efectúa el mantenimiento de los sistemas implementados. Posee conocimientos técnicos de las actividades del área, encargándose de sistemas de mediana complejidad.

Reporta a: Jefe de Desarrollo de Sistemas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA PROGRAMADOR SEMI SENIOR (Especialidad: Jav/.Net)

Descripción: Convierte el trabajo desarrollado por los analistas de sistemas en lenguaje informático. Compila, ensambla y pone a prueba nuevos programas y su mantenimiento. Posee conocimientos técnicos de todas las fases de la actividad.

Reporta a: Jefe de Desarrollo de Sistemas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.



JEFE DE SOPORTE TÉCNICO

Descripción: Supervisa las actividades de soporte referidas al análisis, implementación y mantenimiento de programas básicos de computación que incluyen los sistemas operativos, los sistemas de manejo de terminales (locales o remotas), los sistemas de gestión de bancos de datos y los sistemas de soporte de las operaciones computarizadas y de equipamientos de *hardware*.

Reporta a: Gerente de Informática, Gerente de Soporte Técnico.

Personal a cargo: Analistas de Apoyo Técnico.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE HELP DESK

Descripción: Provee soporte técnico a clientes sobre programas y equipos, brinda soporte telefónico, recibe, investiga, documenta y resuelve llamadas sobre problemas con los clientes, tanto internos como externos.

Reporta a: Jefe de Soporte Técnico.

Experiencia: de 1 a 2 años.

Educación: Estudios universitarios completos/en curso.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

Descripción: Coordina actividades relacionadas con la planificación y el control de los accesos de los sistemas y sitios de Internet, perfiles de usuarios, normas de seguridad vigentes, por la definición y mantenimiento de los planes de contingencia de *software* específico de seguridad, protegiendo los accesos de posibles intrusos que pudieran afectar las operaciones de la compañía.

Reporta a: Gerente de Administración de Seguridad Informática, Gerente de Informática, Gerente de Operaciones de Sistemas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA SEMI SENIOR

Descripción: Realiza actividades de control de acceso de los sistemas, sitios de Internet y perfiles de usuarios, protegiendo los accesos de posibles intrusos que pudieran afectar a las operaciones de la compañía.

Reporta a: Jefe de Administración de Seguridad Informática.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.





Farma y Salud

Tabulación

JEFE DE MEDICINA LABORAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	29.631	34.155	40.925	36.275	42.574	52.561
CUYO	-	-	-	24.491	28.230	33.826	29.692	34.849	43.023
CENTRO	-	-	-	25.595	29.503	35.352	31.546	37.024	45.709
PATAGONIA	-	-	-	38.990	44.943	53.852	48.692	57.148	70.553
NOA / NEA	-	-	-	23.949	27.606	33.078	28.112	32.994	40.733

MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA LABORAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	18.469	24.389	31.088	22.883	31.013	37.794
CUYO	-	-	-	15.253	20.142	25.675	18.222	24.695	30.095
CENTRO	-	-	-	16.000	21.128	26.931	19.816	26.856	32.728
PATAGONIA	-	-	-	24.370	32.181	41.020	30.751	41.675	50.787
NOA / NEA	-	-	-	14.922	19.705	25.117	17.983	24.371	29.700

ENFERMERO LABORAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	9.449	12.650	16.397	12.220	15.813	19.421	14.080	17.735	21.199
CUYO	7.190	9.627	12.478	10.362	13.409	16.468	11.538	14.533	17.372
CENTRO	7.560	10.121	13.119	10.707	13.855	17.016	12.352	15.559	18.599
PATAGONIA	12.536	16.784	21.755	16.270	21.055	25.858	18.997	23.928	28.603
NOA / NEA	6.998	9.369	12.144	9.798	12.680	15.572	10.946	13.788	16.481

DIRECTOR TÉCNICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	68.995	77.687	85.805	-	-	-	91.047	103.730	114.680
CUYO	52.591	59.216	65.404	-	-	-	72.640	82.760	91.496
CENTRO	54.762	61.661	68.104	-	-	-	79.120	90.142	99.658
PATAGONIA	92.021	103.614	114.441	-	-	-	121.768	138.730	153.376
NOA / NEA	51.114	57.553	63.567	-	-	-	71.218	81.139	89.705

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

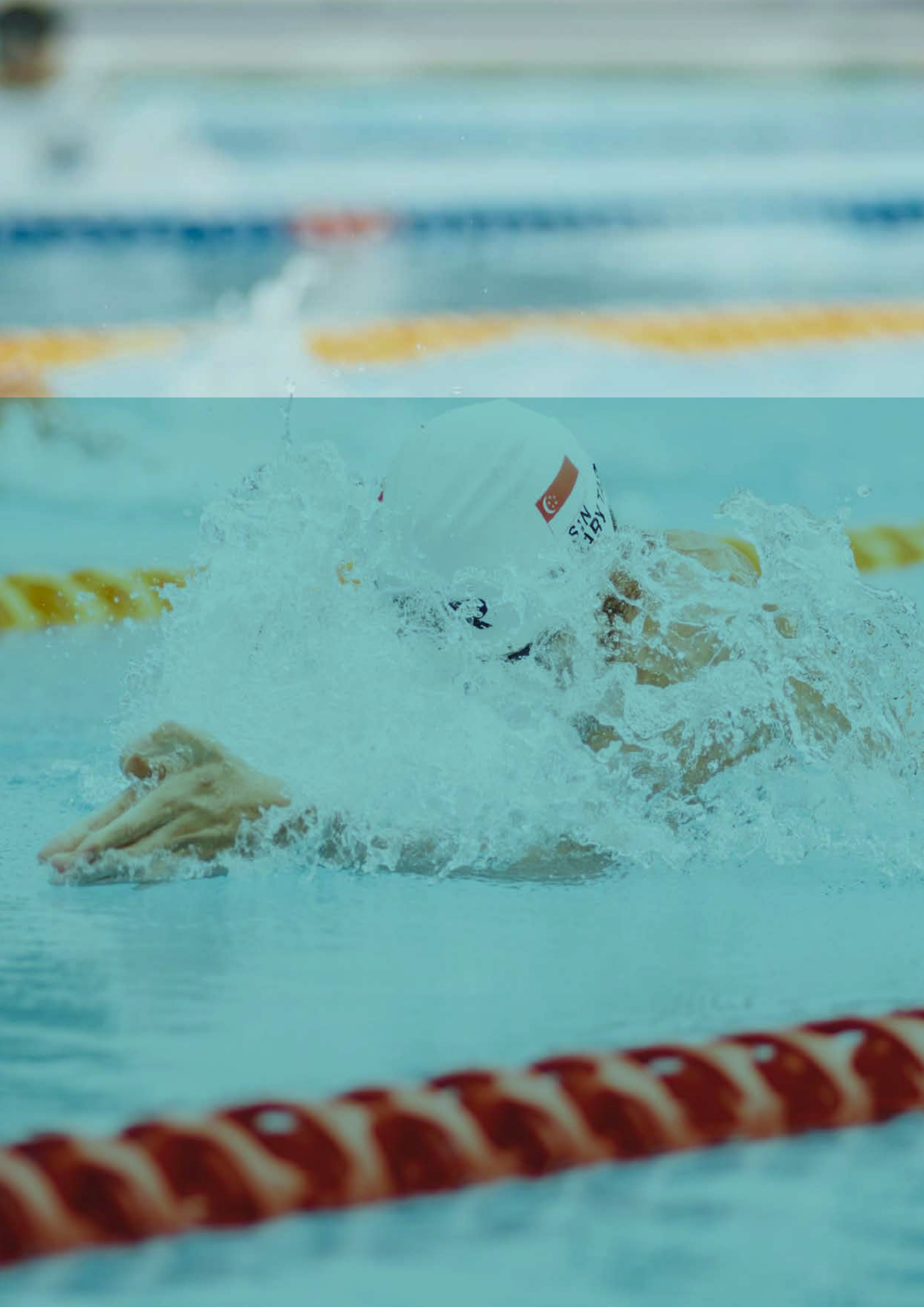
GERENTE MÉDICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	83.284	116.562	141.610
CUYO	-	-	-	-	-	-	67.952	95.103	115.539
CENTRO	-	-	-	-	-	-	72.963	102.117	124.060
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	112.370	157.269	191.063
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	66.152	92.583	112.478

GERENTE DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	89.969	103.293	116.049	-	-	-	102.307	123.613	140.047
CUYO	68.642	78.808	88.540	-	-	-	82.976	100.257	113.585
CENTRO	70.805	81.291	91.330	-	-	-	89.369	107.981	122.336
PATAGONIA	119.966	137.732	154.742	-	-	-	136.734	165.210	187.174
NOA / NEA	65.626	75.345	84.649	-	-	-	80.498	97.263	110.193

FORMULISTA / ANALISTA DE DESARROLLO GALÉNICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	28.207	29.754	31.356	-	-	-	33.407	36.497	39.958
CUYO	21.415	22.589	23.806	-	-	-	27.516	30.062	32.912
CENTRO	22.265	23.485	24.750	-	-	-	28.984	31.665	34.668
PATAGONIA	38.003	40.087	42.246	-	-	-	45.417	49.618	54.323
NOA / NEA	20.621	21.751	22.923	-	-	-	26.480	28.930	31.673

TÉCNICO QUÍMICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	24.122	31.207	37.821	-	-	-	37.100	45.772	53.453
CUYO	18.135	23.462	28.434	-	-	-	31.092	38.360	44.797
CENTRO	19.024	24.612	29.828	-	-	-	32.887	40.575	47.384
PATAGONIA	31.885	41.250	49.993	-	-	-	50.409	62.193	72.629
NOA / NEA	16.673	21.569	26.141	-	-	-	27.246	33.615	39.256

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.



OPERADOR DE LABORATORIO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	17.835	20.127	22.908	-	-	-	30.038	38.461	45.557
CUYO	13.798	15.571	17.723	-	-	-	23.634	30.261	35.844
CENTRO	14.301	16.139	18.369	-	-	-	25.941	33.216	39.344
PATAGONIA	23.898	26.970	30.696	-	-	-	39.680	50.807	60.181
NOA / NEA	12.850	14.502	16.506	-	-	-	22.231	28.465	33.717

JEFE DE CERTIFICACIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	50.073	59.146	67.073
CUYO	-	-	-	-	-	-	39.454	46.602	52.848
CENTRO	-	-	-	-	-	-	42.901	50.675	57.466
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	66.243	78.246	88.733
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	39.314	46.437	52.661

INGENIERO DE CERTIFICACIÓN SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	34.036	36.518	39.310	-	-	-	51.830	57.823	62.730
CUYO	26.225	28.138	30.290	-	-	-	40.384	45.054	48.877
CENTRO	27.342	29.335	31.579	-	-	-	44.464	49.605	53.814
PATAGONIA	45.690	49.022	52.771	-	-	-	68.461	76.376	82.858
NOA / NEA	24.309	26.082	28.077	-	-	-	38.126	42.534	46.144

REPRESENTANTE DE VENTAS SEMI SENIOR FARMA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	35.823	38.567	41.123	-	-	-	51.809	62.885	72.022
CUYO	27.663	29.782	31.755	-	-	-	41.693	50.606	57.959
CENTRO	28.557	30.744	32.782	-	-	-	45.128	54.776	62.734
PATAGONIA	48.230	51.924	55.365	-	-	-	69.026	83.782	95.955
NOA / NEA	25.619	27.581	29.409	-	-	-	37.926	46.033	52.722

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

Descripción de puestos

JEFE DE MEDICINA LABORAL

Descripción: Desarrolla e implementa el programa y los procesos de prevención sanitario y asistencial de acuerdo a la normativa legal y a las especificaciones de la compañía. Coordina la realización de estudios referidos a la siniestralidad, enfermedades laborales y comunes, y campañas de medicina preventiva y de salud laboral.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Médico Especialista en Medicina Laboral.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios + Especialización en Medicina del Trabajo.

MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA LABORAL

Descripción: Brinda atención de emergencia a víctimas de accidentes o a empleados con indisposiciones repentinas. Desarrolla programas de salud basados en los riesgos inherentes a las condiciones de trabajo de la compañía. Inspecciona las instalaciones periódicamente para verificar las condiciones de higiene y ofrecer orientación para la corrección de posibles fallas.

Reporta a: Jefe de Medicina Laboral, Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios + Especialización en Medicina del Trabajo.

ENFERMERO LABORAL

Descripción: Organiza y coordina las actividades de enfermería en la unidad médica de la compañía. Brinda primeros auxilios a empleados que se accidentan en el trabajo o que sufren de indisposición repentina. Elabora y desarrolla programas internos de salud e higiene para prevenir enfermedades del trabajo y mejorar la salud de los empleados.

Reporta a: Médico Especialista en Medicina Laboral.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios terciarios.

DIRECTOR TÉCNICO

Descripción: Planifica, dirige y controla las actividades del área, evaluando nuevos productos, especialidades, tecnologías y procedimientos que pueden llegar a ser aplicados para mejorar la calidad de los productos que son diseñados por la compañía.

Reporta a: Gerente General, Director de Unidad de Negocios.

Personal a cargo: Gerente de Producto, Gerente de Laboratorio, Gerente de Investigación de Mercado.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.



GERENTE MÉDICO

Descripción: Implementa y supervisa el cumplimiento de las políticas y procedimientos del área con el objetivo de realizar la revisión científica del material de mercadotecnia, etiquetas, protocolos y estudios para todos los productos de la organización. Representa a la compañía ante la comunidad médica y los respectivos órganos regulatorios.

Reporta a: Gerente General, Director de Unidad de Negocios.

Personal a cargo: Gerente de Producto, Gerente de Laboratorio, Gerente de Investigación de Mercado.

Experiencia: de 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA

Descripción: Coordina las investigaciones y las pruebas médicas. Es responsable del manejo de las actividades de protocolo para poder alcanzar los objetivos de investigación. Inicia, controla y completa los estudios clínicos. Analiza e interpreta la información clínica clave y los protocolos escritos, estudia reportes e investiga folletos. Mantiene el contacto con los observadores clínicos. Desarrolla e implementa estrategias clínicas para los productos.

Reporta a: Director de Investigación Clínica.

Personal a cargo: Jefe de Investigación Clínica, Asesores de Investigación Clínica.

Experiencia: de 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

FORMULISTA / ANALISTA DE DESARROLLO GALÉNICO

Descripción: Desarrolla formulaciones de nuevos productos, lectura de patentes, elaboración de lotes de registro siguiendo validaciones de procesos, lotes pilotos y productivos, optimización y redacción de técnica de fabricación y elaboración para ensayos clínicos. Realiza lanzamiento de productos. Diseña estudios de estabilidad y ensayos de compatibilidad. Maneja equipos de escala piloto semi e industrial. Realiza ensayos farmacotécnicos, cualitativos y cuantitativos. Elabora normas operativas. Confecciona documentos para el registro sanitario de productos. Realiza el seguimiento de lotes previos, *scalling up*.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

TÉCNICO QUÍMICO

Descripción: Realiza tareas en el área de producción del sector Sólidos. Participa en los procesos de cobertura, compresión y granulación, encapsulado, molienda y lubricación, tanto manuales como en equipos automáticos. Colabora con control de procesos de elaboración, dureza, peso promedio, control de dosis, fraccionamiento de materias primas, etc.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios (industrial/técnico).

OPERADOR DE LABORATORIO

Descripción: Realiza la preparación de muestras para su posterior análisis, tanto físico como químico. Efectúa el mantenimiento y limpieza de los materiales de equipos y laboratorios. Realiza registros de entradas de muestra. Registra las determinaciones realizadas.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios (industrial/técnico).

JEFE DE CERTIFICACIÓN

Descripción: Implementa los procedimientos para las pruebas de validación con el fin de asegurar los requerimientos regulatorios, estándares y prácticas industriales. Supervisa los procesos y procedimientos de validación con recomendaciones.

Personal a cargo: Jefe de Certificación, Ingenieros de Certificación.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE CERTIFICACIÓN SEMI SENIOR

Descripción: Verifica que se cumplan los procedimientos para las pruebas de validación que certifican que los productos se fabrican cumpliendo los requerimientos y estándares establecidos con anterioridad. Analiza información de validación medianamente compleja, prepara reportes y elabora las recomendaciones correspondientes. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente de Certificación, Jefe de Certificación.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

REPRESENTANTE DE VENTAS SEMI SENIOR FARMA

Descripción: Promueve los productos de la compañía, para lo cual programa y realiza visitas a médicos e instituciones con el objetivo de explicar sus componentes, usos y ventajas. Se mantiene actualizado del mercado farmacéutico, así como a los productos de la compañía y de la competencia. Posee conocimientos técnico y requiere orientación con respecto de tareas complejas.

Reporta a: Director Comercial, Director de Ventas, Gerente Nacional de Ventas, Gerente Regional de Ventas, Jefe de Ventas, Jefe Regional de Ventas, Representante de Ventas Senior Farma.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.





Hoteles y Catering

Tabulación

GOBERNANTA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	23.078	25.459	28.044	26.024	28.859	32.069	36.709	40.230	43.572
CUYO	17.484	19.288	21.246	21.668	24.028	26.701	29.911	32.780	35.503
CENTRO	17.835	19.674	21.672	22.500	24.950	27.726	32.676	35.810	38.785
PATAGONIA	30.583	33.738	37.163	34.175	37.897	42.114	50.586	55.438	60.043
NOA / NEA	15.918	17.560	19.343	19.585	21.718	24.134	27.297	29.915	32.400

MOZO DE SALÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.220	21.841	25.778	20.565	24.855	29.667	28.771	33.447	37.846
CUYO	14.038	16.827	19.860	17.084	20.649	24.646	22.932	26.659	30.166
CENTRO	14.384	17.243	20.350	17.772	21.480	25.639	25.302	29.414	33.283
PATAGONIA	24.190	28.997	34.223	27.037	32.678	39.005	39.470	45.885	51.919
NOA / NEA	12.474	14.953	17.647	15.573	18.822	22.466	21.561	25.065	28.362

HOUSEKEEPING	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	16.675	19.203	21.862	18.323	21.035	23.717	24.863	28.282	31.286
CUYO	12.571	14.477	16.482	15.618	17.930	20.215	20.195	22.972	25.412
CENTRO	12.981	14.949	17.020	16.065	18.443	20.794	22.025	25.054	27.715
PATAGONIA	21.987	25.320	28.827	24.235	27.821	31.368	34.256	38.967	43.106
NOA / NEA	11.482	13.223	15.055	13.766	15.804	17.818	18.390	20.919	23.141

RECEPCIÓN DE HOTEL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	21.878	23.738	25.819	20.835	24.384	28.451	25.366	31.783	38.429
CUYO	16.468	17.868	19.435	17.886	20.933	24.425	20.076	25.155	30.415
CENTRO	16.958	18.400	20.013	18.332	21.455	25.034	22.396	28.062	33.930
PATAGONIA	28.917	31.377	34.127	27.590	32.289	37.676	34.809	43.615	52.736
NOA / NEA	15.012	16.288	17.716	15.636	18.299	21.352	18.818	23.579	28.510

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

COCINERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	18.450	22.066	26.145	20.984	24.475	28.494	29.089	33.906	38.497
CUYO	13.993	16.735	19.829	17.893	20.869	24.296	23.239	27.087	30.754
CENTRO	14.245	17.036	20.186	18.377	21.434	24.954	25.700	29.956	34.012
PATAGONIA	24.352	29.125	34.509	27.707	32.316	37.623	40.116	46.758	53.090
NOA / NEA	12.701	15.190	17.999	15.778	18.403	21.425	21.728	25.326	28.755

AYUDANTE DE COCINA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	13.852	15.675	17.312	15.696	17.703	19.347	21.444	23.131	24.936
CUYO	10.482	11.861	13.100	13.444	15.163	16.571	17.084	18.428	19.866
CENTRO	10.736	12.149	13.418	13.741	15.497	16.937	18.880	20.365	21.954
PATAGONIA	18.434	20.861	23.040	20.835	23.499	25.681	29.528	31.851	34.335
NOA / NEA	9.597	10.860	11.995	11.771	13.276	14.509	16.077	17.342	18.695

BELLBOY	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	15.171	17.296	19.547	16.965	19.052	21.367	23.796	27.127	30.087
CUYO	11.474	13.081	14.783	14.204	15.952	17.890	19.123	21.800	24.179
CENTRO	11.714	13.354	15.092	14.534	16.323	18.306	20.842	23.759	26.352
PATAGONIA	20.150	22.971	25.961	22.208	24.941	27.971	32.925	37.534	41.630
NOA / NEA	10.365	11.816	13.354	12.751	14.321	16.060	17.774	20.262	22.473

AUXILIAR DE TAREAS GENERALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	14.313	15.544	16.964	16.070	17.284	18.665	20.389	22.280	23.586
CUYO	10.784	11.712	12.782	13.668	14.702	15.876	16.634	18.176	19.242
CENTRO	11.195	12.158	13.269	14.101	15.167	16.378	18.185	19.872	21.036
PATAGONIA	18.986	20.620	22.503	21.237	22.842	24.666	27.970	30.564	32.356
NOA / NEA	9.906	10.759	11.741	12.046	12.957	13.992	15.035	16.429	17.392

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.



MUCAMA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	24.268	25.514	29.594
CUYO	-	-	-	-	-	-	19.282	20.272	23.514
CENTRO	-	-	-	-	-	-	21.430	22.531	26.133
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	33.291	35.000	40.596
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	18.031	18.957	21.988

CAMARERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	22.855	24.541	27.686
CUYO	-	-	-	-	-	-	18.204	19.547	22.052
CENTRO	-	-	-	-	-	-	19.916	21.385	24.125
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	31.255	33.561	37.861
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	16.994	18.248	20.586

BACHERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	15.334	16.132	18.597
CUYO	-	-	-	-	-	-	12.171	12.804	14.760
CENTRO	-	-	-	-	-	-	13.564	14.270	16.450
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	20.968	22.059	25.429
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	12.214	12.849	14.812

STEWARD	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
BUENOS AIRES / CABA	-	-	-	-	-	-	21.674	26.091	28.642
CUYO	-	-	-	-	-	-	17.731	21.344	23.431
CENTRO	-	-	-	-	-	-	19.309	23.244	25.516
PATAGONIA	-	-	-	-	-	-	29.873	35.961	39.477
NOA / NEA	-	-	-	-	-	-	16.171	19.467	21.370

Nota: Todos los valores de las compensaciones están expresados en pesos argentinos y en forma bruta mensual sin contemplar el efecto del sueldo anual complementario. En consecuencia, para obtener un valor anual dichos valores deberán multiplicarse por trece.

Descripción de puestos

GOBERNANTA

Descripción: Es responsable de la limpieza y el buen estado de presentación de las habitaciones, veredas y accesos al hotel, vestíbulo y zonas de circulación, salones, oficinas administrativas, cortinados, bronces, etc. Atiende todos los pedidos de artefactos, ropa blanca o implementos que le formulen, haciendo cumplir y vigilando el trabajo de todo el personal a su cargo, cuidando que éste tenga a su alcance todos los elementos indispensables para tal fin.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios.

MOZO DE SALÓN

Descripción: Atiende al público en el servicio de comedores y bebidas. Realiza la preparación de la llamada “mise en place” o de su lugar de trabajo.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

HOUSEKEEPING

Descripción: Es la responsable de la limpieza, servicio y atención de las habitaciones y/o departamentos, como así también del sector a su cargo.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

RECEPCIONISTA DE HOTEL

Descripción: Es su responsabilidad tomar reservas de habitaciones, llevar el control de habitaciones vacías y en uso, recibir a los huéspedes, asignarles alojamiento y mantener informados a otros sectores del establecimiento sobre el movimiento de los huéspedes. Realiza la facturación. Actúa bajo la supervisión del jefe de recepción o del principal, realizando las tareas conforme a lo detallado para el sector.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

COCINERO

Descripción: Encargado de las distintas especialidades gastronómicas, la integración de las partidas está condicionada a las especialidades que figuran en el menú y al número de plazas de cada establecimiento en determinadas especialidades gastronómicas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios terciarios.





AYUDANTE DE COCINA

Descripción: Colabora en la preparación de comidas, no así en su cocción, asistiendo al cocinero en todas aquellas tareas simples.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

BELLBOY

Descripción: Es el encargado de la atención directa de los pasajeros desde su llegada hasta su egreso, y a pedido de éstos, desarma y arma valijas, ocupándose, de agilizar todos los servicios que les presta el hotel.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

AUXILIAR DE TAREAS GENERALES

Descripción: Efectúa las tareas que corresponden a su respectivo oficio, pudiendo cubrir más de una especialidad de acuerdo a las necesidades del establecimiento. Se desempeñan en las salas de máquinas, los talleres de mantenimiento y oficios varios, la conservación del edificio y el mantenimiento de equipos y elementos varios.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

MUCAMA

Descripción: Responsable de la limpieza, servicio y atención de las habitaciones y/o departamentos, como así también del sector a su cargo. Trabaja bajo condición de eventual.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

CAMARERO

Descripción: Atiende al público en el servicio de comedores y salones, tomando y sirviendo los pedidos. Trabajo bajo condición de eventual.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

BACHERO

Descripción: Realiza tareas de lavado y limpieza de vajilla y demás utensilios de la cocina.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

STEWARD

Descripción: Auxiliar que realiza tareas de lavado de vajilla y utensilios de cocina, además de limpiar el área de trabajo, pisos y mesones.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.



Uruguay





Introducción

Con el propósito de colaborar con sus tareas, la Guía Salarial Uruguay 2018 releva datos de empresas nacionales e internacionales de diferente envergadura y volumen, y de operaciones en diversas ramas industriales, comerciales y de servicios, reflejando la situación del mercado uruguayo de forma actual y permanente.

Esta Guía Salarial 2018 tiene como finalidad brindar información relevante y ser utilizada como guía referencial de salarios y prácticas de beneficios para la toma de decisiones en materia de empleabilidad y administración de las remuneraciones en un escenario cambiante.

Durante más de 3 meses se han procesado y analizado los sueldos de más de 91 empresas participantes y 50 posiciones relevadas con el corte de actualización salarial al 30 de agosto de 2017.

Se han relevado los datos generales sobre Prácticas de Beneficios de cada organización, así como los datos específicos de cada posición encuestada (sueldo básico y demás conceptos de carácter fijo). Se analizó en detalle toda la información relevada y, como consecuencia, presentamos los resultados de cada posición en términos de Compensación Base.

Los beneficios han sido relevados en el 87% de los casos y se presentan en cuadros específicos que describen su grado de ocurrencia y principales características, obteniendo la tendencia del mercado.

Muestra

Empresas participantes:

91 empresas en todo el territorio uruguayo.

Observaciones:

7.140

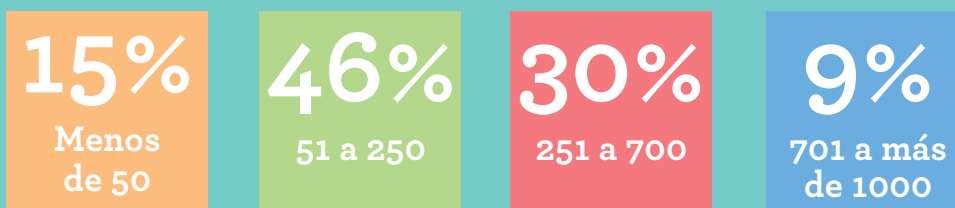
Mercado:

12 industrias representadas.

Tamaño de la encuesta:

- a) Gerente General = 85
- b) Directores = 91
- c) Gerentes Sr. = 112
- d) Gerentes = 327
- e) Supervisores / Coordinadores / Espec. = 1289
- f) Profesionales / Operarios = 5325

Facturación (U\$S Millones)



Dotación



Metodología

Con la finalidad de que los datos fueran completamente consistentes, nuestro equipo de profesionales ha analizado y comparado con minuciosidad todos los cargos estudiados, utilizando la descripción de cargos específicos, considerando el nivel de responsabilidad y el nivel jerárquico.

Para dar consistencia a las muestras salariales y resguardar la confidencialidad de las empresas participantes e informantes, se suprimieron las medidas estadísticas en muestras menores a 4 frecuencias.

El examen de la muestra y la eliminación de los extremos se hicieron cargo por cargo, analizando todas las informaciones recopiladas. Se excluyeron los salarios que alcanzaban una posición muy por encima o muy por debajo de la tendencia de mercado. De este modo, tras el corte de extremos se definieron los nuevos mínimos y máximos de la muestra.

Luego de establecer el nivel de salarios (en orden creciente), para cada cargo se calcularon las siguientes medidas estadísticas:

Mínimo: menor salario detectado para el cargo.

Promedio: media aritmética ponderada del nivel de salarios para el cargo. Es el valor de remuneración resultante de considerar la sumatoria de todos los datos tabulados con su debida ponderación y de su división, por el número de personas encuestadas en la posición.

Máximo: mayor salario detectado para el cargo.

Para la realización del relevamiento e informe se tuvieron en cuenta los siguientes puntos:

- Se efectuó el procesamiento integral de todos los datos relevados vigentes al mes de agosto del año 2017.
- En aquellos casos en que no se ubicó una posición que respondiese exactamente a la descripción de funciones utilizadas como base, se incluyó, cuando fue posible, una posición análoga razonablemente compatible con el contexto general de la descripción.

Posiciones encuestadas

Las posiciones tabuladas para la presente Guía Salarial Regional se presentan en el siguiente listado:

Office

Analista de Administración de Ventas
Analista de Desarrollo y Capacitación
Analista de Exportación/Importación
Analista de Liquidación de Sueldos
Analista de Reclutamiento y Selección
Analista de Recursos Humanos
Analista de Relaciones Laborales
Cobrador
Comprador
Empleado Administrativo
Gerente Administrativo
Gerente de Operaciones
Gerente de Recursos Humanos
Gerente de Unidad de Negocios
Jefe de Abastecimiento y Logística
Jefe de Administración de Personal
Jefe de Administración de Ventas
Jefe Administrativo
Jefe de Compras
Jefe de Recursos Humanos
Personal de Limpieza
Secretaria Ejecutiva Bilingüe
Secretaria

Industrial

Chofer de Camión
Gerente de Abastecimiento y Logística
Jefe de Laboratorio
Jefe de Almacenaje y Despacho de Mercadería
Jefe de Aseguramiento de Calidad
Jefe de Control de Calidad
Jefe de Depósito
Jefe de Manejo de Materiales
Jefe de Mantenimiento
Jefe de Planeamiento y Control de Producción
Jefe de Producción
Jefe de Seguridad e Higiene del Trabajo
Jefe de Turno
Operario de Montacargas
Operario Especializado en Producción
Supervisor de Despacho
Técnico de Control de Calidad
Técnico en Seguridad del Trabajo Semi Senior
Técnico Mecánico

Tecnología y Telecomunicaciones

Administrador de Red
Analista de Base de Datos
Analista de Help Desk
Analista de Seguridad Informática
Analista Programador
Coordinador de Base de Datos
Data Entry
Gerente de Informática
Jefe de Administración de Seguridad Informática
Jefe de Desarrollo de Sistemas
Jefe de Informática
Jefe de Soporte Técnico



Administración y Finanzas

Abogado
Analista Contable
Analista de Costos
Analista de Cuentas por Pagar
Analista de Créditos y Cobranzas
Analista de Impuestos Semi Senior
Analista Financiero
Auditor Interno
Cajero
Controller General
Director Administrativo - Financiero
Gerente Administrativo - Financiero
Gerente de Asuntos Legales
Gerente de Sucursales
Gerente Financiero
Jefe de Asuntos Legales
Jefe de Auditoría
Jefe de Contaduría General
Jefe de Costos
Jefe de Créditos y Cobranzas
Jefe de Finanzas
Jefe de Planeamiento Presupuestario
Jefe de Tesorería
Oficial de Negocios de Sucursal

Ventas y Marketing

Analista de Marketing Semi Senior
Analista de Servicios al Cliente
Asistente de Producto
Gerente Comercial
Gerente de Cuentas
Gerente de Marketing
Gerente de Producto / Marcas Semi Senior
Ingeniero de Ventas Semi Senior
Jefe de Marketing
Jefe de Ventas
Operador de Call Center
Operador de Servicios de Telemarketing
Personal Técnico de Ventas
Supervisor de Call Center
Supervisor de Servicios al Cliente
Vendedor

Informe del mercado de trabajo uruguayo

Uruguay en el Ranking GTCI

En la cuarta edición del informe, Uruguay descendió al puesto Nº 51 (el año anterior se ubicó en el 47) en el nivel mundial dentro del grupo de países participantes del estudio. Este año el índice cubrió 118 economías nacionales, representando el 97,3% del PIB mundial y el 88,7% de su población. El informe mide cómo los países atraen, fomentan el crecimiento y retienen el talento.

El estudio se centra en 4 pilares externos y 2 pilares internos. Los pilares externos son los de la Habilitación, Atracción, Crecimiento y Retención. En el ranking de Habilitación Uruguay obtiene el puesto 51, posicionándose en una muy buena ubicación en lo que respecta a la Atracción en el puesto 28 y 44 de Retención del país, mientras que en el índice de Crecimiento se ubicó en la posición 41.

En cuanto a los pilares internos, Habilidades profesionales y técnicas y Destrezas de Conocimiento Global, ha obtenido el puesto 92 en la primera (la peor calificación de todos los indicadores en el ranking) y el 67 en la otra respectivamente.

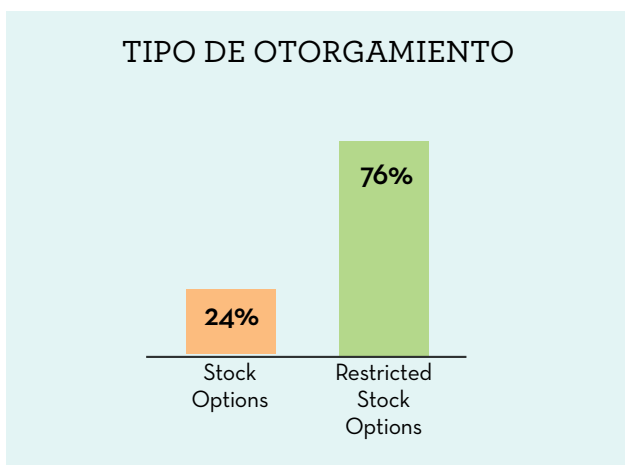
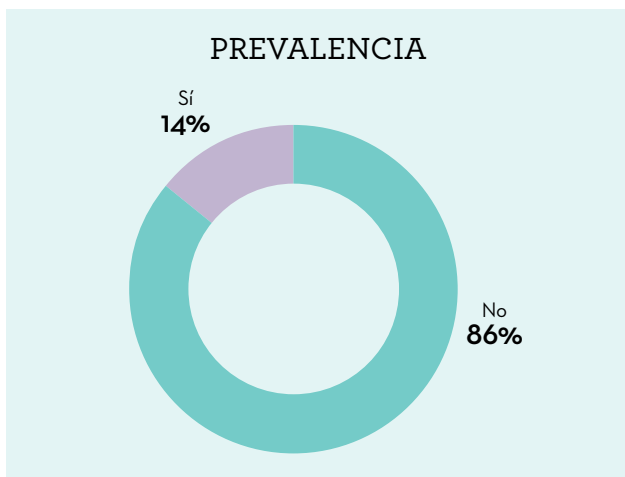
Uruguay se encuentra preparado en la mayoría de los aspectos tecnológicos a escala global, pero su sistema educativo, políticas de empleo, protección y conexión con partes interesadas dejan lugar para la mejora.

En términos regionales, está mucho más preparado digitalmente que Argentina, Brasil o Colombia.

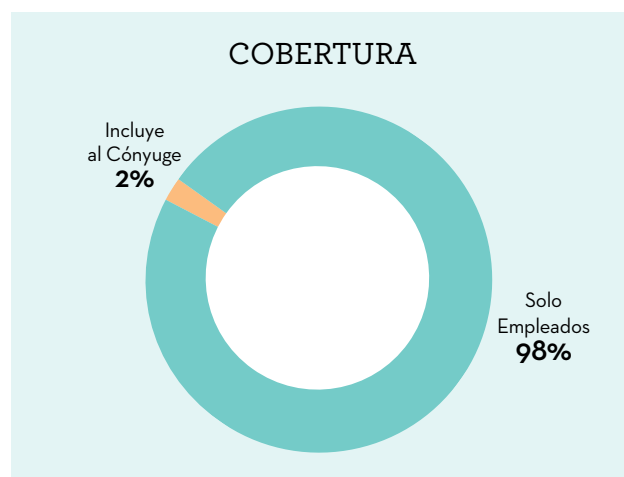
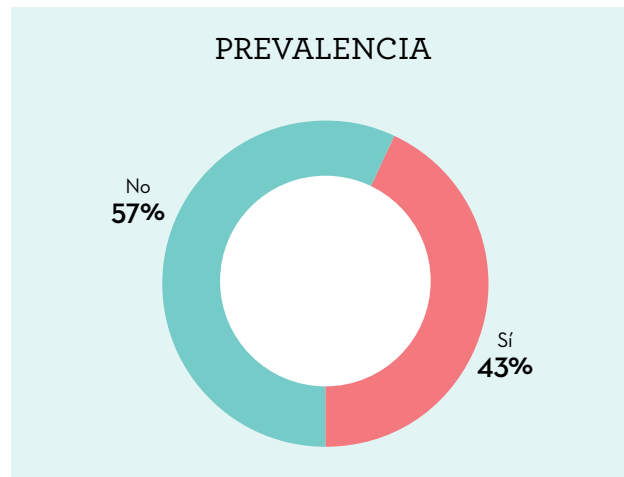
Beneficios



Incentivos de largo plazo



Seguro de vida

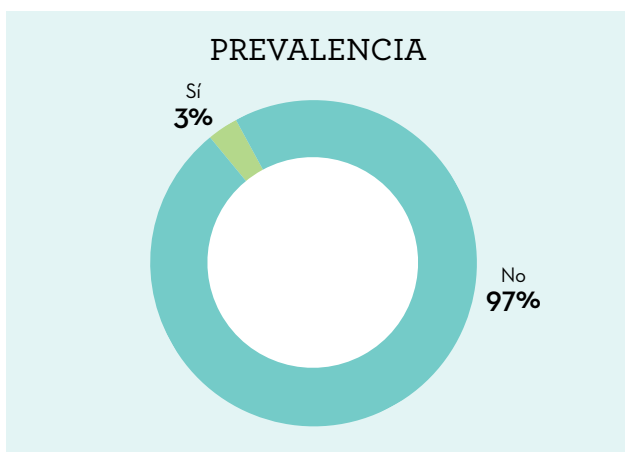


NOTA

Cantidad de sueldos promedio= 22
Generalmente se cubre el 96% del costo.

Beneficios

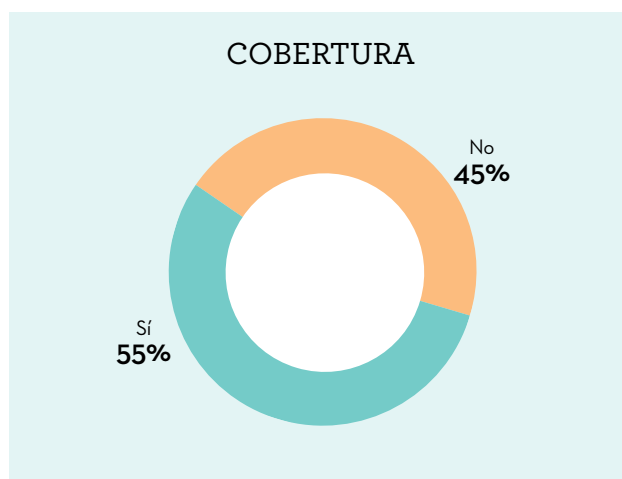
Planes de retiro



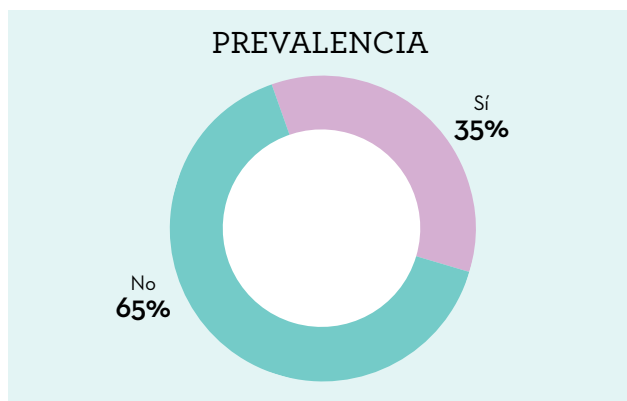
EDAD DE RETIRO

Hombres = **65 años** Mujeres = **60 años**

Cobertura médica

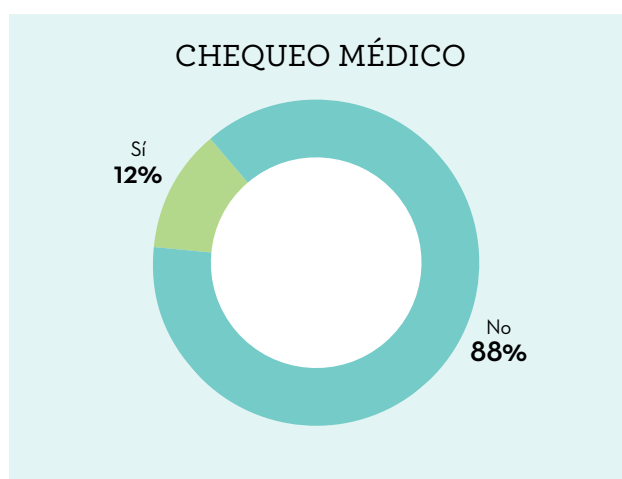


Préstamos al personal



TIPO DE PRÉSTAMOS:

Emergencia = **48%** Vivienda = **13%**
Libre destino = **17%** Estudios = **11%**
Automóvil = **30%**



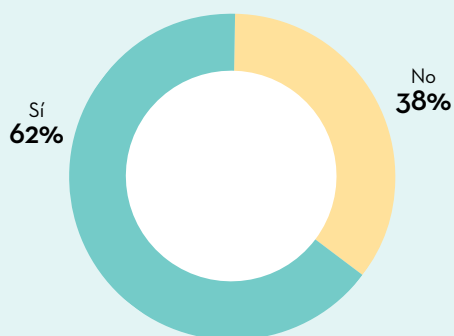
NOTA

Generalmente se otorga a los niveles gerenciales y ejecutivos.

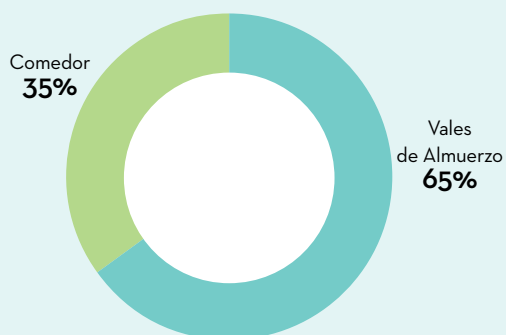


Ayuda de almuerzo / alimentaria

PREVALENCIA



TIPO DE BENEFICIO

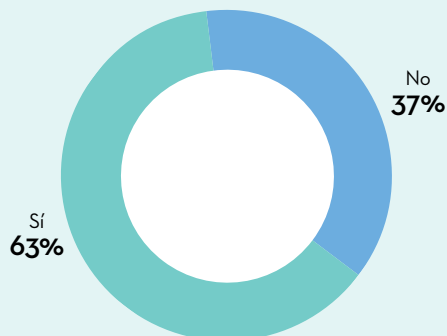


NOTA

Varias empresas reportan otorgar ambos tipos. En la mayoría de los casos se subsidia el 100%.

Beneficios de Automóvil

PREVALENCIA



VALORES PROMEDIO:

Gerente General = **USD 44 mil**
 Directores = **USD 38 mil**
 Gerentes = **USD 31 mil**

GASTOS CUBIERTOS:

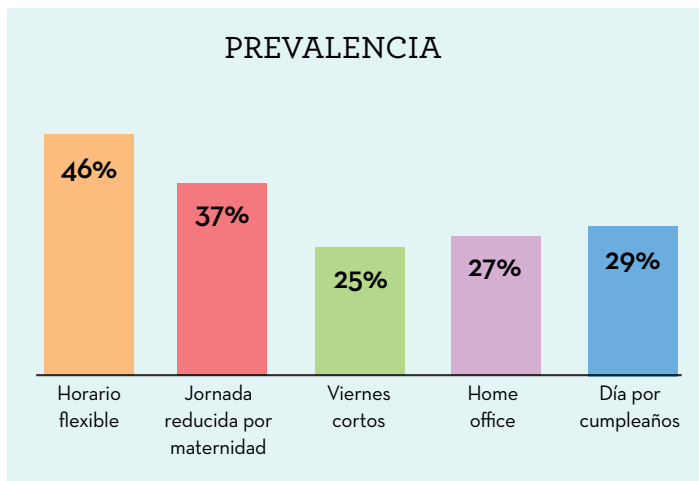
Combustible= **100%**
 Mantenimiento= **100%**
 Seguro= **100%**
 Patente= **100%**

NOTA

La frecuencia de renovación es de 4 años.

Beneficios

Work life balance



HORARIO FLEXIBLE:

El esquema más utilizado es permitir a los empleados ingresar entre las 8hs y 10hs de la mañana y retirarse antes del trabajo.

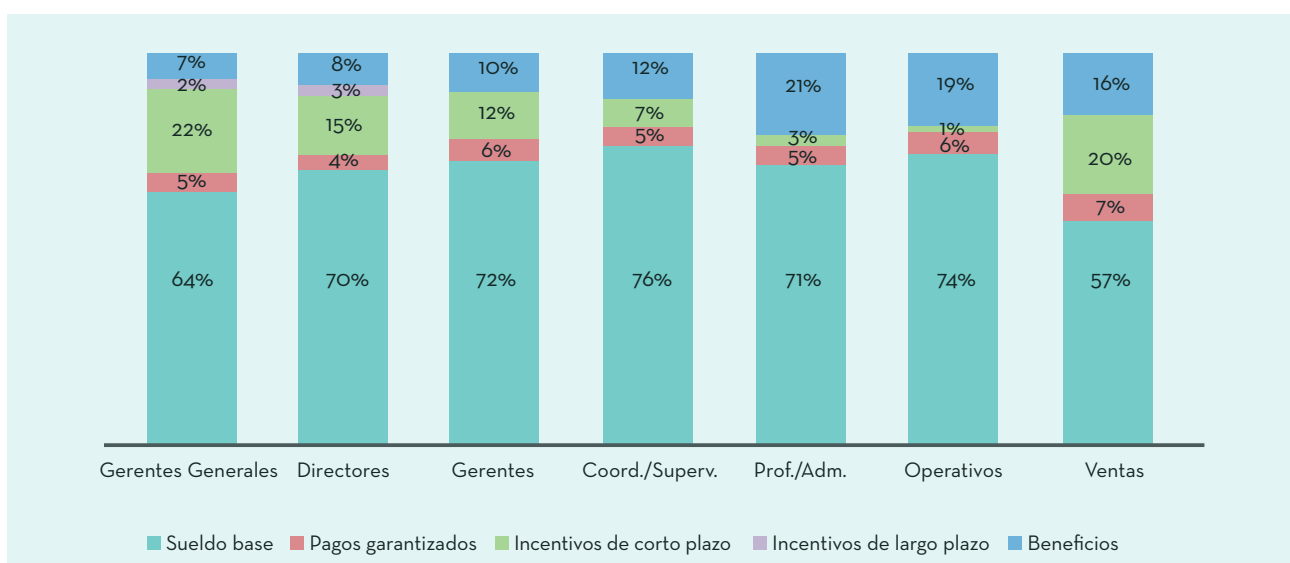
VIERNES CORTOS:

Los empleados tienen la posibilidad de retirarse los días viernes al mediodía y compensar las horas durante la semana.

HOME OFFICE:

Las empresas lo otorgan sólo a algunos niveles jerárquicos o puestos específicos que lo requieren por su función.

Mix de la compensación





Pagos garantizados

Pagos mandatorios	AR	BO	BR	CL	CO	EC	MX	PY	PE	UY	VE
Bono de Navidad		✓					✓		✓		
Aguinaldo	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	
Sueldo 14					✓	✓					
Plus vacacional	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓
Bono fijo				✓							✓

Cantidad de pagos garantizados por año

País	Pagos mandatorios
Argentina	13.00 + Plus vacacional
Bolivia	13.00
Brasil	13.33
Chile	12.00 + Gratificación legal
Colombia	12.00 / 14.12
Ecuador	14.00 + USD240
México	12.50 + Plus vacacional
Paraguay	13.00 + Plus vacacional
Perú	14.00
Uruguay	13.00 + Plus vacacional
Venezuela	12.50 + Plus vacacional

Beneficios



Recompensa según la generación de empleados

RECOMPENSAS		
Baby Boomers	X	Y
Salarios competitivos		
Recompensas económicas / premios	Recompensas económicas	Recompensas con tiempo libre
Medicina prepaga		
Medicina prepaga grupo familiar		
Stock options		Acceso a productos / servicios de la compañía
Bonus resultados performance compañía	Bonus resultados performance propia/ compañía	Bonus resultados performance propia / compañía / equipo
Horario Flexible		
	Trabajo por proyectos (mediano/corto plazo)	Trabajo por objetivos (concretos, corto plazo)
	Home office semanal / opcional	Home office / total virtualidad
Licencias adicionales vinculadas con antigüedad	Licencias adicionales vinculadas a jerarquías / logros	Licencias adicionales como recompensa por proyectos, horas extras
Proyecto laboral alineado a la carrera. Foco local / regional	Proyectos desafiantes alineados a la dirección de la carrera (posibilidad de migrar)	Multiproyectos: multiplicidad de direcciones y locaciones para hacer carrera
Reconocimiento de antigüedad	Reconocimiento de categoría	Reconocimiento de pequeños logros
Reconocimiento al estudio	Pagos becas y reconocimientos al estudio / E-learning	Estudio in company / e-learning
Regalo nacimientos hijos / casamiento		Regalo ante eventos personales y académicos
	Día por cumpleaños free / Comunicaciones RR.HH.	Día por cumpleaños free (fecha a elección) / saludo de RR.HH. y Dirección
Guardería	Guardería / hijos en la oficina	
Extensión período lactancia		Flexibilidad horaria para estudiantes
Presentar a la compañía en eventos de empleos.	Participar en eventos junior achievement / ferias empleos (experiencia)	Participar en eventos junior achievement / ferias empleos



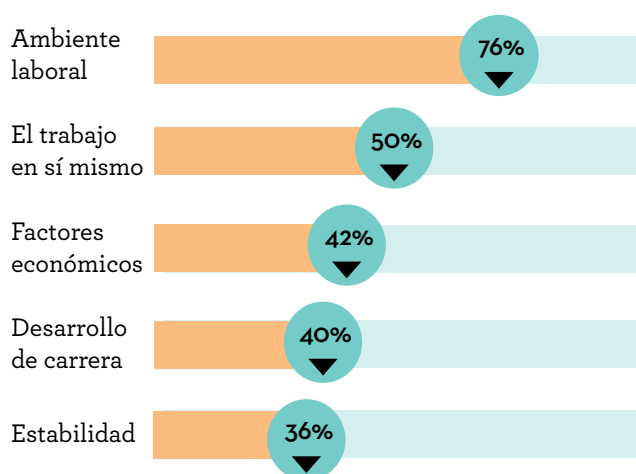
RECOMPENSAS		
Baby Boomers	X	Y
Eventos para la familia (sábado) / integración empresa - familia	Eventos para la familia (sábado) / recitales / maratones	Vouchers para eventos (flexible, variado)
	Torneos y eventos de recreación / gimnasio pago por la compañía, propuestas de acciones de bienestar	Torneos y eventos, salas de beneficios y recreación sin horarios (en horario laboral). Ellos definen lo que quieren hacer y cuándo.
Tamaño de oficina	Comodidades y tecnología en su oficina / espacio abierto	Espacio colaborativo hiper tecnológico
Comunicación con la Dirección (canales formales, sin saltar jerarquías)	Comunicación con la Dirección (encuentro programado o formal personal)	Comunicación con la Dirección (encuentro programado o informal personal u online)
House organ	Intranet	Facebook / Twitter
Contacto cara a cara	Equipos multidisciplinarios, pluriculturales, globalizados. Reuniones x Skype + personales	Equipos multidisciplinarios, pluriculturales, globalizados. Reuniones x Skype y similares. Trabajar donde ellos quieran.
Clases de idiomas	2º idioma	3er idioma / idioma a elección
Vehículo de la compañía	Traslado a la oficina	Trabajar cerca / home office
Oportunidad ante el esfuerzo	Oportunidades equitativas	Oportunidades equitativas + individualidades
Referidos familia	Referidos: profesionales del entorno, familia	Referidos: conocidos. Compromiso
	Compromiso social	Compromiso social en horario laboral
	Viernes flexible (horas adicionales en la semana) / verano	Viernes flexible estable (36hs)
Seguro de vida adicional	Seguro de vida adicional / inclusión del cónyuge	
Vestimenta formal = entidad y seguridad	Vestimenta casual	Vestimenta informal
Comedor	Vouchers almuerzo	Comer en el escritorio = salir antes ofertas de comidas sanas
	Clima de trabajo	Clima de trabajo / Conocer gente y culturas
Progreso más lineal	Talento global, exposición	Talento intercultural*: gestión eficaz de la diversidad, capacidad de integrarse a todo tipo de culturas. *Marchiori / Franichevich
Préstamos (excepcional)	Préstamos (ahorro, casa, auto)	Préstamos (vacaciones)

Beneficios

Prioridades en compensaciones y beneficios

- 1 Aumentar la relación entre la remuneración y el desempeño de la persona
- 2 Mejorar los sistemas de información para la medición, control y seguimiento del desempeño
- 3 Revisar la estructura salarial
- 4 Reconocer en mayor medida los altos niveles de desempeño (*top performers*)
- 5 Incrementar el componente variable para posiciones específicas

Temas relacionados con el bienestar en el trabajo





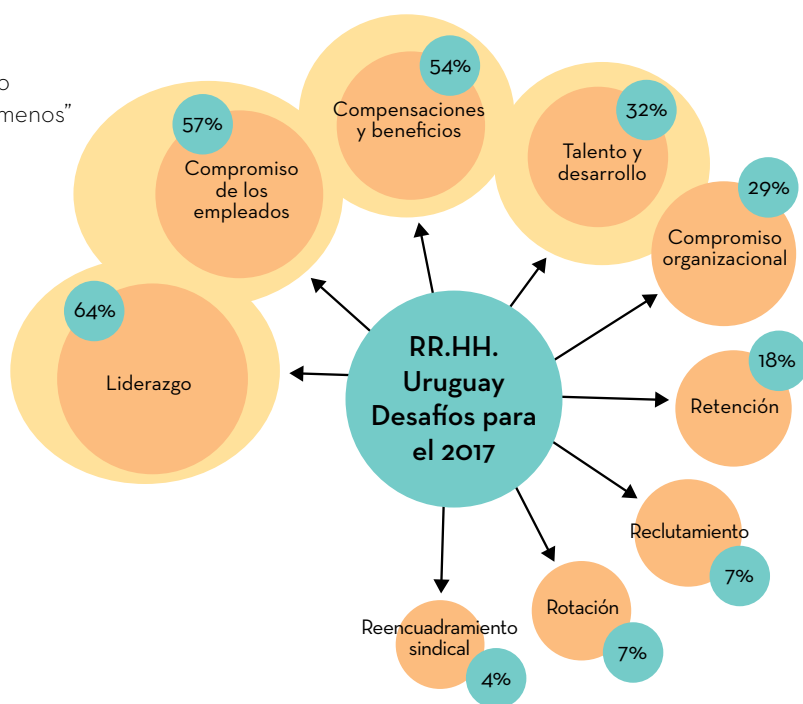
Agenda de RR.HH. 2018

ACTUALIDAD:

- Mejorar el compromiso de los empleados
- Mejorar el desempeño individual y por equipo
- Aumentar la productividad y “hacer más con menos”
- Atraer talentos
- Desarrollar futuros líderes

PRÓXIMO AÑO:

- Desarrollar futuros líderes
- Asegurarse un mayor retorno a la inversión a través de la gente
- Atraer talento
- Planificar una mano de obra eficiente
- Mejorar el desempeño / crear programas de gestión de desempeño más efectivos



Beneficios

Comunicando los beneficios en Uruguay

Una filosofía de compensación claramente definida y una estrategia de comunicación alineadas, son factores críticos para que los colaboradores comprendan la organización.

Los beneficios deben ser percibidos como VALOR por los colaboradores

La estrategia de la comunicación se define:

- Desde los objetivos del negocio.
- Con base en los grupos de interés que inciden o pueden incidir en el logro de los objetivos.
- Identificando qué “emoción” o predisposición a la acción se requiere.
- Comprendiendo qué motiva dichas “emociones” en esas personas.
- Proponiendo un relato para nuestra propuesta de valor, que se concreta en acciones sistemáticas sostenidas en el tiempo.

¿Cómo se comunican hoy las compensaciones?

- Se registra un pico de valoración de los beneficios cuando se lanzan e implementan, pero después decrece.
- Las empresas destinan entre el 25% y el 40% de su presupuesto de compensaciones a los beneficios.
- Según la encuesta, el 83% admite que no comunica efectivamente su política de compensaciones y beneficios.

El 92% asegura que la información que brinda está actualizada:

- 43% la facilita durante todo el año
- 25% la brinda esporádicamente
- 25% la comunica al lanzar el beneficio
- 7% la comunica solo a los nuevos empleados

¿Qué se comunica?

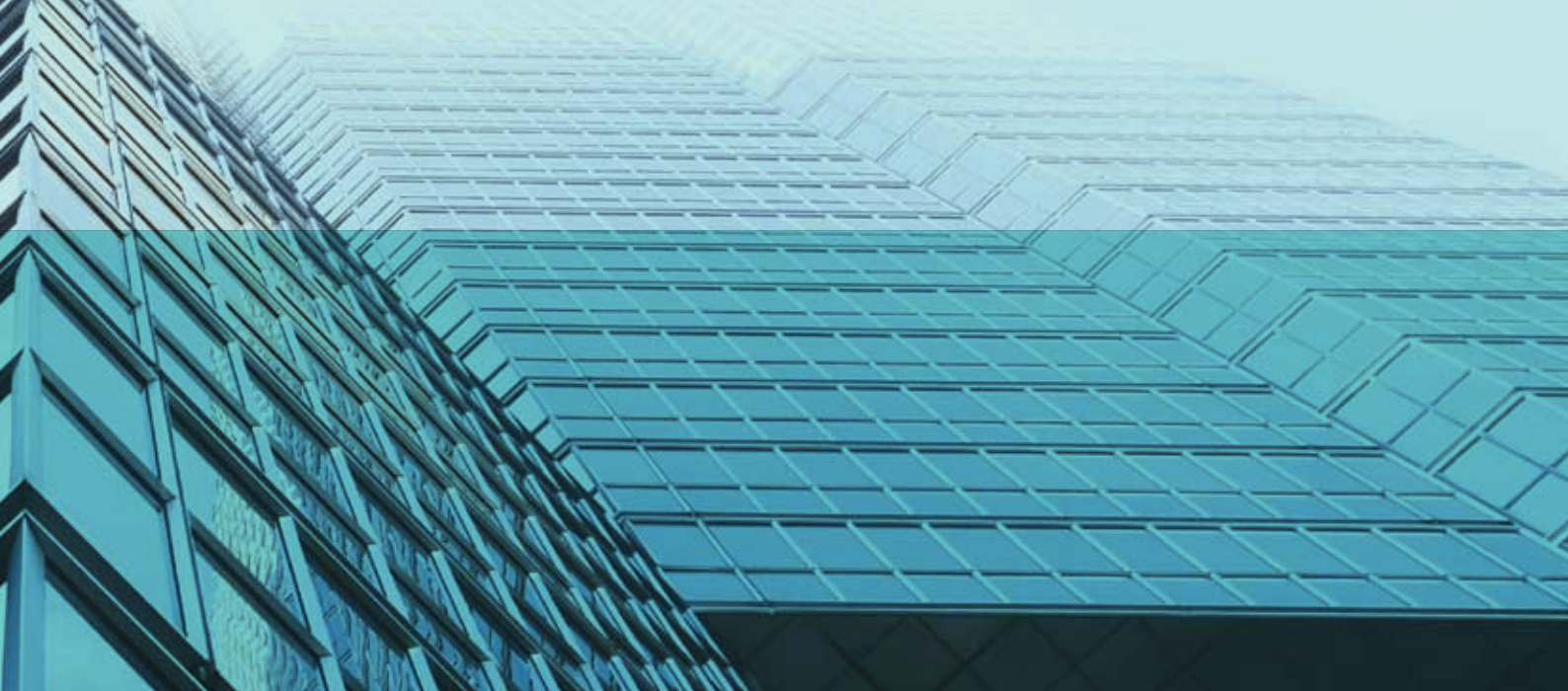
- Fijo
- Variable
- Beneficios

¿Cada cuánto se comunica?

- Una vez al año
- Una vez al año con revisión de objetivos
- Durante todo el año

¿Quiénes comunican?

- Líderes con RR.HH.
- RR.HH. con líderes



BENEFICIOS TANGIBLES (DINERO)	BENEFICIOS INTANGIBLES (EMOCIÓN)
Ticket de alimentación	Horario flexible
Telefonía	Sala de descanso
Comedor	Espacios de relajación
Automóvil	Programas de <i>coaching</i>
Seguro de vida	<i>Feedback</i> oportuno
Cobertura médica extra	Prácticas de voluntariado
Seguro de accidente	Máquinas dispensadoras
Descuentos en productos	Vestimenta casual
Capacitación inherente a la tarea	Plan de carrera
Préstamos	Teletrabajo
Educación hijos	Educación 360/clima

Medios que se utilizan para implementar la comunicación según la encuesta:

Campañas de comunicación interna: mails, carteleras, intranet.

Desayunos con líderes: reuniones de frecuencia predeterminada para asociar los beneficios a los resultados del negocio, permitiendo el *feedback* de lo que se desea transmitir. Activaciones, reuniones, celebraciones, etc.

Red de facilitadores: colaboradores del área de RR.HH. o líderes que faciliten las conversaciones y puedan participar de las campañas, aportando material para la difusión.

Capacitación: a los Gerentes y mandos medios.

Redes sociales: difusión del material de cartelería en las redes sociales de la empresa.

Líneas de negocio



A blurred office hallway with people walking, overlaid with a teal gradient and the word "Office" in white serif font. The scene is captured with a motion blur effect, giving a sense of activity and movement. The teal gradient is semi-transparent, allowing the background details to be visible while providing a cohesive color scheme. The word "Office" is centered horizontally and vertically, serving as the main title for the image.

Office

Tabulación

GERENTE DE UNIDAD DE NEGOCIOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	78.416	104.554	123.374	108.911	145.214	171.353	122.371	163.162	192.531
TOTAL DINERO	91.746	122.328	144.348	127.425	169.901	200.483	143.175	190.900	225.261
COMPENSACIÓN TOTAL	108.261	144.348	170.330	150.362	200.483	236.570	168.946	225.261	265.809

GERENTE DE OPERACIONES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	124.739	141.749	167.263	141.749	161.078	190.072	171.686	195.098	230.215
TOTAL DINERO	147.192	167.263	197.371	167.263	190.072	224.285	202.589	230.215	271.654
COMPENSACIÓN TOTAL	175.158	199.043	234.871	199.043	226.186	266.899	241.081	273.956	323.268

GERENTE ADMINISTRATIVO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	97.454	110.743	131.037	139.220	158.204	187.195	160.100	181.932	215.271
TOTAL DINERO	114.995	130.677	154.623	164.279	186.681	220.890	188.918	214.679	254.019
COMPENSACIÓN TOTAL	136.585	155.210	183.652	195.121	221.728	262.360	224.385	254.983	301.709

JEFE ADMINISTRATIVO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	31.308	35.577	42.097	44.726	50.825	60.138	51.433	58.447	69.158
TOTAL DINERO	36.943	41.981	49.674	52.776	59.973	70.963	60.692	68.968	81.606
COMPENSACIÓN TOTAL	43.879	49.863	59.000	62.684	71.232	84.286	72.086	81.916	96.927

EMPLEADO ADMINISTRATIVO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.548	17.668	20.906	22.211	25.240	29.865	25.543	29.026	34.345
TOTAL DINERO	18.347	20.848	24.669	26.209	29.783	35.241	30.140	34.250	40.527
COMPENSACIÓN TOTAL	21.791	24.762	29.300	31.130	35.375	41.857	35.799	40.681	48.135

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

PERSONAL DE LIMPIEZA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	9.944	11.300	13.370	11.048	12.555	14.856	12.705	14.438	17.084
TOTAL DINERO	11.733	13.333	15.777	13.037	14.815	17.530	14.992	17.037	20.159
COMPENSACIÓN TOTAL	13.936	15.837	18.739	15.485	17.596	20.821	17.807	20.235	23.943

SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.763	28.139	33.296	35.375	40.199	47.566	40.681	46.228	54.700
TOTAL DINERO	29.220	33.205	39.289	41.743	47.435	56.128	48.004	54.549	64.546
COMPENSACIÓN TOTAL	34.706	39.438	46.665	49.580	56.341	66.665	57.016	64.791	76.663

SECRETARIA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	16.929	19.238	22.763	24.185	27.482	32.519	27.812	31.604	37.396
TOTAL DINERO	19.976	22.700	26.860	28.538	32.429	38.372	32.818	37.293	44.127
COMPENSACIÓN TOTAL	23.727	26.962	31.903	33.895	38.518	45.576	38.979	44.294	52.411

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	101.341	115.160	136.263	144.773	164.514	194.661	166.485	189.188	223.857
TOTAL DINERO	119.582	135.889	160.790	170.832	194.127	229.700	196.453	223.242	264.151
COMPENSACIÓN TOTAL	142.032	161.400	190.977	202.903	230.572	272.824	233.335	265.153	313.743

JEFE DE RECURSOS HUMANOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	32.972	37.468	44.334	47.103	53.526	63.335	54.168	61.554	72.834
TOTAL DINERO	38.907	44.213	52.315	55.582	63.161	74.735	63.918	72.634	85.944
COMPENSACIÓN TOTAL	46.212	52.513	62.136	66.016	75.019	88.766	75.918	86.270	102.079

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	28.804	32.732	38.730	41.149	46.760	55.329	47.321	53.774	63.628
TOTAL DINERO	33.989	38.624	45.702	48.556	55.177	65.289	55.838	63.453	75.080
COMPENSACIÓN TOTAL	40.370	45.875	54.282	57.672	65.536	77.546	66.322	75.365	89.176

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	32.998	37.498	44.369	47.140	53.568	63.384	54.210	61.602	72.891
TOTAL DINERO	38.938	44.247	52.355	55.625	63.210	74.794	63.968	72.691	86.011
COMPENSACIÓN TOTAL	46.248	52.554	62.185	66.068	75.077	88.835	75.977	86.337	102.159

ANALISTA DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	20.033	22.764	26.936	30.819	35.022	41.440	36.983	42.026	49.727
TOTAL DINERO	23.638	26.862	31.784	36.367	41.326	48.899	43.639	49.590	58.678
COMPENSACIÓN TOTAL	28.076	31.905	37.751	43.194	49.084	58.079	51.832	58.900	69.694

ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	22.403	25.459	30.124	34.467	39.167	46.344	41.360	47.000	55.612
TOTAL DINERO	26.436	30.041	35.546	40.671	46.217	54.686	48.804	55.459	65.622
COMPENSACIÓN TOTAL	31.399	35.681	42.219	48.307	54.894	64.953	57.967	65.871	77.942

ANALISTA DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	21.012	23.878	28.253	32.327	36.735	43.467	38.792	44.081	52.159
TOTAL DINERO	24.795	28.176	33.339	38.146	43.347	51.291	45.774	52.016	61.548
COMPENSACIÓN TOTAL	29.450	33.465	39.598	45.307	51.485	60.920	54.368	61.781	73.103

ANALISTA DE RELACIONES LABORALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	21.217	24.110	28.529	32.642	37.093	43.890	39.170	44.511	52.668
TOTAL DINERO	25.036	28.450	33.664	38.517	43.770	51.791	46.220	52.523	62.148
COMPENSACIÓN TOTAL	29.737	33.792	39.984	45.749	51.987	61.514	54.898	62.384	73.815

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.606	27.962	33.086	44.739	50.839	60.156	53.685	61.006	72.186
TOTAL DINERO	29.035	32.995	39.041	52.792	59.990	70.984	63.349	71.987	85.179
COMPENSACIÓN TOTAL	34.486	39.189	46.371	62.703	71.253	84.310	75.242	85.502	101.171

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	14.969	17.010	20.127	27.216	30.927	36.595	32.659	37.112	43.913
TOTAL DINERO	17.663	20.072	23.750	32.115	36.494	43.182	38.537	43.792	51.817
COMPENSACIÓN TOTAL	20.979	23.840	28.209	38.144	43.345	51.288	45.772	52.014	61.545

COBRADOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	19.056	21.655	25.623	34.648	39.372	46.587	41.577	47.246	55.904
TOTAL DINERO	22.486	25.553	30.235	40.884	46.460	54.973	49.060	55.751	65.967
COMPENSACIÓN TOTAL	26.708	30.350	35.912	48.560	55.182	65.294	58.271	66.217	78.351

JEFE DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	25.792	29.309	34.680	46.894	53.289	63.054	56.272	63.946	75.664
TOTAL DINERO	30.434	34.585	40.922	55.335	62.881	74.404	66.401	75.456	89.283
COMPENSACIÓN TOTAL	36.148	41.077	48.605	65.724	74.686	88.373	78.867	89.622	106.045

ANALISTA DE IMPORTACIÓN / EXPORTACIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.399	17.498	20.705	27.997	31.815	37.645	33.596	38.178	45.174
TOTAL DINERO	18.170	20.648	24.432	33.037	37.542	44.422	39.644	45.050	53.305
COMPENSACIÓN TOTAL	21.582	24.525	29.019	39.239	44.590	52.761	47.086	53.507	63.313

JEFE DE COMPRAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.451	27.785	32.876	44.455	50.518	59.775	53.346	60.620	71.729
TOTAL DINERO	28.852	32.786	38.794	52.457	59.611	70.534	62.948	71.532	84.640
COMPENSACIÓN TOTAL	34.268	38.941	46.077	62.306	70.802	83.777	74.766	84.961	100.530

COMPRADOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.600	17.728	20.976	28.364	32.232	38.138	34.036	38.678	45.765
TOTAL DINERO	18.408	20.919	24.752	33.470	38.034	45.003	40.163	45.640	54.003
COMPENSACIÓN TOTAL	21.864	24.846	29.399	39.753	45.174	53.452	47.703	54.208	64.142

Sueldo base: es el salario básico. **Total dinero:** es el salario básico + los incentivos o bonos. **Total compensaciones:** es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

Descripción de puestos

GERENTE DE UNIDAD DE NEGOCIOS

Descripción: Define, desarrolla y dirige las estrategias tecnológicas y comerciales de la unidad de negocios con el fin de alcanzar las metas y objetivos; garantiza la administración global del negocio y responde por los resultados de la unidad de negocios; dirige el trabajo para mejorar la productividad y la rentabilidad, busca permanentemente la competitividad para incorporar nuevos mercados; coordina, funcional o jerárquicamente, las actividades de finanzas, administración, recursos humanos, comercialización, producción y logística.

Reporta a: Presidente, Director de Unidad de Negocios.

Personal a cargo: Gerente de Producción, Gerente de Logística y Gerente de Ingeniería de Procesos.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE OPERACIONES

Descripción: Dirige, administra y controla las acciones correspondientes al proceso operativo de la organización, establece técnicas, métodos, sistemas y procedimientos; asegura el soporte operativo/administrativo de los productos y servicios comercializados, definiendo los controles que deben efectuarse para que las operaciones de los productos a su cargo sean imputadas de forma eficiente.

Reporta a: Presidente, Directorio, Gerente General.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE ADMINISTRATIVO

Descripción: Organiza y controla las actividades de áreas administrativas relacionadas con los servicios, recursos humanos, sistemas, finanzas, legales, suministros y seguridad, brindando soporte a las áreas básicas de la compañía; coordina la elaboración de las políticas generales para los planes de desarrollo; establece procedimientos y normas generales para las áreas.

Reporta a: Director Administrativo.

Personal a cargo: Jefe Administrativo, Jefe de Personal, Jefe de Servicios Generales, Jefe de Compras.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE ADMINISTRATIVO

Descripción: Organiza y supervisa la ejecución de las tareas administrativas de la compañía relacionadas con archivo de documentación, entrega de artículos de oficina, servicios de digitación y controles de pago.

Reporta a: Gerente Administrativo.

Personal a cargo: Personal Administrativo.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios.



EMPLEADO ADMINISTRATIVO

Descripción: Realiza actividades administrativas, separación y clasificación de documentos, correspondencia, transcripción de información y registros; provee información y organiza archivos de acuerdo con los procesos y rutinas.

Reporta a: Jefes de Áreas.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

PERSONAL DE LIMPIEZA

Descripción: Limpia muebles, ventanas, equipos, pisos, alfombras y baños (entre otros) con los productos y el equipamiento adecuado para mantener organizadas y limpias las distintas áreas de la compañía.

Experiencia: Ninguna.

Educación: Estudios primarios.

SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE

Descripción: Brinda apoyo administrativo a las actividades del Director, organiza reuniones y entrevistas, recibe y realiza llamados telefónicos locales e internacionales, se ocupa de los trámites relacionados con pasajes aéreos, hoteles y adelantos de viáticos requeridos para responder a los compromisos. Es bilingüe.

Reporta a: Directores de la Compañía.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios/Curso de secretariado.

SECRETARIA

Descripción: Brinda apoyo administrativo a las actividades del Gerente, organiza reuniones y entrevistas, recibe y realiza llamados telefónicos locales e internacionales, se ocupa de los trámites relacionados con pasajes aéreos, hoteles y adelantos de viáticos, requeridos para responder a los compromisos. No es bilingüe.

Reporta a: Gerentes.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Descripción: Desarrolla y administra las actividades de recursos humanos, tales como reclutamiento, selección, programas de capacitación y desarrollo del personal, compensaciones y beneficios, relaciones laborales y administración de personal. Organiza y controla los programas y su cumplimiento y evalúa los resultados, representa a la compañía ante el Ministerio de Trabajo, los gremios, los tribunales laborales y otras entidades oficiales, ocasionalmente es responsable de la medicina y la seguridad del trabajo.

Reporta a: Director de Recursos Humanos (local y/o regional).

Personal a cargo: Jefe de Administración de Personal, Jefe de Capacitación, Jefe de Reclutamiento y Selección, Jefe de Remuneraciones.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Descripción: Organiza y supervisa la ejecución de las actividades del área de Recursos Humanos tales como reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo, sueldos, administración de personal, medicina y seguridad del trabajo y relaciones laborales, evalúa que los resultados obtenidos respondan a los objetivos y políticas definidas.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Analistas de Recursos Humanos, Empleados Administrativos del Área.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Descripción: Colabora en las actividades relacionadas con el reclutamiento, selección, administración de remuneraciones, programas de capacitación y desarrollo de personal, a través del análisis de las necesidades y sugerencias de alternativas a problemas detectados, atendiendo las necesidades del cliente interno. Posee conocimiento técnico de todas las actividades.

Reporta a: Jefe de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Descripción: Supervisa la administración de los servicios del área de Administración de Personal en relación con los legajos, la contratación, la rescisión de contratos, control de permisos, de ausentismo, tiempo extra, obras sociales, ART, control y pago de sueldos y certificaciones de servicios.

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos, Gerente de Administración de Personal.

Personal a cargo: Analistas de Personal, Empleados del Departamento de Personal.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

Descripción: Ejecuta las actividades correspondientes al procesamiento de nómina, cargas sociales y su pago, incluyendo salarios, comisiones, préstamos y prestaciones, de acuerdo a la legislación laboral vigente, prepara la nómina, es responsable de la recaudación de cargas sociales y laborales. Posee un conocimiento técnico, y requiere orientación respecto de tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Liquidación de Sueldos, Jefe de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios completos.

ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Descripción: Brinda asistencia en la coordinación de las actividades del área; es responsable por la conducción del proceso de reclutamiento y selección, enumerando a los mejores candidatos y coordinando las entrevistas con las áreas internas solicitantes. Posee conocimiento técnico, y requiere orientación respecto de tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Reclutamiento y Selección, Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN

Descripción: Recoge información y analiza las necesidades de capacitación y desarrollo, brinda asistencia en la preparación de los programas de entrenamiento y desarrollo, así como también en la preparación del material didáctico y recursos requeridos, controla y actualiza los expedientes de entrenamiento y desarrollo de empleados. Posee conocimiento técnico, y requiere orientación respecto de tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Desarrollo y Capacitación.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE RELACIONES LABORALES

Descripción: Participa en actividades relacionadas con los asuntos laborales de la compañía, analiza y auxilia a sus superiores en la administración de la legislación laboral de acuerdo a los convenios y acuerdos extracontractuales establecidos previamente con el sindicato y cualquier otra disposición aplicable. Posee conocimiento técnico, y requiere orientación respecto de tareas complejas.

Reporta a: Gerente de Relaciones Laborales, Jefe de Relaciones Laborales.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS

Descripción: Supervisa las actividades de administración de ventas referidas a condiciones de contratos y servicios, asegurando el cumplimiento de los plazos, precios y condiciones de venta de los productos y/o servicios de la compañía, responde las inquietudes de los clientes acerca del estado de los envíos y pedidos.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Gerente de Administración de Ventas.

Personal a cargo: Asistentes y Empleados de Administración de Ventas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS

Descripción: Realiza actividades de administración de ventas, verificación y despacho de pedidos, control de solicitudes de ventas, emisión de reportes estadísticos y determinación de comisiones e incentivos de ventas. Posee conocimiento técnico y requiere orientación respecto de tareas complejas.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Gerente de Administración de Ventas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

COBRADOR

Descripción: Responsable de realizar las cobranzas por los productos y/o servicios realizados por la compañía; realiza informes sobre facturas no abonadas.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA

Descripción: Coordina y supervisa las actividades de abastecimiento, almacenamiento, niveles de inventario y compras, suministrando en tiempo y forma los insumos requeridos y la distribución de los productos elaborados por la compañía bajo condiciones de calidad, costos y entregas óptimas.

Reporta a: Jefe de Logística y Distribución.

Personal a cargo: Jefe de Abastecimiento y Logística, Jefe de Compras.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.



ANALISTA DE IMPORTACIÓN / EXPORTACIÓN

Descripción: Lleva a cabo los procesos de importación / exportación, controla la documentación, verifica cuentas de crédito de importación / exportación, órdenes de pago, fecha de validez de productos embarcados y la confección de informes; elabora documentos de importación / exportación para presentar ante las entidades gubernamentales pertinentes. Posee conocimientos técnicos profundos de las actividades del área.

Reporta a: Supervisor de Importación / Exportación.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE COMPRAS

Descripción: Supervisa las actividades de compras de la compañía, realiza el monitoreo de los pedidos pendientes y negocia con proveedores para asegurar que se compren productos que satisfacen los estándares de calidad a precios convenientes y con entrega en fechas establecidas, analiza constantemente el mercado de materias primas y materiales y evalúa nuevos proveedores y materiales alternativos.

Reporta a: Gerente de Compras, Gerente de Abastecimiento y Logística, Gerente Administrativo Financiero.

Personal a cargo: Compradores, Empleados de Compras.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

COMPRADOR

Descripción: Lleva a cabo el proceso de compras de materiales y equipos, establece contactos con proveedores, negocia precios, descuentos, condiciones de pago y otras ventajas para la compañía dentro de los estándares de calidad, tiempos de aprovisionamiento y costos competitivos, estudia y evalúa a los proveedores. Posee conocimientos técnicos de las actividades del área.

Reporta a: Jefe de Compras.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.





25

30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20

Q4

30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20

Q5

K LINE

K LINE



Industrial

Tabulación

JEFE DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.689	28.056	33.197	44.890	51.011	60.359	53.867	61.212	72.430
TOTAL DINERO	29.134	33.106	39.173	52.970	60.193	71.224	63.563	72.231	85.467
COMPENSACIÓN TOTAL	34.603	39.322	46.527	62.915	71.494	84.595	75.496	85.791	101.513

TÉCNICO EN SEGURIDAD DEL TRABAJO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	14.808	16.827	19.911	26.924	30.595	36.202	32.308	36.714	43.442
TOTAL DINERO	17.474	19.856	23.495	31.770	36.103	42.718	38.124	43.322	51.261
COMPENSACIÓN TOTAL	20.754	23.584	27.906	37.735	42.880	50.738	45.281	51.456	60.885

JEFE DE PRODUCCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	27.263	30.981	36.658	49.569	56.328	66.650	59.482	67.593	79.979
TOTAL DINERO	32.170	36.557	43.256	58.491	66.467	78.647	70.188	79.759	94.375
COMPENSACIÓN TOTAL	38.210	43.420	51.377	69.472	78.946	93.413	83.365	94.733	112.093

JEFE DE TURNO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	26.818	30.474	36.059	48.759	55.408	65.562	58.510	66.489	78.673
TOTAL DINERO	31.645	35.960	42.550	57.536	65.382	77.363	69.042	78.457	92.834
COMPENSACIÓN TOTAL	37.586	42.711	50.538	68.338	77.656	91.887	82.004	93.186	110.262

OPERARIO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	17.262	19.616	23.211	31.386	35.666	42.201	37.662	42.798	50.641
TOTAL DINERO	20.369	23.147	27.389	37.035	42.086	49.798	44.442	50.502	59.756
COMPENSACIÓN TOTAL	24.194	27.493	32.531	43.988	49.987	59.147	52.785	59.983	70.975

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

JEFE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE PRODUCCIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	27.744	31.528	37.305	50.444	57.323	67.827	60.532	68.786	81.391
TOTAL DINERO	32.738	37.202	44.020	59.524	67.641	80.036	71.428	81.168	96.042
COMPENSACIÓN TOTAL	38.884	44.187	52.284	70.699	80.340	95.062	84.837	96.406	114.073

JEFE DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	26.632	30.264	35.810	48.422	55.025	65.109	58.106	66.029	78.129
TOTAL DINERO	31.426	35.712	42.256	57.138	64.930	76.828	68.565	77.915	92.193
COMPENSACIÓN TOTAL	37.326	42.416	50.189	67.866	77.120	91.252	81.437	92.542	109.501

JEFE DE CONTROL DE CALIDAD	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	25.629	29.124	34.461	46.599	52.953	62.657	55.918	63.543	75.187
TOTAL DINERO	30.243	34.367	40.665	54.987	62.485	73.935	65.983	74.981	88.721
COMPENSACIÓN TOTAL	35.921	40.819	48.299	65.310	74.216	87.816	78.371	89.058	105.378

TÉCNICO DE CONTROL DE CALIDAD	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	16.772	19.060	22.552	30.495	34.654	41.004	36.594	41.584	49.204
TOTAL DINERO	19.791	22.490	26.612	35.984	40.891	48.385	43.181	49.069	58.061
COMPENSACIÓN TOTAL	23.507	26.713	31.608	42.740	48.568	57.468	51.287	58.281	68.961

JEFE DE LABORATORIO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.228	27.531	32.577	44.050	50.057	59.230	52.859	60.068	71.075
TOTAL DINERO	28.589	32.487	38.440	51.979	59.067	69.892	62.374	70.880	83.868
COMPENSACIÓN TOTAL	33.956	38.586	45.657	61.738	70.157	83.013	74.084	84.187	99.614

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

JEFE DE MANTENIMIENTO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	27.611	31.376	37.126	50.202	57.048	67.502	60.241	68.456	81.001
TOTAL DINERO	32.581	37.024	43.809	59.238	67.316	79.652	71.085	80.778	95.581
COMPENSACIÓN TOTAL	38.698	43.975	52.033	70.360	79.954	94.606	84.430	95.943	113.525

TÉCNICO MECÁNICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	16.861	19.161	22.672	30.657	34.838	41.222	36.788	41.805	49.465
TOTAL DINERO	19.897	22.610	26.753	36.175	41.108	48.642	43.410	49.329	58.369
COMPENSACIÓN TOTAL	23.632	26.854	31.775	42.967	48.826	57.774	51.560	58.590	69.327

GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	77.091	87.603	103.657	140.166	159.279	188.467	168.196	191.132	226.157
TOTAL DINERO	90.967	103.372	122.315	165.395	187.949	222.391	198.471	225.535	266.865
COMPENSACIÓN TOTAL	108.046	122.779	145.278	196.447	223.235	264.143	235.732	267.877	316.966

JEFE DE DEPÓSITO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	25.776	29.291	34.659	46.866	53.257	63.016	56.239	63.907	75.618
TOTAL DINERO	30.416	34.564	40.898	55.302	62.843	74.359	66.361	75.411	89.230
COMPENSACIÓN TOTAL	36.127	41.053	48.576	65.685	74.642	88.320	78.820	89.568	105.982

JEFE DE ALMACENAJE Y DESPACHO DE MERCADERÍA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	27.262	30.980	36.657	49.567	56.326	66.648	59.480	67.591	79.976
TOTAL DINERO	32.169	36.556	43.255	58.489	66.465	78.645	70.186	79.757	94.372
COMPENSACIÓN TOTAL	38.209	43.419	51.375	69.470	78.943	93.410	83.363	94.730	112.090

JEFE DE MANEJO DE MATERIALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.136	27.427	32.453	43.884	49.868	59.006	52.659	59.840	70.806
TOTAL DINERO	28.480	32.364	38.295	51.783	58.844	69.627	62.138	70.611	83.551
COMPENSACIÓN TOTAL	33.827	38.440	45.484	61.504	69.891	82.699	73.804	83.868	99.237

Suelo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

SUPERVISOR DE DESPACHO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	25.184	28.618	33.862	45.789	52.033	61.567	54.945	62.438	73.880
TOTAL DINERO	29.717	33.769	39.957	54.031	61.398	72.650	64.836	73.677	87.178
COMPENSACIÓN TOTAL	35.296	40.109	47.459	64.174	72.925	86.289	77.008	87.509	103.545

CHOFER DE CAMIÓN	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	19.781	22.479	26.598	35.966	40.870	48.360	43.158	49.044	58.031
TOTAL DINERO	23.342	26.525	31.386	42.440	48.227	57.065	50.927	57.872	68.477
COMPENSACIÓN TOTAL	27.724	31.505	37.278	50.408	57.281	67.778	60.488	68.736	81.332

OPERARIO DE MONTACARGAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	16.368	18.600	22.009	29.760	33.818	40.015	35.712	40.581	48.018
TOTAL DINERO	19.314	21.948	25.970	35.117	39.906	47.218	42.140	47.886	56.661
COMPENSACIÓN TOTAL	22.940	26.069	30.846	41.710	47.397	56.083	50.051	56.876	67.299

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

Descripción de puestos

JEFE DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO

Descripción: Supervisa y controla las rutinas de higiene y seguridad del trabajo, brinda asesoramiento al equipo de trabajo acerca de cómo actuar en caso de accidente o peligro, asesora las áreas de alto riesgo, capacita y forma al cuerpo de bomberos. Controla el uso de equipo de seguridad del personal.

Reporta a: Gerente de Seguridad e Higiene Industrial, Gerente de Recursos Humanos.

Personal a cargo: Ingeniero en Seguridad e Higiene.

Experiencia: 5 años.

Educación: Título secundario (industrial/técnico).

TÉCNICO EN SEGURIDAD DEL TRABAJO SEMI SENIOR

Descripción: Verifica el cumplimiento de los estándares de seguridad e higiene y es responsable de las actividades relacionadas con la prevención de accidentes, inspecciona las instalaciones, el equipo de seguridad, las condiciones de trabajo y asegura que se cumplan los reglamentos de seguridad. Posee conocimientos técnicos.

Reporta a: Jefe de Seguridad e Higiene, Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios completos/Cursos de especialización.

JEFE DE PRODUCCIÓN

Descripción: Supervisa las actividades de producción de una o más líneas, controla la producción, costos, volumen y calidad y la ejecución del trabajo según la programación de producción, promueve el uso efectivo de equipos, recursos, instalaciones y materiales.

Reporta a: Gerente Industrial, Gerente de Producción.

Personal a cargo: Ingenieros de Producción, Jefe de Turno, Supervisores de Producción.

Experiencia: 5 años.

Educación: Título técnico/Estudios universitarios.

JEFE DE TURNO

Descripción: Supervisa y controla el proceso productivo de una o más líneas para un turno horario específico, atendiendo el cronograma de producción, controla la preparación y el movimiento de materias primas y la calidad del producto; conduce al personal a cargo.

Reporta a: Gerente Industrial, Gerente de Producción, Jefe de Producción.

Personal a cargo: Supervisores de Producción.

Experiencia: 4 años.

Educación: Título técnico/Estudios universitarios.



OPERARIO ESPECIALIZADO EN PRODUCCIÓN

Descripción: Realiza servicios generales de producción, administración y/o mantenimiento en varias áreas de la compañía siguiendo instrucciones predeterminadas y con actividades bajo supervisión directa.

Reporta a: Jefe de Producción, Supervisor de Producción.

Experiencia: de 1 a 2 años.

Educación: Estudios secundarios (industrial/técnico).

JEFE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE PRODUCCIÓN

Descripción: Coordina y supervisa la ejecución de programas de producción, verifica sus resultados y los compara con los planes originales, las cantidades estimadas y los plazos previamente establecidos, elabora los planes de demanda de materiales atendiendo a los programas de producción.

Reporta a: Gerente de Planeamiento y Control de Producción.

Personal a cargo: Programadores.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Descripción: Coordina la implementación de los programas, métodos y procedimientos de calidad de procesos, productos y servicios para que los mismos se produzcan conforme a las especificaciones y estándares de calidad y de acuerdo con los requerimientos de los clientes.

Reporta a: Gerente de Control y Aseguramiento de Calidad.

Personal a cargo: Ingenieros de Calidad.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE CONTROL DE CALIDAD

Descripción: Supervisa las actividades de control de calidad de los productos para que se realicen conforme a las especificaciones y estándares de calidad. Coordina las medidas correctivas adoptadas y realiza su seguimiento, proporciona asesoramiento respecto de la evaluación de la calidad de producto/proveedor.

Reporta a: Gerente de Control y Aseguramiento de Calidad.

Personal a cargo: Analistas de Calidad, Inspector de Control de Calidad de Línea, Técnico de Control de Calidad.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

TÉCNICO DE CONTROL DE CALIDAD

Descripción: Realiza análisis de rutinas y de pruebas para verificar la calidad del material, lleva a cabo inspecciones externas, verifica las condiciones de la materia prima y las especificaciones de los equipos, analiza la documentación y la certificación de calidad para la aprobación del material.

Reporta a: Jefe de Control de Calidad.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios (industrial/técnico).

JEFE DE LABORATORIO

Descripción: Coordina las actividades del laboratorio de la compañía. Supervisa la ejecución de análisis físicos y químicos y la investigación relacionada para mejorar e introducir productos y procesos, así como también reducir costos.

Reporta a: Gerente Industrial, Gerente de Producción, Gerente de Calidad.

Personal a cargo: Analistas y Auxiliares de Laboratorio, Técnico Químico.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE MANTENIMIENTO

Descripción: Supervisa y controla las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo y la conexión de maquinarias, instalaciones eléctricas, electrónicas, edificios y equipos de fabricación, supervisa la ejecución y cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo para evitar perjudicar la operatoria normal de trabajo, controla el trabajo realizado por terceros.

Reporta a: Gerente de Mantenimiento, Gerente Industrial.

Personal a cargo: Ingenieros de Mantenimiento, Supervisores de Mantenimiento, Técnicos de Mantenimiento, Mecánicos de Mantenimiento, Electricistas.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

TÉCNICO MECÁNICO

Descripción: Realiza tareas técnicas de mantenimiento, prueba e instalación de máquinas y equipos mecánicos, hidráulicos, neumáticos, identifica fallas, reemplaza, repara, adapta y ajusta las piezas y componentes necesarios, ensambla y prueba máquinas y equipos para garantizar su eficacia.

Reporta a: Jefe de Mantenimiento, Jefe de Mantenimiento Mecánico, Supervisor de Mantenimiento.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios (técnico/industrial).

GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA

Descripción: Planifica, coordina y gestiona las actividades de abastecimiento y logística, incluyendo materiales, almacenamiento, niveles de inventario y compras, suministrando en tiempo y forma los insumos requeridos y la distribución de los productos elaborados por la compañía bajo condiciones de calidad, costo y entregas óptimas.

Reporta a: Director de Logística y Distribución.

Personal a cargo: Jefe de Abastecimiento y Logística, Jefe de Compras, Jefe de Distribución, Jefe de Transporte.

Experiencia: 7 a 9 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE DEPÓSITO

Descripción: Supervisa las actividades de depósito de la compañía, controla la recepción, almacenamiento, distribución, registro e inventario de materias primas, equipo auxiliar, materiales para mantenimiento y artículos varios.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Producción.

Personal a cargo: Encargado de Empleados de Depósito.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios.



LIEBHERR
NEW PARTS TAGS
AND INFORMATION



OPE

www.alf

THESE DOCUMENTS
HAVE YOUR NAME
THEY CARE OF

JEFE DE ALMACENAJE Y DESPACHO DE MERCADERÍA

Descripción: Responsable del uso eficiente y efectivo, en términos de costo, de las instalaciones asignadas al almacenamiento y distribución de materias primas y productos terminados, supervisa la entrega rápida y eficiente de productos de acuerdo con los tipos y cantidades solicitadas.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Producción.

Personal a cargo: Empleado de Depósito.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE MANEJO DE MATERIALES

Descripción: Coordina tareas de planificación y manejo de materiales, tales como recepción, almacenaje, embarques y flujo oportuno de materiales a las líneas de producción y de las áreas, supervisando y asegurando un nivel de inventarios adecuado.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Materiales, Gerente de Compras.

Personal a cargo: Analista de Gestión de Materiales.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios secundarios.

SUPERVISOR DE DESPACHO

Descripción: Coordina y supervisa la recepción y despacho de mercaderías, programa la carga y embalaje en camiones, verifica los productos a despachar a los clientes a través de las facturas de venta, controla el inventario de productos mediante el registro de recepciones y despachos, coordina la preparación de los recuentos físicos de inventario y cuadros estadísticos.

Reporta a: Gerente de Logística y Distribución, Gerente de Distribución, Gerente de Tráfico.

Personal a Cargo: Inspectores de Despacho y Recepción.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios secundarios.

CHOFER DE CAMIÓN

Descripción: Conduce los camiones de la compañía con el fin de entregar o retirar documentos y materiales, según se le solicite, es responsable de los materiales transportados, así como también del mantenimiento y buen estado del vehículo.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios primarios completos.

OPERARIO DE MONTACARGAS

Descripción: Opera los montacargas/cintas transportadoras para mover, apilar y almacenar productos y materiales varios en depósitos y otros lugares de la compañía, carga y/o descarga los camiones, se ocupa del mantenimiento y buen estado del montacargas y solicita reparaciones en caso de ser necesario.

Reporta a: Jefe de Depósito.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios primarios.





Administración y Finanzas

Tabulación

GERENTE DE ASUNTOS LEGALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	80.912	91.945	108.794	147.112	167.173	197.808	176.532	200.604	237.365
TOTAL DINERO	95.476	108.495	128.377	173.593	197.264	233.413	208.308	236.713	280.091
COMPENSACIÓN TOTAL	113.401	128.864	152.479	206.183	234.299	277.234	247.415	281.154	332.675

JEFE DE ASUNTOS LEGALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	26.528	30.145	35.669	48.232	54.809	64.853	57.878	65.770	77.822
TOTAL DINERO	31.303	35.571	42.090	56.914	64.675	76.527	68.296	77.609	91.830
COMPENSACIÓN TOTAL	37.179	42.249	49.992	67.599	76.817	90.894	81.117	92.179	109.071

ABOGADO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	18.089	20.556	24.323	32.889	37.374	44.223	39.467	44.848	53.067
TOTAL DINERO	21.345	24.256	28.701	38.809	44.102	52.183	46.571	52.921	62.619
COMPENSACIÓN TOTAL	25.353	28.810	34.089	46.096	52.381	61.980	55.314	62.856	74.375

DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	120.254	136.652	161.694	218.644	248.459	293.989	262.368	298.146	352.781
TOTAL DINERO	141.900	161.250	190.799	258.000	293.182	346.907	309.595	351.812	416.282
COMPENSACIÓN TOTAL	168.540	191.523	226.620	306.437	348.224	412.036	367.718	417.861	494.434

GERENTE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	84.803	96.367	114.027	154.188	175.213	207.321	185.022	210.252	248.781
TOTAL DINERO	100.068	113.713	134.551	181.941	206.751	244.639	218.326	248.098	293.562
COMPENSACIÓN TOTAL	118.854	135.062	159.812	216.099	245.567	290.567	259.314	294.675	348.675

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

CONTROLLER GENERAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	49.850	56.648	67.029	90.636	102.996	121.870	108.762	123.593	146.242
TOTAL DINERO	58.823	66.844	79.094	106.951	121.535	143.807	128.339	145.840	172.565
COMPENSACIÓN TOTAL	69.867	79.394	93.943	127.030	144.352	170.805	152.434	173.220	204.962

JEFE DE CONTADURÍA GENERAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	25.278	28.725	33.988	45.959	52.226	61.797	55.150	62.671	74.155
TOTAL DINERO	29.828	33.895	40.106	54.232	61.627	72.920	65.077	73.951	87.503
COMPENSACIÓN TOTAL	35.427	40.258	47.636	64.413	73.197	86.610	77.295	87.835	103.931

ANALISTA CONTABLE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	14.525	16.505	19.530	26.409	30.010	35.509	31.690	36.011	42.610
TOTAL DINERO	17.139	19.476	23.045	31.162	35.412	41.901	37.394	42.493	50.280
COMPENSACIÓN TOTAL	20.357	23.133	27.372	37.013	42.060	49.767	44.414	50.471	59.720

JEFE DE COSTOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.676	28.041	33.179	44.866	50.984	60.326	53.838	61.179	72.390
TOTAL DINERO	29.118	33.088	39.152	52.941	60.161	71.185	63.529	72.192	85.421
COMPENSACIÓN TOTAL	34.584	39.300	46.502	62.881	71.455	84.549	75.455	85.745	101.458

ANALISTA DE COSTOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	14.271	16.217	19.189	25.947	29.486	34.889	31.136	35.382	41.866
TOTAL DINERO	16.840	19.136	22.643	30.618	34.793	41.169	36.741	41.751	49.402
COMPENSACIÓN TOTAL	20.001	22.729	26.894	36.366	41.325	48.898	43.639	49.589	58.677

JEFE DE TESORERÍA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.174	27.470	32.504	43.953	49.946	59.099	52.742	59.935	70.918
TOTAL DINERO	28.525	32.415	38.355	51.864	58.937	69.737	62.236	70.723	83.683
COMPENSACIÓN TOTAL	33.881	38.501	45.556	61.601	70.001	82.829	73.920	84.000	99.393

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

CAJERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	18.037	20.496	24.252	32.794	37.266	44.095	39.352	44.718	52.913
TOTAL DINERO	21.283	24.186	28.618	38.697	43.974	52.032	46.435	52.768	62.437
COMPENSACIÓN TOTAL	25.279	28.726	33.990	45.962	52.229	61.800	55.153	62.674	74.159

JEFE DE CRÉDITOS Y COBRANZAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	24.027	27.303	32.306	43.685	49.642	58.739	52.421	59.569	70.485
TOTAL DINERO	28.351	32.217	38.121	51.548	58.577	69.312	61.857	70.292	83.172
COMPENSACIÓN TOTAL	33.674	38.266	45.278	61.226	69.575	82.324	73.469	83.488	98.787

ANALISTA DE CRÉDITOS Y COBRANZAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.005	17.051	20.176	27.282	31.002	36.683	32.738	37.202	44.019
TOTAL DINERO	17.706	20.120	23.808	32.193	36.583	43.286	38.631	43.898	51.943
COMPENSACIÓN TOTAL	21.030	23.898	28.277	38.237	43.451	51.413	45.883	52.140	61.695

ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.432	17.536	20.749	28.057	31.883	37.726	33.668	38.259	45.271
TOTAL DINERO	18.209	20.692	24.484	33.108	37.622	44.517	39.729	45.146	53.419
COMPENSACIÓN TOTAL	21.628	24.577	29.081	39.323	44.686	52.874	47.187	53.622	63.448

JEFE DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTARIO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	25.186	28.621	33.865	45.793	52.038	61.574	54.951	62.444	73.887
TOTAL DINERO	29.720	33.772	39.961	54.036	61.404	72.657	64.842	73.684	87.187
COMPENSACIÓN TOTAL	35.299	40.113	47.464	64.181	72.932	86.297	77.015	87.518	103.555

GERENTE FINANCIERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	80.907	91.940	108.787	147.103	167.163	197.795	176.521	200.592	237.351
TOTAL DINERO	95.470	108.489	128.369	173.582	197.252	233.399	208.295	236.699	280.074
COMPENSACIÓN TOTAL	113.394	128.856	152.469	206.170	234.284	277.217	247.400	281.136	332.655

JEFE DE FINANZAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	28.292	32.149	38.041	51.439	58.454	69.165	61.726	70.143	82.997
TOTAL DINERO	33.384	37.936	44.888	60.698	68.975	81.615	72.837	82.769	97.936
COMPENSACIÓN TOTAL	39.652	45.059	53.316	72.094	81.925	96.937	86.511	98.308	116.323

Suelo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

ANALISTA FINANCIERO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.458	17.566	20.785	28.105	31.938	37.790	33.726	38.325	45.347
TOTAL DINERO	18.240	20.728	24.526	33.164	37.686	44.592	39.796	45.223	53.510
COMPENSACIÓN TOTAL	21.665	24.619	29.130	39.390	44.762	52.964	47.268	53.713	63.556

JEFE DE AUDITORÍA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	27.232	30.945	36.616	49.512	56.264	66.575	59.414	67.516	79.888
TOTAL DINERO	32.134	36.515	43.207	58.425	66.392	78.558	70.108	79.669	94.268
COMPENSACIÓN TOTAL	38.166	43.371	51.319	69.393	78.856	93.306	83.271	94.626	111.966

AUDITOR INTERNO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	21.067	23.940	28.327	38.303	43.527	51.503	45.963	52.231	61.803
TOTAL DINERO	24.859	28.249	33.425	45.198	51.361	60.773	54.237	61.633	72.927
COMPENSACIÓN TOTAL	29.526	33.552	39.701	53.684	61.004	72.183	64.419	73.204	86.618

ANALISTA DE IMPUESTOS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.232	17.309	20.481	27.694	31.470	37.237	33.232	37.764	44.684
TOTAL DINERO	17.973	20.424	24.167	32.679	37.135	43.940	39.214	44.561	52.727
COMPENSACIÓN TOTAL	21.348	24.259	28.704	38.814	44.107	52.189	46.576	52.927	62.626

GERENTE DE SUCURSALES	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	74.825	85.029	100.610	136.046	154.597	182.927	163.252	185.514	219.509
TOTAL DINERO	88.294	100.334	118.720	160.534	182.425	215.854	192.637	218.906	259.021
COMPENSACIÓN TOTAL	104.870	119.170	141.008	190.672	216.673	256.379	228.803	260.004	307.649

OFICIAL DE NEGOCIOS DE SUCURSAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	16.791	19.080	22.577	30.528	34.691	41.049	36.634	41.629	49.258
TOTAL DINERO	19.813	22.515	26.641	36.024	40.936	48.437	43.228	49.122	58.124
COMPENSACIÓN TOTAL	23.533	26.742	31.642	42.787	48.621	57.531	51.343	58.345	69.036

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

Descripción de puestos

GERENTE DE ASUNTOS LEGALES

Descripción: Gestiona y coordina las actividades jurídicas de la compañía y asesora en materia legal, en lo que respecta a impuestos, asuntos de derecho civil y laboral, litigios y procedimientos legales, marcas, patentes y asuntos corporativos, y está en contacto con entidades gubernamentales e instituciones financieras. Coordina el desarrollo de estudios sobre legislación vigente, tomando en cuenta las necesidades de la compañía.

Reporta a: Director de Asuntos Legales, Presidente, Director Administrativo.

Personal a cargo: Abogados.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE ASUNTOS LEGALES

Descripción: Responsable del asesoramiento legal de la compañía en lo que respecta a impuestos, asuntos de derecho civil y laboral, litigios y procedimientos legales, marcas y patentes, asuntos corporativos, y está en contacto con entidades gubernamentales y financieras. Prepara estudios sobre legislación vigente, tomando en cuenta las necesidades de la compañía.

Reporta a: Gerente de Asuntos Legales.

Personal a cargo: Abogados.

Experiencia: 4 años.

Educación: Estudios universitarios.

ABOGADO

Descripción: Asesora a la compañía en asuntos de derecho civil y laboral, litigios y procedimientos legales, así como también marcas, patentes y asuntos corporativos, y mantiene contacto con entidades gubernamentales y financieras. Posee conocimientos técnicos de las fases de las actividades de la compañía.

Reporta a: Gerente de Asuntos Legales.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Descripción: Define y planifica políticas y procedimientos relacionados con las actividades administrativas, contables y financieras de la compañía, tales como costos, impuestos, auditoría, presupuestos, créditos y cobranzas, con el fin de optimizar los recursos económicos y financieros para alcanzar los objetivos fijados. Coordina las negociaciones con bancos, instituciones financieras y entidades privadas y/o gubernamentales.

Reporta a: Presidente, Vicepresidente.

Personal a cargo: Gerente Administrativo, Gerente Financiero, Gerente de Asuntos Legales, Gerente de Recursos Humanos.

Experiencia: Más de 10 años.

Educación: Estudios universitarios.





GERENTE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Descripción: Implementa y controla aquellas políticas y procedimientos relacionadas con las actividades administrativas, contables y financieras de la compañía, tales como costos, impuestos, auditoría, presupuestos, créditos y cobranzas. Es responsable de la administración de fondos, flujo de efectivo, manejo de impuestos y del control y reporte de presupuestos y finanzas. Formula estrategias con el fin de optimizar los recursos económicos y financieros para alcanzar los objetivos de la compañía.

Reporta a: Director Administrativo-Financiero, Director, Presidente, Vicepresidente.

Personal a cargo: Jefe de Servicios Generales, Jefe de Administración de Personal, Jefe de Tesorería, Jefe de Contabilidad de Costos, Jefe de Créditos y Cobranzas.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

CONTROLLER GENERAL

Descripción: Responsable de administrar y controlar las actividades financieras y administrativas de un área de negocios en el nivel general de una compañía. Se encarga de la contabilidad, del planeamiento impositivo, del control de inventarios y costos, de las cuentas por pagar y de los seguros. Recopila la información económico-financiera de las unidades de negocios, siendo responsable por proporcionarles la información necesaria que les permita tomar acciones preventivas. También es responsable de la consolidación de las cuentas de la compañía y de preparar los estudios de factibilidad económico-financiera de los proyectos.

Reporta a: Presidente, Vicepresidente.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE CONTADURÍA GENERAL

Descripción: Coordina las actividades del Departamento de Contaduría de la compañía, establece sistemas para registrar y procesar información contable, garantiza el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos, y garantiza el control contable y presupuestario. Supervisa el control de los activos fijos, la contabilidad del costo industrial y los libros fiscales.

Reporta a: Gerente General Contable, Gerente Financiero.

Personal a cargo: Contador, Analistas, Empleados y Asistentes de Contaduría.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA CONTABLE

Descripción: Participa en aquellas actividades relacionadas con el análisis, conciliación y asientos de los documentos contables, con la finalidad de cumplir con la legislación vigente y los plazos de cierre. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto de tareas complejas.

Reporta a: Gerente General Contable, Jefe de Contaduría General.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE COSTOS

Descripción: Coordina e implementa las políticas y procedimientos relacionadas con el área de Costos; desarrolla y organiza los sistemas de costos de la compañía, incluyendo el análisis del costo real de los productos o servicios y sus respectivos márgenes de contribución.

Reporta a: Gerente de Contabilidad de Costos, Gerente Financiero.

Personal a cargo: Analista de Costos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE COSTOS

Descripción: Participa en actividades relacionadas con la preparación y el análisis de costos, recolección de la información, preparación y emisión de reportes para la comparación de costos, y la determinación de la rentabilidad. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto de tareas complejas.

Reporta a: Gerente de Costos, Jefe de Costos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE TESORERÍA

Descripción: Coordina actividades relacionadas con la administración del área de Tesorería de la compañía. Es responsable de la programación, los pagos y el control de flujo de efectivo, registra el ingreso y egreso de efectivo, cheques y otras cuestiones relacionadas. Propone las fuentes de financiamiento más apropiadas y las mejores opciones de inversión.

Reporta a: Gerente de Tesorería, Gerente Financiero.

Personal a cargo: Empleados Administrativos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

CAJERO

Descripción: Coordina a uno o más cajeros dedicados a la realización de los pagos correspondientes a los proveedores, abonando los reembolsos y facturas solicitadas por los empleados, controlando que todos los documentos cumplan con los requerimientos fiscales y contables. Controla las cuentas bancarias de la compañía.

Reporta a: Gerente de Tesorería, Jefe de Tesorería.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

JEFE DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

Descripción: Coordina las actividades del área; controla las cuentas de crédito, realiza investigaciones de créditos periódicos de las cuentas para identificar aquellas que pudieran requerir procedimientos de cobranzas difíciles. Analiza la información y las referencias crediticias de las personas o instituciones que soliciten un crédito.

Reporta a: Gerente de Créditos y Cobranzas, Gerente Financiero, Director Financiero.

Personal a cargo: Analistas de Créditos, Empleados Administrativos de Créditos y Cobranzas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

Descripción: Participa en aquellas actividades relacionadas con el análisis de las cuentas, identifica y reporta aquellas que pudieran requerir procedimientos de cobranzas difíciles y determina los límites de crédito. Realiza el seguimiento de la puntualidad de pago y frecuencia de compra de cada cliente. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Créditos, Jefe de Créditos y Cobranzas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR

Descripción: Registra y programa el pago a proveedores y demás acreedores de la compañía de acuerdo con facturas y documentos, basándose en los términos acordados y conforme a sus procedimientos. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Jefe de Tesorería, Jefe de Créditos, Jefe de Créditos y Cobranzas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTARIO

Descripción: Coordina y supervisa la implementación y ejecución de los sistemas presupuestarios de los distintos departamentos de la compañía. Monitorea la confección de los presupuestos y garantiza que dichos presupuestos se entreguen en forma oportuna. Supervisa la confección del presupuesto de los distintos departamentos en base a ingresos y egresos estimados. Dirige la elaboración de parámetros y pronósticos para el plan económico de la compañía.

Reporta a: Gerente Financiero.

Personal a cargo: Analistas de Presupuesto.

Experiencia: 5 años.

GERENTE FINANCIERO

Descripción: Dirige las operaciones financieras de la compañía. Supervisa la recolección, procesamiento y análisis de la información económica y financiera. Planifica, organiza y controla los programas y su ejecución. Analiza el flujo de fondos y determina las mejores opciones de inversión, evalúa los resultados para garantizar la continuidad de las actividades y asegurar una sólida situación financiera y económica de la compañía.

Reporta a: Director Financiero, Presidente.

Personal a cargo: Jefe de Tesorería, Jefe de Créditos y Cobranzas, Jefe de Exportaciones e Importaciones, Jefe de Contabilidad de Costos, Jefe de Contaduría General, Supervisor de Auditoría Interna.

Experiencia: 7 a 10 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE FINANZAS

Descripción: Supervisa las operaciones financieras de la compañía relacionadas con los ingresos, la financiación, las inversiones, el crédito y otros programas de control. Evalúa los resultados para garantizar el procesamiento constante de las actividades y contribuir al normal curso de las operaciones.

Reporta a: Gerente Financiero.

Personal a cargo: Analistas Financieros.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA FINANCIERO

Descripción: Efectúa las operaciones financieras de la compañía relacionadas con los ingresos, la financiación, las inversiones, el crédito y otros programas de control. Evalúa los resultados para garantizar el procesamiento constante de las actividades y contribuir al normal curso de las operaciones. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Gerente Financiero, Jefe del Departamento Financiero.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE AUDITORÍA

Descripción: Conduce proyectos de auditoría contable, administrativa u operativa dentro de la compañía de acuerdo con programas preestablecidos o conforme a las necesidades específicas, organizando la recolección y el análisis de la información. Prepara reportes de desvíos detectados respecto a los estándares de control interno.

Reporta a: Gerente de Auditoría Interna, Director Financiero, Presidente.

Personal a cargo: Auditores Internos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

AUDITOR INTERNO

Descripción: Realiza las auditorías de todos los sectores de la compañía, analizando los registros contables y las entradas registradas, verificando si los procedimientos administrativos, comerciales y contables de la compañía se implementan en la forma debida, con el fin de cumplir con las normas legales y propias de la organización. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto a tareas más complejas.

Reporta a: Gerente de Auditoría Interna, Jefe de Auditoría Interna.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE IMPUESTOS SEMI SENIOR

Descripción: Realiza la ejecución de los procesos fiscales de acuerdo a la legislación vigente y dentro de los plazos establecidos con el objetivo de apoyar las necesidades de control y planeamiento fiscal de la compañía. Posee conocimientos técnicos y requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Controller, Jefe de Impuestos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE SUCURSALES

Descripción: Es responsable principal por las ventas, el desarrollo de negocios, la representación y el ingreso/ganancia dentro de un área geográfica en la cual las sucursales están involucradas en préstamos personales, acumulación de depósitos, ventas minoristas y ventas a pequeñas empresas potenciales o de “paquetes”. El Gerente geográfico apoya a la red de sucursales en el desarrollo o implementación de planes estratégicos o de negocios, incluyendo la ejecución de canales de distribución alternativos. El puesto es responsable del mantenimiento o mejora de los estándares de atención al cliente y del monitoreo de las tendencias en esta área, tomando acciones correctivas según lo requerido. Responsable de la gestión de todas las sucursales de la organización. Coordina las áreas comerciales y operativas, a fin de alcanzar una generación rentable de negocios mediante la orientación, diseño e implementación de acciones comerciales y la administración del riesgo de la cartera de colocaciones. También es responsable de la relación y el nivel de los servicios brindados a los clientes de las sucursales. Supervisa a los Gerentes de las Sucursales o a los Gerentes Zonales.

Reporta a: Gerente de Banca Minorista.

Personal a cargo: Gerente Zonal/Regional de Sucursales, Team Leader de Sucursales, Gerente de Negocios Inmobiliarios.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

OFICIAL DE NEGOCIOS DE SUCURSAL

Descripción: Proporciona asistencia especializada a clientes y vende productos de depósitos, préstamos e inversiones a clientes individuales. El puesto implica el conocimiento de todos los productos y servicios de consumo del banco.

Reporta a: Oficial de Negocios de Sucursal.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.





A group of business professionals are gathered around a wooden table in a meeting room. They are looking at tablets and documents, engaged in a discussion. The scene is lit with a soft, blueish light. A large white text overlay is centered over the image, reading "Ventas y Marketing".

Ventas y Marketing

Tabulación

GERENTE COMERCIAL	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	84.084	95.550	113.059	152.880	173.727	205.562	183.453	208.469	246.671
TOTAL DINERO	99.219	112.749	133.410	180.398	204.998	242.564	216.474	245.993	291.072
COMPENSACIÓN TOTAL	117.846	133.916	158.456	214.266	243.484	288.103	257.115	292.176	345.717

GERENTE DE MARKETING	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	79.001	89.774	106.225	143.639	163.226	193.137	172.364	195.868	231.761
TOTAL DINERO	93.222	105.934	125.346	169.494	192.607	227.902	203.389	231.124	273.478
COMPENSACIÓN TOTAL	110.723	125.822	148.878	201.315	228.767	270.688	241.574	274.515	324.820

JEFE DE MARKETING	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	27.296	31.018	36.702	49.628	56.396	66.730	59.553	67.674	80.075
TOTAL DINERO	32.209	36.601	43.308	58.561	66.547	78.742	70.273	79.855	94.489
COMPENSACIÓN TOTAL	38.256	43.472	51.439	69.556	79.041	93.525	83.466	94.847	112.228

ANALISTA DE MARKETING SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.208	17.282	20.449	27.651	31.422	37.180	33.181	37.706	44.615
TOTAL DINERO	17.946	20.393	24.130	32.629	37.078	43.872	39.154	44.493	52.646
COMPENSACIÓN TOTAL	21.315	24.221	28.660	38.754	44.039	52.109	46.504	52.846	62.530

GERENTE DE PRODUCTO / MARCA SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	80.187	91.122	107.820	145.795	165.676	196.036	174.951	198.808	235.240
TOTAL DINERO	94.621	107.524	127.228	172.038	195.498	231.323	206.442	234.594	277.583
COMPENSACIÓN TOTAL	112.385	127.710	151.113	204.337	232.201	274.752	245.200	278.636	329.696

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

ASISTENTE DE PRODUCTO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	13.317	15.133	17.906	24.213	27.514	32.556	29.055	33.017	39.067
TOTAL DINERO	15.714	17.857	21.129	28.571	32.467	38.417	34.285	38.960	46.099
COMPENSACIÓN TOTAL	18.664	21.209	25.096	33.935	38.562	45.629	40.721	46.274	54.754

JEFE DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	27.889	31.692	37.499	50.706	57.621	68.180	60.847	69.144	81.815
TOTAL DINERO	32.909	37.396	44.249	59.834	67.993	80.452	71.799	81.590	96.541
COMPENSACIÓN TOTAL	39.087	44.417	52.556	71.067	80.758	95.557	85.279	96.908	114.666

INGENIERO DE VENTAS SEMI SENIOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	18.948	21.532	25.477	34.451	39.148	46.322	41.340	46.977	55.586
TOTAL DINERO	22.358	25.407	30.063	40.652	46.195	54.660	48.781	55.433	65.591
COMPENSACIÓN TOTAL	26.556	30.177	35.707	48.284	54.868	64.922	57.939	65.840	77.906

PERSONAL TÉCNICO DE VENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	19.284	21.914	25.929	35.062	39.843	47.144	42.073	47.811	56.572
TOTAL DINERO	22.755	25.858	30.597	41.373	47.015	55.630	49.647	56.417	66.755
COMPENSACIÓN TOTAL	27.027	30.713	36.341	49.140	55.841	66.074	58.967	67.008	79.288

VENDEDOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	18.792	21.354	25.268	34.167	38.826	45.941	41.000	46.590	55.128
TOTAL DINERO	22.174	25.198	29.816	40.317	45.815	54.210	48.380	54.977	65.051
COMPENSACIÓN TOTAL	26.337	29.929	35.413	47.886	54.416	64.388	57.462	65.298	77.264

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

GERENTE DE CUENTAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	72.270	82.125	97.174	131.400	149.318	176.680	157.677	179.178	212.013
TOTAL DINERO	85.278	96.907	114.665	155.052	176.195	208.483	186.059	211.430	250.175
COMPENSACIÓN TOTAL	101.288	115.101	136.193	184.161	209.274	247.623	220.989	251.124	297.143

SUPERVISOR DE CALL CENTER	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	22.836	25.950	30.706	41.521	47.183	55.829	49.824	56.618	66.994
TOTAL DINERO	26.947	30.622	36.233	48.994	55.676	65.878	58.792	66.809	79.052
COMPENSACIÓN TOTAL	32.006	36.370	43.035	58.193	66.128	78.246	69.830	79.352	93.894

OPERADOR DE CALL CENTER	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	12.432	14.127	16.716	22.603	25.685	30.392	27.123	30.822	36.470
TOTAL DINERO	14.669	16.670	19.724	26.671	30.308	35.862	32.005	36.369	43.034
COMPENSACIÓN TOTAL	17.423	19.799	23.427	31.679	35.998	42.595	38.014	43.197	51.113

OPERADOR DE SERVICIOS DE TELEMARKETING	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	11.344	12.891	15.253	20.626	23.438	27.733	24.751	28.126	33.280
TOTAL DINERO	13.386	15.212	17.999	24.338	27.657	32.726	29.206	33.188	39.270
COMPENSACIÓN TOTAL	15.899	18.067	21.378	28.908	32.850	38.869	34.689	39.419	46.643

SUPERVISOR DE SERVICIOS AL CLIENTE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	22.167	25.189	29.805	40.303	45.799	54.192	48.363	54.958	65.029
TOTAL DINERO	26.157	29.724	35.170	47.558	54.043	63.946	57.068	64.850	76.734
COMPENSACIÓN TOTAL	31.067	35.304	41.773	56.486	64.189	75.952	67.782	77.025	91.140

ANALISTA DE SERVICIOS AL CLIENTE	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	13.421	15.251	18.046	24.402	27.730	32.812	29.282	33.275	39.373
TOTAL DINERO	15.837	17.997	21.295	28.795	32.721	38.718	34.553	39.265	46.460
COMPENSACIÓN TOTAL	18.810	21.375	25.293	34.201	38.865	45.986	41.040	46.637	55.183

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)



Descripción de puestos

GERENTE COMERCIAL

Descripción: Dirige las actividades de ventas. Planifica, organiza y controla la implementación y ejecución de programas y evalúa los resultados de acuerdo con políticas de ventas específicas, maximizando los márgenes de rentabilidad. Elabora los planes y programas de comercialización y política de precios, propone estrategias para mantener y fortalecer la imagen de la compañía e incrementar la participación de sus productos en el mercado.

Reporta a: Director Comercial, Presidente.

Personal a cargo: Jefe de Ventas.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

GERENTE DE MARKETING

Descripción: Planifica y coordina las actividades de marketing, el desarrollo y ejecución de los planes y programas de comercialización, políticas de precios, publicidad y canales de venta. Propone estrategias para mantener y fortalecer la imagen de la compañía y aumentar su participación en el mercado a través de investigaciones de mercado, análisis de la competencia y otros estudios similares.

Reporta a: Director de Marketing, Director Comercial, Presidente.

Personal a cargo: Jefe de Marketing, Jefe de Publicidad, Gerente de Producto, Jefe de Investigación de Mercado.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE MARKETING

Descripción: Supervisa las actividades de marketing, el desarrollo y ejecución de los planes y programas de comercialización, políticas de precios, publicidad, canales de venta y promoción de los productos, conduce investigaciones de mercado y análisis de la competencia. Coordina la participación de la compañía en eventos especiales y exhibiciones.

Reporta a: Gerente de Marketing.

Personal a cargo: Analistas de Marketing.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE MARKETING SEMI SENIOR

Descripción: Realiza estudios y análisis del mix de mercado referidos a precio, producto, promoción y distribución, el seguimiento de la evolución de los competidores, las necesidades de los consumidores y la situación del mercado por tipo de producto. Posee conocimientos técnicos de las actividades del área.

Reporta a: Jefe de Marketing.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.



GERENTE DE PRODUCTO / MARCA SEMI SENIOR

Descripción: Planifica, desarrolla y dirige los objetivos de venta, estrategias y planes de comercialización, estudios de mercado, campañas publicitarias y promocionales para uno o más productos determinados, con el fin de aumentar la participación en el mercado y las utilidades.

Reporta a: Director Comercial, Gerente Comercial.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ASISTENTE DE PRODUCTO

Descripción: Brinda asistencia a uno o más Gerentes y Jefes de Producto/Marca en la gestión y desarrollo de los productos, colabora en la realización de los planes de comercialización y en la instrumentación de programas promocionales y publicitarios.

Reporta a: Gerente de Grupo de Marcas, Gerente de Producto, Jefe de Producto.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE VENTAS

Descripción: Supervisa las actividades de venta de la compañía en un área o grupo de clientes para optimizar el volumen de ventas y desarrollar el potencial del mercado de acuerdo a la política de ventas de la compañía. Asigna tareas al personal de ventas y supervisa su desempeño.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Gerente Regional de Ventas.

Personal a cargo: Vendedores, Empleados de Ventas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

INGENIERO DE VENTAS SEMI SENIOR

Descripción: Desarrolla propuestas comerciales a partir del análisis de las necesidades de los clientes. Realiza visitas a los clientes para demostrar las características y operación de los productos de la compañía. Elabora propuestas de diseños de equipos hechos según determinadas especificaciones. Posee conocimientos técnicos de las actividades del área.

Reporta a: Gerente Nacional de Ventas, Jefe de Ventas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

PERSONAL TÉCNICO DE VENTAS

Descripción: Promueve y vende los productos de la compañía, para lo cual se pone en contacto con los clientes. Les brinda asesoramiento respecto de las características técnicas de los productos y/o servicios. Procura la expansión de las ventas a través de la presentación de nuevos productos a los clientes y visitas a clientes potenciales.

Reporta a: Jefe de Ventas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios terciarios.

VENDEDOR

Descripción: Vende los productos de la compañía al por menor. Realiza visitas programadas a clientes, procura la expansión de las ventas mediante la presentación de nuevos productos a los clientes y las visitas a otros establecimientos comerciales.

Reporta a: Jefe de Ventas.

Experiencia: 2 años.

Educación: Estudios secundarios.

GERENTE DE CUENTAS

Descripción: Desarrolla la estrategia del proceso de ventas a las cuentas clave asignadas para optimizar el volumen de ventas, desarrollar las cuentas y cumplir con las metas de ventas establecidas. Se relaciona con cuentas medianas, realiza visitas a los clientes, introduce nuevos productos o servicios y negocia contratos.

Reporta a: Director Comercial, Gerente Nacional de Ventas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

SUPERVISOR DE CALL CENTER

Descripción: Supervisa la actuación en el centro de llamadas de equipos operadores de servicios de atención al cliente, telemarketing y servicios de asistencia técnica, proporcionando una prestación de calidad, en los tiempos y formas establecidos y de acuerdo con las estrategias comerciales de la compañía.

Reporta a: Gerente de Call Center.

Personal a cargo: Operadores de Servicios de Telemarketing, Analista de Atención al Cliente, Analista de Asistencia Técnica.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

OPERADOR DE CALL CENTER

Descripción: Responsable por la atención de las llamadas telefónicas de los clientes, con el objeto de aclarar, orientar y dirigir los problemas detectados hacia una solución.

Reporta a: Supervisor de Call Center.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

OPERADOR DE SERVICIOS DE TELEMARKETING

Descripción: Atiende a clientes existentes o potenciales a través del sistema de telemarketing, describe los productos ofrecidos por la compañía, realiza telefónicamente todas las operaciones autorizadas por el interlocutor y sigue instrucciones predeterminadas para cada situación.

Reporta a: Supervisor de Telemarketing.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

SUPERVISOR DE SERVICIOS AL CLIENTE

Descripción: Supervisa las actividades de soporte y atención brindadas a los clientes sobre los productos y/o servicios. Observa y controla las estadísticas de atención al cliente para cumplir con los estándares de calidad en la prestación de los servicios.

Reporta a: Gerente de Servicios al Cliente.

Personal a cargo: Analista de Servicios al Cliente.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE SERVICIOS AL CLIENTE

Descripción: Presta en forma directa servicios de atención al cliente, brindando apoyo y proporcionando soluciones a los problemas planteados por el cliente. Posee conocimientos técnicos para solucionar la mayor parte de los problemas del área, trabaja bajo supervisión general y requiere orientación con respecto a tareas complejas.

Reporta a: Supervisor de Servicios al Cliente.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios completos/en curso.





Tecnología y Telecomunicaciones

Tabulación

GERENTE DE INFORMÁTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	71.491	81.239	96.126	129.983	147.708	174.775	155.977	177.246	209.727
TOTAL DINERO	84.359	95.862	113.429	153.380	174.295	206.235	184.053	209.151	247.478
COMPENSACIÓN TOTAL	100.196	113.860	134.724	182.175	207.017	244.953	218.607	248.417	293.939

JEFE DE INFORMÁTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	30.085	34.188	40.453	54.701	62.160	73.551	65.640	74.591	88.260
TOTAL DINERO	35.501	40.342	47.735	64.547	73.349	86.790	77.455	88.017	104.146
COMPENSACIÓN TOTAL	42.166	47.916	56.696	76.665	87.119	103.084	91.997	104.542	123.699

DATA ENTRY	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	8.694	9.880	11.690	15.808	17.963	21.255	18.969	21.556	25.506
TOTAL DINERO	10.259	11.658	13.795	18.653	21.197	25.081	22.383	25.436	30.097
COMPENSACIÓN TOTAL	12.185	13.847	16.384	22.155	25.176	29.790	26.586	30.211	35.747

ADMINISTRADOR DE RED	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	15.057	17.111	20.246	27.377	31.110	36.811	32.852	37.332	44.173
TOTAL DINERO	17.768	20.191	23.891	32.305	36.710	43.437	38.765	44.052	52.124
COMPENSACIÓN TOTAL	21.104	23.981	28.376	38.370	43.602	51.592	46.043	52.322	61.910

COORDINADOR DE BASE DE DATOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	17.908	20.350	24.080	32.561	37.001	43.781	39.072	44.400	52.536
TOTAL DINERO	21.132	24.013	28.414	38.421	43.661	51.662	46.105	52.392	61.993
COMPENSACIÓN TOTAL	25.099	28.522	33.748	45.635	51.858	61.360	54.761	62.228	73.631

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

ANALISTA DE BASE DE DATOS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	14.990	17.034	20.155	27.254	30.970	36.645	32.704	37.164	43.974
TOTAL DINERO	17.688	20.100	23.783	32.159	36.545	43.242	38.591	43.853	51.889
COMPENSACIÓN TOTAL	21.008	23.873	28.248	38.197	43.406	51.360	45.836	52.086	61.631

JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	33.957	38.587	45.659	61.740	70.159	83.016	74.087	84.189	99.617
TOTAL DINERO	40.069	45.533	53.877	72.853	82.788	97.958	87.422	99.343	117.548
COMPENSACIÓN TOTAL	47.592	54.082	63.992	86.530	98.330	116.349	103.835	117.994	139.617

ANALISTA PROGRAMADOR	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	17.745	20.165	23.860	32.264	36.664	43.382	38.716	43.996	52.058
TOTAL DINERO	20.939	23.795	28.155	38.072	43.263	51.191	45.685	51.915	61.429
COMPENSACIÓN TOTAL	24.871	28.262	33.441	45.219	51.386	60.802	54.262	61.662	72.961

JEFE DE SOPORTE TÉCNICO	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	29.653	33.696	39.871	53.914	61.266	72.493	64.696	73.518	86.990
TOTAL DINERO	34.990	39.761	47.048	63.618	72.294	85.541	76.341	86.751	102.648
COMPENSACIÓN TOTAL	41.559	47.226	55.880	75.562	85.866	101.601	90.673	103.037	121.919

ANALISTA DE HELP DESK	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	14.587	16.576	19.614	26.522	30.138	35.661	31.826	36.166	42.793
TOTAL DINERO	17.213	19.560	23.144	31.296	35.563	42.080	37.554	42.675	50.496
COMPENSACIÓN TOTAL	20.444	23.232	27.489	37.171	42.240	49.980	44.605	50.687	59.976

Sueldo base: es el salario básico. Total dinero: es el salario básico + los incentivos o bonos. Total compensaciones: es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)



JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	27.268	30.987	36.665	49.578	56.339	66.663	59.493	67.606	79.995
TOTAL DINERO	32.176	36.564	43.264	58.503	66.480	78.663	70.202	79.775	94.394
COMPENSACIÓN TOTAL	38.217	43.429	51.387	69.486	78.961	93.431	83.382	94.752	112.115

ANALISTA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	PEQUEÑA EMPRESA			MEDIANA EMPRESA			EMPRESA GRANDE		
	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.	Mín.	Med.	Máx.
SUELDO BASE	19.168	21.782	25.773	34.851	39.603	46.861	41.820	47.523	56.232
TOTAL DINERO	22.618	25.703	30.413	41.124	46.732	55.295	49.348	56.077	66.353
COMPENSACIÓN TOTAL	26.865	30.528	36.122	48.845	55.505	65.677	58.613	66.605	78.811

Sueldo base: es el salario básico. **Total dinero:** es el salario básico + los incentivos o bonos. **Total compensaciones:** es el salario básico + los incentivos o bonos + los beneficios cuantificados en \$UY (Ej. mutual adicional para familiar, cochera, etc.)

Descripción de puestos

GERENTE DE INFORMÁTICA

Descripción: Organiza y gestiona las actividades de tecnología informática de una compañía referidas a definición, desarrollo, programación, mantenimiento y operación de los sistemas informáticos. Coordina la detección de necesidades, la provisión de los sistemas de soporte, estudios, selección de *hardware* y *software*, la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y el mantenimiento e implantación de las aplicaciones, procedimientos y técnicas, de acuerdo a las necesidades y a su viabilidad técnica y económica.

Reporta a: Director de Informática, Director Administrativo-Financiero.

Personal a cargo: Jefe de Desarrollo de Sistemas, Jefe de Operaciones de Sistemas, Jefe de Soporte Técnico.

Experiencia: 7 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE INFORMÁTICA

Descripción: Coordina las actividades de tecnología informática de una compañía referidas a definición, desarrollo, programación, mantenimiento y operación de los sistemas informáticos. Coordina la detección de necesidades, la provisión de los sistemas de soporte, estudios, mantenimiento e implantación de las aplicaciones, procedimientos y técnicas.

Reporta a: Gerente de Informática, Gerente Administrativo-Financiero.

Personal a cargo: Jefe de Desarrollo de Sistemas, Jefe de Operaciones de Sistemas, Jefe de Soporte Técnico.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

DATA ENTRY

Descripción: Opera las terminales de ingreso de datos según el cronograma y los criterios establecidos. Almacena la información contenida en todos los documentos enviados para su procesamiento.

Reporta a: Jefe de Operaciones.

Experiencia: 1 año.

Educación: Estudios secundarios.

ADMINISTRADOR DE RED

Descripción: Brinda apoyo técnico a los usuarios de redes y computadoras de acuerdo a los procedimientos de seguridad del sistema operativo en uso. Incluye o rechaza el acceso al usuario y controla la capacidad del disco, y del monitoreo del *input* y *output* del trabajo en proceso.

Reporta a: Coordinador de Administración de Red.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.



COORDINADOR DE BASE DE DATOS

Descripción: Establece el modelo lógico y físico de la estructura de información de la compañía y define los atributos de la base de datos. Define estándares para la nomenclatura de la información y los procedimientos para introducir modificaciones a la estructura de la información. Actualiza el diccionario de datos y define los sistemas de seguridad de operación. Coordina el seguimiento de los programas de gestión de la base de datos.

Reporta a: Gerente de Infraestructura Tecnológica, Gerente de Informática.

Personal a cargo: Analistas de Base de Datos.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE BASE DE DATOS

Descripción: Realiza actividades relacionadas con la administración de bases de datos e implementa el modelo lógico y físico de la estructura de información de la compañía de acuerdo a los atributos de la base de datos y a los estándares establecidos. Hace el seguimiento de los programas de gestión de la base de datos.

Reporta a: Coordinador de Base de Datos.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Descripción: Supervisa las actividades de desarrollo y mantenimiento de sistemas, incluidos los estudios, el análisis y el diseño de los mismos. Supervisa la preparación de propuestas, los recursos y los plazos estimados en el desarrollo de nuevos proyectos.

Reporta a: Gerente de Sistemas, Gerente de Desarrollo de Sistemas.

Personal a cargo: Analistas de Sistemas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA PROGRAMADOR

Descripción: Convierte el trabajo desarrollado por los analistas de sistemas en lenguaje informático. Compila, ensambla y pone a prueba nuevos programas y el mantenimiento de los mismos. Posee conocimientos técnicos de todas las fases de la actividad.

Reporta a: Jefe de Desarrollo de Sistemas.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.

JEFE DE SOPORTE TÉCNICO

Descripción: Supervisa las actividades de soporte referidas al análisis, implementación y mantenimiento de programas básicos de computación que incluyen los sistemas operativos, los sistemas de manejo de terminales (locales o remotas), los sistemas de gestión de bancos de datos y los sistemas de soporte de las operaciones computarizadas y de equipamientos de hardware.

Reporta a: Gerente de Informática, Gerente de Soporte Técnico.

Personal a cargo: Analistas de Apoyo Técnico.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE HELP DESK

Descripción: Provee soporte técnico a clientes sobre programas y equipos; brinda soporte telefónico; recibe, investiga, documenta y resuelve llamadas sobre problemas con los clientes, tanto internos como externos.

Reporta a: Jefe de Soporte Técnico.

Experiencia: de 1 a 2 años.

Educación: Estudios universitarios completos/en curso.

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

Descripción: Coordina actividades relacionadas con la planificación y el control de los accesos de los sistemas y sitios de Internet, perfiles de usuarios, normas de seguridad vigentes, por la definición y mantenimiento de los planes de contingencia de software específico de seguridad, protegiendo los accesos de posibles intrusos, que pudieran afectar las operaciones de la compañía.

Reporta a: Gerente de Administración de Seguridad Informática, Gerente de Informática, Gerente de Operaciones de Sistemas.

Experiencia: 5 años.

Educación: Estudios universitarios.

ANALISTA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

Descripción: Realiza actividades de control de acceso de los sistemas y sitios de Internet, perfiles de usuarios, protegiendo los accesos de posibles intrusos que pudieran afectar las operaciones de la compañía.

Reporta a: Jefe de Administración de Seguridad Informática.

Experiencia: 3 años.

Educación: Estudios universitarios.



THE ADECCO GROUP

Realizado por Monitor Salarial
para Adecco Argentina - Uruguay

Ejemplar gratuito, prohibida su reproducción
total o parcial y/o su comercialización.

www.adecco.com.ar
0800-333-ADECCO

www.adecco.com.uy
2 4021118-ADECCO



ADECCOARGENTINA



@ADECCOAR



@ADECCOAR



ADECCO-ARGENTINA



ADECCOURUGUAY



@ADECCOU



ADECCOUY



ADECCO